

Architectenselectie – Selectieleidraad

Nieuwbouw uitbreiding Lyceum Elst

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Stichting Quadraam

SBM, 24-10-2025

Architectenselectie – Selectieleidraad

Nieuwbouw uitbreiding Lyceum Elst

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Stichting Quadraam

SBM, 24-10-2025

Naam	SBM Bouw- en vastgoedmanagers B.V.
KvK-nummer	06090607
Projectnummer	2P2200400
Auteur(s)	de heer J. Timmerman de heer A.D. Lusseveld
Adres	Jan Tinbergenstraat 110 7559 SP HENGLO www.sbm-groep.nl
Datum	24-10-2025
Status	definitief

Inhoud

Inhoud	3
1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Opdrachtgever – Project	5
1.4.1 Opdrachtgever en Context	5
1.4.2 Project	6
1.5 Bouworganisatiemodel	6
1.6 Projectparticipanten	8
1.7 De Opdracht	8
1.8 Planning van de Opdracht	10
1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure	11
1.10 Algemene procedureregels	13
1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	15
1.12 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	16
1.13 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming	17
1.14 Selectieprocedure	17
1.15 Selectiecommissie	18
1.16 Uitsluitingsgronden	19
1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden	19
1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	19
1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	19
1.17 Geschiktheidseisen	21
1.17.1 Beroepsbevoegdheid	21
1.17.2 Financiële en economische draagkracht	22
1.17.3 Kwaliteitsbewaking	23
1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	26
1.18 Inschrijvingsfase	29
1.19 Toegevoegde bijlagen	31

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren uitvoerende partij (Opdrachtgever): Stichting Quadraam, KvK-nummer 41053607, <https://www.quadraam.nl/>

SBM Bouw- en vastgoedmanagers (www.sbm-groep.nl, aanbestedingen@sbm-groep.nl) is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving (o.a. 'project-/planvisie') met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan, welke aansluitend, binnen de gestelde kaders, in ontwerpteamverband en aansluitend in bouwteamverband voorziet in de nadere planuitwerking uiteindelijk resulterend in een door Opdrachtgever gedragen Technisch Ontwerp/ Bestek (TO/Bestek), en welke tijdens de Fase Uitvoering voorziet in een toetsende/controlerende rol aan de zijde van Opdrachtgever.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de architectenselectie middels een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure' overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)' (toegevoegd als Bijlage A) te laten verlopen.

Kort gesteld:

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – indien noodzakelijk – na loting worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (Inschrijvers) voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 1.5 lid 3 van de Aw 2012:

Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden ziet Opdrachtgever geen mogelijkheden tot (verdere) opsplitsing van de Opdracht in percelen. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor de Opdracht kunnen aanmelden en dat derhalve voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

1.4 Opdrachtgever – Project

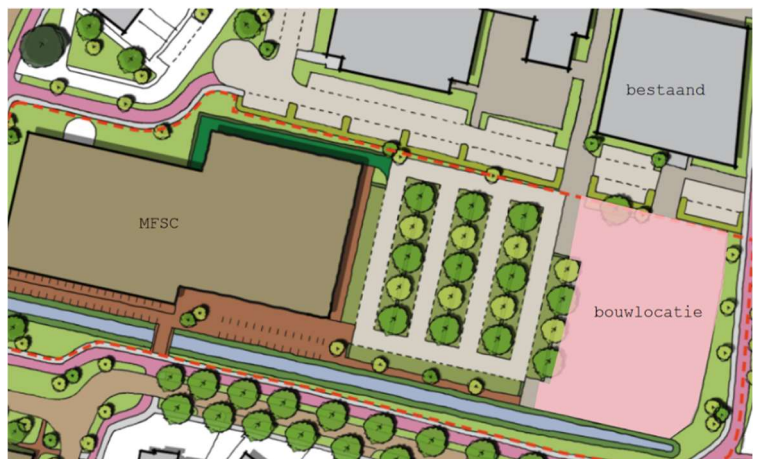
1.4.1 Opdrachtgever en Context

Stichting Quadraam (hierna: Quadraam) is een toonaangevende onderwijsorganisatie die zich richt op het voortgezet onderwijs in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe. De missie van Quadraam is helder: Elke leerling tot leren brengen. Dit wordt gedaan door middel van diverse onderwijsvormen, van praktijkonderwijs tot atheneum en gymnasium, en met een breed aanbod van profielen en programma's, zoals kunst, wetenschap, techniek, en internationaal onderwijs.

De scholen, waaronder Lyceum Elst, bieden onderwijsaanpakken die bijdragen aan de persoonlijke en academische ontwikkeling van leerlingen. Het Lyceum Elst heeft als doel om zijn capaciteit uit te breiden om beter tegemoet te komen aan de gegroeide (en groeiende) vraag naar onderwijsvoorzieningen in de regio. De uitbreiding van de schoollocatie richt zich niet alleen op het creëren van meer lesruimte, maar ook op het verbeteren van de algehele leeromgeving voor zowel leerlingen als docenten. Dit zal bijdragen aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het bevorderen van een innovatieve en duurzame leeromgeving.

De uitbreiding van het Lyceum Elst is dan ook een belangrijke stap in het realiseren van de kernwaarden van Quadraam: verantwoordelijkheid, ambitie en nieuwsgierigheid. Deze kernwaarden vormen de basis voor de wijze waarop Quadraam de maatschappelijke opdracht vervult en hoe wordt samen gewerkt om een onderwijsomgeving te creëren waarin alle leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Het huidige schoolgebouw van Lyceum Elst heeft een omvang van 3.300 m² BVO en dateert uit 2012. Door groeiende leerlingenaantallen heeft Lyceum Elst al jaren een ruimtetekort. Op dit moment wordt 60 % van de lessen gegeven in tijdelijke huisvesting en gezien de huidige leerlingenprognoses betreft dit een structureel ruimtetekort. Begin juni 2024 is er vast gesteld dat er permanente huisvesting voor het Lyceum Elst moet komen voor 1150 leerlingen (bestaand schoolgebouw inclusief uitbreiding). Met de uitbreiding van circa 4.300 m² krijgt Lyceum Elst totaal circa 7.600 m² BVO aan schoolgebouw.



1.4.2 Project

Het project betreft (Project; hoofdlijnen):

- Nieuwbouw / uitbreiding van het bestaande pand Lyceum Elst aan de Auditorium 3 te Elst;
- Totaal 4.296 m² BVO aan nieuwbouw, onderwijsruimte en daaraan gerelateerde ruimte;
- Nieuwbouw dient te voldoen aan de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG);
- Minimaal te voldoen aan Programma van Eisen Frisse Scholen klasse B (goed);
- Te voldoen aan de Integrale Toegankelijkheidsstandaard (ITstandaard). De nieuwbouw dient toegankelijk te zijn voor mensen met een beperking/handicap. Bij oplevering dient het ITS keurmerk verleend te zijn voor de Nieuwbouw.
- Planuitwerking binnen de vigerende planologische kaders (bestemmingsplan e.d.). Het ontwerp en inrichting van de Openbare ruimte vindt plaats in samenhang met het naastgelegen Multifunctioneel Sportcentrum, denk bijvoorbeeld aan dubbelgebruik van parkeerplaatsen e.d.
- Overige projectinformatie zoals het Ruimtelijk, Functioneel en Technisch Programma volgen gelijktijdig met de gunningsleidraad;
- Adviseur zal, in geval van opdracht, deel uitmaken van het ontwerpteam;

Voorliggende aanvraag heeft betrekking op de nader in deze aanvraag omschreven architectenwerkzaamheden (Opdracht);

1.5 Bouworganisatiemodel

Er is sprake van een bouworganisatiemodel 'bouwteam'.

Beoogd bouworganisatiemodel (hoofdlijnen):

1. Fase Ontwerpteam	– (Sub)fasen: ○ Fase Structuurontwerp (<u>SO</u>) ○ Fase Voorontwerp (<u>VO</u>, ook wel Voorlopig Ontwerp) – Werkzaamheden: ○ Vraagspecificatie -> SO -> VO ○ Bestuurlijk 'go/no go-besluit' – Participanten: ○ Ontwerpteam, o.a. ontwerpen partijen en adviseurs (<u>exclusief</u> Bouwteampartner)
2. Fase Bouwteam (mits bestuurlijk 'go-besluit')	– (Sub)fasen: ○ Fase Definitief Ontwerp (<u>DO</u>) ○ Fase Technisch Ontwerp (<u>TO</u>)/Bestek ○ Fase Prijs- en Contractvorming (<u>P&C</u>) – Werkzaamheden: ○ VO -> DO -> TO/Bestek -> PC ○ Bestuurlijk 'go/no go-besluit' – Participanten: ○ Bouwteam, o.a. ontwerpen partijen, adviseurs en Bouwteampartner
3. Fase Uitvoering (mits bestuurlijk 'go-besluit')	– (Sub)fasen: ○ Fase Uitvoeringsgereed Ontwerp (<u>UO</u>) ○ Fase Uitvoering ○ Fase Gebruik/Exploitatie – Werkzaamheden: ○ TO/Bestek -> UO ○ Feitelijke realisatie UO

- Onderhouds-, garantie- en aansprakelijkheidstermijn(en)
- Participanten (beoogd):
 - Uitvoerend: Bouwteampartner
 - Toetsend/controlerend: ontwerpen partijen en adviseurs

Ad 1 Fase Ontwerpteam

Op basis van het Ruimtelijk/Functioneel Programma van Eisen, de BENG-regelgeving en het PvE Frisse Scholen wordt middels onderhavige aanbestedingsprocedure een architect geselecteerd. De 'project-/planvisie' van de 'winnende architect' wordt, binnen de gestelde kaders, in ontwerpteamverband nader uitgewerkt, via een door Opdrachtgever gedragen SO, tot een door Opdrachtgever gedragen VO.

In contractuele zin zijn/worden de ontwerpende partijen en de overige adviseurs rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.

Ad 2 Fase Bouwteam

Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden, de marktomstandigheden, het taakstellende budget en tijdpad, de wens de markt uit te dagen om te komen met innovatieve oplossingen, de wens om maximale afstemming tussen het ontwerp en de uitvoering (bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig e.d.) te realiseren, heeft Opdrachtgever ervoor gekozen het door Opdrachtgever goedgekeurde VO, binnen de gestelde kaders, in bouwteamverband nader uit te werken en te optimaliseren, via een door Opdrachtgever gedragen DO tot uiteindelijk een door Opdrachtgever gedragen TO/Bestek.

De middels een nog op te starten aanbestedingsprocedure te contracteren partijen, te weten (beoogd) Perceel 1: bouwteampartner bouwkundig werk (bouwkundig aannemer) en Perceel 2: bouwteampartner technische installatiewerk (installateur), nemen zitting in het bouwteam en hebben als primaire taken:

- het inbrengen van bouwkundige (Perceel 1) dan wel installatietechnische, zijnde elektrotechnische en werktuigbouwkundige, (Perceel 2) uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs/kwaliteitverhouding van de (deel)ontwerpen;
- het bouwkundig (Perceel 1) dan wel installatietechnisch, zijnde elektrotechnisch en werktuigbouwkundig, (Perceel 2) afprijzen van de (deel)ontwerpen, waaronder het TO/Bestek met als doel overeenstemming met Opdrachtgever te krijgen inzake de (beoogde) aannemingsovereenkomst aangaande de feitelijke realisatie van het bouwkundig werk (Perceel 1) dan wel het technische installatiewerk (Perceel 2) (Fase Uitvoering).

Kanttekening:

- De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne heeft gemaakt. Met andere woorden de bouwkundige ontwerpverantwoordelijkheid ligt (en blijft liggen) in beginsel bij de architect.

In contractuele zin zijn/worden de ontwerpende partijen, de overige adviseurs en de bouwteampartners rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.

Ad 3 Fase Uitvoering

Indien en voor zover – per perceel – Opdrachtgever en de desbetreffende bouwteampartner overeenstemming hebben bereikt over de aannemingssom van het werk (inclusief alle overige

condities), én nadat Opdrachtgever hiertoe expliciet schriftelijk heeft besloten (bestuurlijk 'go-besluit'), zullen de bouwteampartners binnen de overeengekomen kaders voorzien in de uitwerking van TO/Bestek tot een door Opdrachtgever gedragen UO. Uiteindelijk feitelijke realisatie van het bouwkundig werk/UO (Perceel 1) en het technische installatiewerk/UO (Perceel 2).

Beoogd is dat de ontwerpende partijen en de overige adviseurs tijdens de Fase Uitvoering een toetsende/controlerende rol aan de zijde van Opdrachtgever krijgen. Architect: esthetische bouwbegeleiding.

In contractuele zin zijn/worden de ontwerpende partijen, de overige adviseurs en de bouwteampartners/uitvoerende partijen rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.

1.6 *Projectparticipanten*

De bij het Project betrokken partijen:

Opdrachtgever	
Opdrachtgever	Stichting Quadraam, Duiven
Gebruikers	
Gebruiker (hoofdgebruiker)	Lyceum Elst, Elst
Adviseurs	
Bouwprojectmanager	SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo
Architect	nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure
Overige adviseurs	nader te bepalen

1.7 *De Opdracht*

De door de architect te verrichten werkzaamheden (Opdracht; hoofdlijnen):

- Opdrachtverstrekking zal per fase plaatsvinden.
- De Opdracht omvat de volgende projectfasen (overeenkomstig fasering Standaardtaakbeschrijving STB 2014-01; in geval van een opdracht voor alle fasen):

Fase Ontwerpteam

3. Structuurontwerp (SO)
4. Voorontwerp (VO)

Fase Bouwteam

5. Definitief Ontwerp (DO)
6. Technisch Ontwerp (TO)/Bestek
7. Prijs- en Contractvorming

Fase Uitvoering

8. Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)
9. Uitvoering – Directievoering

Kanttkening:

- De Fase 1. Initiatief/Haalbaarheid en de Fase 2. Projectdefinitie zijn ten tijde van het verstrekken van de gunningsleidraad afgerond.
- De opmaat tot de Fase Structuurontwerp (SO) is onderwerp van voorliggende aanvraag.
- Kort gesteld (niet-limitatief; in geval van een opdracht voor alle fasen):
 - Het zitting nemen in het ontwerpteam;
 - Het deelnemen aan stuurgroep-, projectgroep-, ontwerpteam- en bouwvergaderingen;
 - Het gefaseerd (SO, VO, DO en TO/Bestek) vervaardigen van het bouwkundig ontwerp, inclusief bijbehorende stukken waaronder ontwerp-tekeningen en -berekeningen, inclusief terreininrichting/buitenruimte (speelplein(en), fietsenstalling(en), parkeervoorzieningen, in-/uitritten, tuinen/groenstroken e.d.);
 - Het per fase (SO, VO) ramen/begroten van de bouwkosten (onderdeel B NEN 2699; uitwerkingsniveau NEN 2699: SO minimaal niveau 3-4 (SO-begroting), VO minimaal niveau 4-5 (VO-begroting), waarbij de raming/begroting per fase (SO en VO) van de gebouwgebonden installaties (installatiekosten; onderdelen B.2, (deels) B.3, B.4.D en (deels) B.5 NEN 2699) door derden/Adviseur E- en W-installaties wordt opgesteld en verstrekt, en waarbij door het ontwerpteam voortdurend wordt gestuurd op een integrale raming/begroting passend binnen het (totaal)budget;
 - Het vervaardigen van ontvankelijke aanvraagstukken voor de noodzakelijke omgevingsvergunning(en) binnenplanse omgevingsplanactiviteit (OPA)/buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA)/buitenplanse omgevingsplanactiviteit-basis (BOPA-basis) gevolgd door een buitenplanse omgevingsplanactiviteit-concreet (BOPA-concreet) en de overige noodzakelijke omgevingsvergunning(en) en/of melding(en), waaronder de technische bouwactiviteit, Natura 2000-activiteit, flora- en fauna-activiteit, activiteit kappen boom, milieubelastende activiteit, activiteit gebruiken van een bouwwerk waarbij het ontwerpteam samen verantwoordelijk is voor de integraliteit van stukken, en waarbij de aanvraagstukken betreffende het constructief ontwerp, het installatietechnisch ontwerp en het ontwerp van het onderdeel bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid door derden/Constructeur/Adviseur E- en W-installaties/Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid worden opgesteld en verstrekt, en de indiening ervan via het 'Omgevingsloket DSO';
 - Het leveren van input ten behoeve van de door derden/Adviseur ecologie te vervaardigen ontvankelijke aanvraagstukken voor de noodzakelijke omgevingsvergunning(en) en/of melding(en) flora- en fauna-activiteit (soortenbescherming), waarbij de formele aanvraag en indiening ervan bij het bevoegd gezag zal geschieden door derden/Adviseur ecologie;
 - Het leveren van input ten behoeve van de door derden/Adviseur ecologie te vervaardigen ontvankelijke aanvraagstukken voor de noodzakelijke omgevingsvergunning(en) en/of melding(en) Natura 2000-activiteit (gebiedsbescherming), waarbij de formele aanvraag (inclusief de AERIUS-berekeningen Fase Uitvoering en Fase Gebruik/Exploitatie) en indiening ervan bij het bevoegd gezag zal geschieden door derden/Adviseur ecologie;
 - Het vervaardigen van de 'Checklist Veilig onderhoud op en aan gebouwen 2012';
 - Het vervaardigen van het V&G-plan Ontwerpfase;
 - Het vervaardigen van het STABU-bestek (passend binnen de Aanbestedingswet 2012):
 - Betreffende het bouwkundig ontwerp: het vervaardigen van het 'STABU-bestek bouwkundig werk', zijnde een volledig uitgewerkt bestek betreffende het bouwkundig

werk/bouwkundig ontwerp, inclusief de STABU-Hoofdstuk H05, inclusief bijlagen, waarbij de STABU-Hoofdstuk H01 door derden worden opgesteld en verstrekt;

- Betreffende het bouwkundig ontwerp: het leveren van input en het toetsen van het door derden te vervaardigen 'algemeen deel – Hoofdstuk 01, Voor het werk geldende voorwaarden (UAV 2012)', inclusief (model)bijlagen;
- Het integraal afstemmen van het 'STABU-bestek bouwkundig werk', inclusief (model)bijlagen, met het door derden/Adviseur E- en W-installaties opgestelde en verstrekte 'STABU-bestek technische installatiewerk', inclusief (model)bijlagen;
- Het vervaardigen van de berekeningen Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) daglicht e.d. (exclusief BENG-berekening en ventilatieberekening);
- Verantwoordelijk voor de ontwerpintegratie: coördineren en integreren deelontwerpen bouwkundig – constructief – installatietechnisch en adviezen bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid;
- Het betreffende het bouwkundig ontwerp leveren van input inzake de aanbestedingsprocedure(s) selectie uitvoerende partij(en) en het ter zake adviseren van Opdrachtgever;
- Het betreffende het bouwkundig ontwerp beantwoorden van vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen inzake de aanbestedingsprocedure(s) selectie uitvoerende partij(en);
- Het betreffende het bouwkundig ontwerp beoordelen van de inschrijvingen, waaronder de prijsaanbiedingen voor het bouwkundig werk (Inschrijfbegroting) en de optimalisatievoorstellen betreffende het bouwkundig ontwerp, inzake de aanbestedingsprocedure(s) uitvoerende partij(en) en het ter zake adviseren van Opdrachtgever;
- Het betreffende het bouwkundig ontwerp controleren/toetsen van door derden/uitvoerende partij(en)/onderaannemer(s)/leverancier(s)/fabrikant(en) gemaakte UO, zijnde werktekeningen en -berekeningen, productietekeningen en -berekeningen e.d.;
- Fase Uitvoering: het erop toezien dat de verwezenlijking van het bouwkundig ontwerp geschiedt in overeenstemming met de bedoelingen (esthetische begeleiding) en bijdragen aan toezicht door het uitvoeren van periodieke (bouwkundige) kwaliteitsinspecties en rapportage hiervan, en het uitvoeren van de opname van het bouwkundig werk ten behoeve van de oplevering, ter ondersteuning van directie/toezicht (N.B. betreft niet het voeren van directie of het houden van toezicht in de zin van de UAV 2012);

De volledige omschrijving van de Opdracht zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen (o.a. Standaardtaakbeschrijving STB 2014-1).

1.8 Planning van de Opdracht

De planning van de Opdracht luidt als volgt (hoofddlijnen):

- Aanvang: Q1-2026
- Beoogd oplevering: Q1-2029

Fase Ontwerpteam	
1. Fase Initiatief/Haalbaarheid	afgerond
2. Fase Projectdefinitie	Q3/Q4-2025
3. Fase Structuurontwerp (SO)	Maart 2026 – Mei 2026

– Aanbestedingsprocedures overige ontwerpende partijen en adviseurs	April 2026 – Juni 2026
4. Fase Voorontwerp (VO)	Juni 2026 – Augustus 2026
Fase Bouwteam	
5. Fase Definitief Ontwerp (DO)	Q4 2026 – Q2 2027
– Aanbesteding bouwteampartners (Bouwkundig aannemer en Aannemer E- en W-installaties)	Q4 2026 – Q1 2027
6. Fase Technisch Ontwerp (TO)/Bestek	Q2 2027 – Q3 2027
– Mijlpaal: bestuurlijk 'go/no go-besluit'	
Fase Uitvoering (mits bestuurlijk 'go-besluit')	
7. Fase Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)	Q4 2027 – Q1 2029
8. Fase Uitvoering	
– Aanvang	Q1 2028
– Oplevering	Q1 2029

Kanttkening:

- Een taakstellende detailplanning zal, binnen de kaders van de overall-planning, in overleg tussen partijen worden vastgesteld.
- Uitgangspunt: geen werkzaamheden tijdens de bouwvakvakantie en de kerstvakantie.
- Bij het opstellen van de overall-planning is uitgegaan van de huidige stand van zaken. Omstandigheden (financieel, planologisch, onvoorzien etc.) kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om de overall-planning te wijzigen dan wel het Project op te schorten of te stoppen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

Aanmeldingsfase	
1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen	24-10-2025
2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	07-11-2025, 13.00 uur
3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase	13-11-2025
4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn)	24-11-2025, 13.00 uur
5. Toetsen Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	week 48 2025
6. Loting (indien noodzakelijk)	week 48/49 2025

7. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie	week 49 2025
8. Verzenden (voorwaardelijke) selectiebeslissing: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting	week 51 2025
9. Verificatie eigen verklaringen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	week 51 2025
10. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn)	zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing
11. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever ('definitieve selectiebeslissing')	week 51 2025
12. Verzenden 'definitieve selectiebeslissing'	week 52 2025
Inschrijvingsfase	Kanttekening: • Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. • Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
13. Verzenden uitnodiging tot Inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen	Week 02 2026
14. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	Week 05 2026
15. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	Week 06 2026
16. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	Februari 2026
17. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	Februari 2026
18. Presentatie	• verzoek te reserveren: N.t.b.. • locatie: N.t.b.. • het tijdstip wordt t.z.t. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.
19. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	Februari/ Maart 2026
20. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	Februari/ Maart 2026
21. Verzenden (voorwaardelijke) gunningbeslissing: voornemen tot gunning, afwijzing dan wel uitsluiting	Februari/ Maart 2026
22. Verificatie eigen verklaringen eisen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	Februari/ Maart 2026
23. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
24. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe)	Maart 2026

1.10 Algemene procedureregels

- a. Het betreft een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)'.
- b. Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- c. De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).
- d. Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Voertaal, in woord en geschrift, tijdens de Opdracht: de Nederlandse taal.
- e. Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden.
- f. De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt, met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen tegemoetkoming, rekenvergoeding en/of prijzengeld uitgekeerd.
- g. Alle vermelde en door Gegadigde/Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
- h. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
- i. Op straffe van ongeldigheid/uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan slechts eenmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een 'andere entiteit/derde' waarop een Gegadigde of Combinatie een beroep doet.
- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenverstrengelingsplan).
- m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).

- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
- indien door een uitgesloten dan wel afgewezen Gegadigde een kort geding tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het opstarten van de Inschrijvingsfase voordat in kort geding vonnis is gewezen;
 - indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'ongeschikt/niet-geschikt/niet-passend', 'onaanvaardbaar', 'voorwaardelijk', 'manipulatief' dan wel 'abnormaal laag' dienen te worden aangemerkt;
 - indien, om wat voor reden dan ook, de voor het Project waarvan de Opdracht onderdeel uitmaakt, benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d.) niet dan wel niet tijdig worden verkregen;
 - indien, om wat voor reden dan ook, het Project waarvan de Opdracht onderdeel uitmaakt, niet binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget(plafond) (niet vrijgegeven) kan worden gerealiseerd;
 - indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever, het college van bestuur, haar goedkeuring aan de realisatie van het Project waarvan de Opdracht onderdeel uitmaakt, onthoudt.
- Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van de Opdracht wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.
- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt, waaronder UAV 2012, AVA Zakelijk 2023, UAV-GC 2025, ALIB 2024, zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- s. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in de Aw 2012, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Overeenkomst voort te zetten.

1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.9) (vervaltermijn), uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
 - De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen, wijzigingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de 'uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen' (paragraaf 1.9) (vervaltermijn). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van voornoemde termijn kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten, waaronder, maar niet uitsluitend, artikel 11 lid 10 van de DNR 2011.
- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
- Klachtenloket: Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, indienen bij het klachtenloket van Opdrachtgever: "interne Klachtenprocedure aanbesteden" (toegevoegd als Bijlage E). Gegadigde/Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, op welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Selectieleidraad/Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase.

- Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Gegadigde/Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Gegadigde/Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij het klachtenloket van Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Gegadigde/Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een kopie van deze klacht verzenden aan het klachtenloket van Opdrachtgever en aan de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1). Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.
- Klachten ingediend bij het klachtenloket van Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, evenals bezwaren als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, schorten de aanbestedingsprocedure niet op.
- Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland.
- Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting, dient Gegadigde – aanvullend op het bezwaar als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 – binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen (vervaltermijn) en de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding. Als Gegadigde voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn (rechten ter zake verwerkt). Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.
- Indien Gegadigde/Inschrijver tegen de selectiebeslissing/gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing/gunningbeslissing.

1.12 *Wijze van indiening Verzoek tot deelneming*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - Indiening uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.
 - Per bijlage: één pdf-bestand.
 - Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.
 - Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwalificeerde elektronische handtekening'.

- Bewijsmiddelen ‘eigen verklaringen’ (N.B. pas overleggen ná het verzoek hiertoe door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).
- c. **Verzoek tot deelneming, in eerste instantie in te dienen stukken, resumé:**
 - a. **UEA (Bijlage B) (in voorkomend geval: ook van alle ‘andere entiteiten/derden’ en/of van alle combinanten) als Bijlage 1.**
 - b. **Model kerncompetentie-1 (Bijlage C-1), inclusief ‘tevredenheidsverklaring’ (dan wel ‘tevredenheidsverklaring ‘tot nu toe’’), als Bijlage 2.**
 - c. **Model kerncompetentie-2 (Bijlage C-2), inclusief ‘tevredenheidsverklaring’ (dan wel ‘tevredenheidsverklaring ‘tot nu toe’’), als Bijlage 3.**
 - d. **Model kerncompetentie-3 (Bijlage C-3), inclusief ‘tevredenheidsverklaring’ (dan wel ‘tevredenheidsverklaring ‘tot nu toe’’), als Bijlage 4.**

1.13 *Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming*

Het Verzoek tot deelneming dient – op straffe van ongeldigheid – tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 1.9 (vervaltermijn) vermelde tijdstip, te zijn ingediend uitsluitend via de ‘Inschrijvingsmodule’ in TenderNed.

Het risico van niet, niet-tijdige, onjuiste dan wel onvolledige indiening is voor rekening van Gegadigde¹.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd (uploaden naar de ‘Inschrijvingsmodule’ in TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.14 *Selectieprocedure*

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming als ‘onregelmatig’ te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.
- b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 1.16) en geschiktheidseisen (paragraaf 1.17).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten – zo nodig na het eerst (moeten) bieden van een herstelkans – het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.

¹ Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot ‘het laatste moment’. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Gegadigde.

- d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
 - Loting door de Selectiecommissie.
 - Uit de groep van niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming worden vijf Gegadigden geloot die worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.
 - In voorkomend geval wordt tevens middels loting de rangorde 6, 7 etc. bepaald.
 - De desbetreffende Gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Opdrachtgever worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en kunnen desgewenst de loting live via MS Teams o.g. aanschouwen.
- e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever, het college van bestuur, voorgelegd.
- f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de (voorwaardelijke) selectiebeslissing van Opdrachtgever: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting.
- g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot Inschrijving kan worden overgegaan:
 - dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigden de desbetreffende 'eigen verklaringen' (UEA) te staven met de bewijsmiddelen.
 Kanttekening:
 - Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en kan – in voorkomend geval – de in de rangschikking als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) door Opdrachtgever worden aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc. etc.
 én
 - dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 1.11, onder d, 5^e bullet, zijnde de termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).
- h. Na toetsing van de bewijsmiddelen wordt het 'definitieve selectieadvies' van de Selectiecommissie ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever, het college van bestuur, voorgelegd ('definitieve selectiebeslissing').

1.15 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie, ontwerpteam en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden:

'Stemrecht':

- Rector, Lyceum Elst, Elst
- Senior adviseur Bedrijfsvoering, Stichting Quadraam, Duiven
- Conrector, Lyceum Elst, Elst
- Docent, Lyceum Elst, Elst
- Docent, Lyceum Elst, Elst
- Docent/ MR-lid, Lyceum Elst, Elst

Procesbegeleiding (geen 'stemrecht'):

- Projectmanager, SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Hengelo
- Adviseur Ruimtelijk & Functioneel PvE, Maardt, Arnhem

1.16 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van de Opdracht: tijdens de uitvoering van de Opdracht niet te voldoen aan de uitsluitingsgronden. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Aannemingsovereenkomst.

1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

Motivering:

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen (risicomanagement).

1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 1.17), een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

Invul tips: [aandachtpunten \(PIANOO\)](#).

In geval van een Combinatie:

- o Pagina 2, 'Wijze van deelneming':

"Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met 'ja' beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden.

Onder 'deelnemen met anderen' wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Onder de 'wijze van deelneming' wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.

Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen."

In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):

- o Pagina 3, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':

"Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialogo of innovatiepartnerschap.

Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van (al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:

- o *Deel II A Gegevens over de ondernemer*
- o *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*
- o *Deel III Uitsluitingsgronden*
- o *Deel VI Slotopmerkingen"*

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen ná het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in 2.102 van de Aw 2012:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 2.86 van de Aw 2012 (paragraaf 1.16.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 (behoudens lid 1 onderdeel b) van de Aw 2012 (paragraaf 1.16.2): De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en lid 3 van de Aw 2012 (gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en verklaring belastingdienst).
- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 2.87 lid 1 onderdeel b (paragraaf 1.16.2) en tekenbevoegdheid Verzoek tot deelneming:
Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aw 2012.
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Gegadigde wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde mag optreden.

In Nederland: Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.17 *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zien op eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor opdrachtverstrekking van de Opdracht in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van het niet voldoen aan de geschiktheidseisen moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

1.17.1 *Beroepsbevoegdheid*

1.17.1.1 Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient, op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK).

1.17.1.2 Beroepsregister: architectenregister

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming minimaal één architect, waaronder de beoogde projectarchitect voor de Opdracht, in dienst te hebben die onder de titel van 'architect' (Wet op de architectentitel) in het architectenregister is ingeschreven.

In Nederland: het architectenregister van het Bureau Architectenregister (BA), www.architectenregister.nl.

1.17.2 Financiële en economische draagkracht

1.17.2.1 Eigen vermogen

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in de laatste drie boekjaren te beschikken over een positief eigen vermogen.

Motivering:

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.2 Liquiditeit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een liquiditeitsratio ('current ratio'), zijnde de vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 1,1$.

Motivering:

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.3 Solvabiliteit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een solvabiliteitsratio, zijnde het eigen vermogen gedeeld door de totale passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 20,0\%$.

Motivering:

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.4 Continuïteit

De jaarstukken van Gegadigde van de laatste drie boekjaren dienen te zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

Motivering:

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.5 Verzekering

Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van de Opdracht, op het moment van het Verzoek tot deelneming, adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekering(en) af te sluiten, o.a.:

- AVB: aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), dekking minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep.
- BA: beroepsaansprakelijkheids (BA)-verzekering, dekking minimaal € 1.500.000,00 per gebeurtenis, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep.

Kanttekening:

- Fase Uitvoering: de architect zal als 'verzekerde' op de polis van de CAR-verzekering worden opgenomen.
- De exacte verzekeringseisen zullen in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Motivering:

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.6 Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie

Indien Gegadigde zich beroept op financiële en economische draagkracht van een 'andere entiteit/derde', bijvoorbeeld door gebruik te maken van een geconsolideerde jaarrekening van een 'moedermaatschappij', dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde – de 'andere entiteit/derde' zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Gegadigde in het kader van de Opdracht met Opdrachtgever worden aangegaan (bijvoorbeeld in de vorm van een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring).

Kanttekening:

Een zogeheten '403-verklaring' (artikel 2:403 BW) is niet voldoende.

Motivering:

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.3 *Kwaliteitsbewaking*

1.17.3.1 Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Het uitvoeren van architectonische/bouwkundige ontwerpwerkzaamheden in de Utiliteitsbouwsector.

1.17.4 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

1.17.4.1 Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn de Opdracht binnen de kaders van de Vraagspecificatie en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde aan een aantal kerncompetenties te voldoen, kort gesteld:

1. Het kunnen uitvoeren van architectonische ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van de realisatie van een 'nieuwbouw onderwijshuisvesting voor het voortgezet onderwijs'.

2. Het kunnen deelnemen aan een ontwerp-/bouwteam ten behoeve van de realisatie van een nieuwbouwwerk in de Utiliteitsbouw, waarbij Gegadigde de taak 'verantwoordelijk voor de ontwerpintegratie: coördineren en integreren deelontwerpen bouwkundig – constructief – installatietechnisch' vervult.
3. Het kunnen uitvoeren van architectonische ontwerpwerkzaamheden' ten behoeve van de realisatie van een 'nieuwbouw utiliteitsbouw' welke een verbinding heeft met naastgelegen 'bestaande bouw'. Integratie van bestaande bouw in nieuwbouw.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde per kerncompetentie één Referentieproject te overleggen dat – kort gesteld – aantoonbaar alle specifieke en algemene, kenmerken/karakteristieken, scope/aard/complexiteit, werkzaamheden, bouworganisatie-/contractvorm, aantal m² BVO, bouwsector, type huisvesting, opdrachtgever(schap) etc. dient te omvatten, waarop de desbetreffende kerncompetentie ziet. Met andere woorden: het Referentieproject dient aantoonbaar de lading van de gevraagde kerncompetentie te dekken, zodat de Selectiecommissie kan beoordelen/toetsen of Gegadigde (inderdaad) voldoet aan de desbetreffende kerncompetentie.

Referentieproject

Geldend voor alle Referentieprojecten (algemeen), tenzij bij de desbetreffende kerncompetentie anders is bepaald (specifiek):

Een 'referentieproject' (Referentieproject) wordt gedefinieerd als:

- een door Gegadigde in de laatste drie jaar (oktober 2022 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase) werk,
- betreffende een nieuwbouwwerk, al dan niet in combinatie met – ten opzichte van de nieuwbouwwerkzaamheden (o.a. aantal m² BVO) – ondergeschikte revitalisatie-/renovatie-/verbouwwerkzaamheden,
- van een werk uit de Utiliteitsbouwsector, behorende tot 'Klasse 4, 5 of 6' conform de klassenindeling uit Bijlage C van de SR 1997 (toegevoegd als Bijlage D),
- met een minimale omvang van 1.800 m² BVO aan nieuwbouw,

Een 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') wordt gedefinieerd als:

Een verklaring waarin de toenmalige opdrachtgever verklaart dat de opdracht overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase).

Aantal m² BVO: conform NEN 2580.

Een bepaald Referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:

Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde Referentieprojecten om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde het gevraagde Referentieproject te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Indien Gegadigde deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Een werk waarbij Gegadigde alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdaannemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een onderaannemer) valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentieproject.

Indien een Referentieproject als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde (door bijvoorbeeld een andere combinant, een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

1. Kerncompetentie: 'architectonische ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van de realisatie van een 'nieuwbouw onderwijshuisvesting voor het voortgezet onderwijs'

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om architectonische ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van de realisatie van een 'nieuwbouw onderwijshuisvesting voor het voortgezet onderwijs' te kunnen uitvoeren van een opdracht in de Onderwijshuisvesting met een minimale omvang van 1.800 m2 BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentieproject te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van deze kerncompetentie met een minimale omvang van 1.800 m2 BVO. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage C-1, te worden gehanteerd.

2. Kerncompetentie: 'deelnemen aan een ontwerp-/bouwteam ten behoeve van de realisatie van een nieuwbouwwerk in de Utiliteitsbouw en 'verantwoordelijk voor de ontwerpintegratie'

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om te kunnen deelnemen aan een ontwerp-/bouwteam ten behoeve van de realisatie van een nieuwbouwwerk in de Utiliteitsbouw, waarbij Gegadigde de taak 'verantwoordelijk voor de ontwerpintegratie (coördineren en integreren deelontwerpen bouwkundig – constructief – installatietechnisch)' vervult, van een opdracht in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 1.800 m2 BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentieproject te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van deze kerncompetentie met een minimale omvang van 1.800 m2 BVO. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage C-2, te worden gehanteerd.

3. Kerncompetentie: 'architectonische ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van de integratie van nieuwbouw in bestaande bouwomgeving'

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om architectonische ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van de integratie van een nieuwbouw gebouw welke een verbinding heeft met 'bestaande bouw' te kunnen uitvoeren van een opdracht in de Utiliteitsbouw met een minimale omvang van 1.800 m2 BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentieproject te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van deze kerncompetentie met een minimale omvang van 1.800 m2 BVO. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage C-3, te worden gehanteerd.

1.17.5 *Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten*

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat.

Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.

Toelichting:

Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).

In geval van een Combinatie:

- Pagina 2, 'Wijze van deelneming':

"Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met 'ja' beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden.

Onder 'deelnemen met anderen' wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Onder de 'wijze van deelneming' wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.

Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen."

In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):

- Pagina 3, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':

"Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele

criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialoog of innovatiepartnerschap.

Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van (al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:

- *Deel II A Gegevens over de ondernemer*
- *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*
- *Deel III Uitsluitingsgronden*
- *Deel VI Slotopmerkingen*

Model kerncompetentie

Gegadigde dient bereid en in staat te zijn de als Bijlage C-1, Bijlage C-2 en Bijlage C-3 toegevoegde Model kerncompetentie, inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe)'), naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2, Bijlage 3 en Bijlage 4** te overleggen.

In geval van een Combinatie dienen Bijlage C-1, Bijlage C-2 en Bijlage C-3 door de combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen ná het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Beroepsbevoegdheid – Beroepsregister/Handelsregister (paragraaf 1.17.1.1):

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Beroepsbevoegdheid – Architectenregister (paragraaf 1.17.1.2):

Document in Nederland: een uittreksel van het architectenregister Bureau Architectenregister (BA), waaruit blijkt dat Gegadigde op het moment van het Verzoek tot deelneming minimaal één architect, waaronder de beoogde projectarchitect voor de Opdracht, in dienst heeft die onder de titel van 'architect' (Wet op de architectentitel) in het architectenregister is ingeschreven.

Financiële en economische draagkracht – eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit (paragraaf 1.17.2.1, 1.17.2.2 en 1.17.2.3):

Een door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontleen aan de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

Als 'gelijkwaardig' wordt beschouwd:

In plaats van vorenbedoelde accountantsverklaring is het toegestaan dat Gegadigde een door Gegadigde opgesteld en rechtsgeldig ondertekend financieel overzicht ('eigen verklaring'; N.B. let

op de tekenbevoegdheid) verstrekt, waarin Gegadigde aantoont dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen inzake eigen vermogen (laatste drie boekjaren), liquiditeit (laatste boekjaar) en solvabiliteit (laatste boekjaar), én waarbij tevens de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') waaruit deze gegevens zijn herleid, worden verstrekt. Voor wat betreft de geschiktheidseisen 'op het moment van het Verzoek tot deelneming' kan vooralsnog worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde.

Financiële en economische draagkracht – continuïteit (paragraaf 1.17.2.4):

De 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') van de laatste drie boekjaren.

Financiële en economische draagkracht – verzekering (paragraaf 1.17.2.5):

Het/de polisblad(en), inclusief polismantel/-voorwaarden en eventuele clausuleblad(en), dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.

Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.

In voorkomend geval, Financiële en economische draagkracht – beroep op een 'andere entiteit/derde' ('moedermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aw 2012 (paragraaf 1.17.2.6):

Een aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), bijvoorbeeld een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

Kwaliteitsbewaking – kwaliteitsborging (paragraaf 1.17.3.1):

Het NEN-EN-ISO 9001-certificaat (N.B. let op tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).

In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012:

Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van Gegadigde en de desbetreffende ‘andere entiteit/derde’ (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze ‘andere entiteit/derde’ waarop een beroep wordt gedaan, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij de Opdracht zal/zullen worden ingezet.

Tekenbevoegdheid desbetreffende ‘andere entiteit/derde’:

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De ‘andere entiteit/derde’ wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de ‘andere entiteit/derde’ op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de ‘andere entiteit/derde’ mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

In geval van een Combinatie:

Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van de desbetreffende combinanten (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat de Combinatie zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van de combinanten, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij de Opdracht zal/zullen worden ingezet (terbeschikingsverklaring).

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.18 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdpijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij

uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (en – hoewel in casu niet toegepast – selectiecriteria) (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.

- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Beoogd is de 'BPKV-gunning' in te vullen middels het zogeheten 'gunnen op waarde', zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'bestekconforme prijsaanbieding voor de Opdracht' (onderbouwd middels een tekstuele motivering). De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste fictieve prijsaanbieding voor de Opdracht' wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, de Opdracht wordt verstrekt.

- c. Eisen en (sub)gunningcriteria:

A. Prijsaanbieding voor de Opdracht

- Een per fase gespecificeerde prijsaanbieding van de advieskosten, zijnde het honorarium als bedoeld in artikel 50 lid 2 DNR 2011, inclusief de bijkomende kosten als bedoeld in artikel 50 lid 4 DNR 2011, voor de Opdracht.
- Een opgave van de uurtarieven, inclusief bijkomende kosten, per functie in verband met de verrekening van eventueel meer-/minderwerk

B. 'Project-/planvisie'

- Een schriftelijke, beeldende 'project-/planvisie - visiepresentatie', met onder meer een herkenbare vertaling van de onderwijskundige visie van Gebruikers;
- De visie op de ontwerp-opgave moet worden gezien als een persoonlijk antwoord/reactie van Inschrijver op de (architectonische) doelen en ambities van Opdrachtgever, gegeven de vraagspecificatie (R/F-PvE, IHP, PvE Frisse Scholen, BENG etc.);
- Referentiebeelden, foto's, moodboards, schetsen, vlekkenplannen/massastudies, 'footprint op locatie', 'functionele plattegronden' e.d. ter beeldvorming: welk gevoel en beeld heeft Inschrijver bij het Project in het algemeen en bij de Opdracht in het bijzonder voor wat betreft indeling, vormgeving/verschijningsvorm/ruimtelijke voorstelling, gevelbeelden, materialisering, kleurstelling e.d. voor wat betreft interieur, exterieur en terrein (visualisering);
- Planmotivering in de vorm van een bondige tekstuele toelichting;

C. Plan van Aanpak (PvA)

- Een binnen de kaders van de uitvraag/vraagspecificatie integraal Plan van Aanpak (PvA). In het PvA dient Inschrijver onder meer inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat, zowel in de Fases Ontwerpteam, Bouwteam als in de Fase Uitvoering, met de projectspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie/Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's.
- Met een opgave van het intern projectteam welke, in geval van opdrachtverstrekking, bij de Opdracht zal worden ingezet: samenstelling en bezetting, cv's en relevante projectervaringen van 'sleutelfunctionarissen'

(waaronder in ieder geval de beoogde projectarchitect en projectmanager), verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per functie, contactpersoon e.d.

D. Presentatie/interview

- Naast de gevraagde schriftelijke stukken dient Inschrijver, zijnde de 'sleutelfunctionarissen' (waaronder in ieder geval de beoogde projectarchitect en projectmanager), de Inschrijving middels een presentatie/interview (met interactie), separaat aan de overige Inschrijvers, mondeling toe te lichten.
- De presentatie betreft géén zelfstandig te beoordelen (sub)gunningcriterium, maar heeft het karakter van een verificatie/verduidelijking van hetgeen schriftelijk is ingediend ('proof of concept').

○ Resume:

- Inschrijving: compleet en conform	Ja/nee
A. Prijsaanbieding voor de Opdracht (prijsaanbieding = onherroepelijk aanbod)	€ X
B. Project-/ planvisie (puntenscore – naast een ondergrens – vertaald in een <u>fictieve</u> minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek')	€ X
C. Plan van Aanpak (PvA) (puntenscore – naast een ondergrens – vertaald in een <u>fictieve</u> minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek')	€ X
D. '<u>Fictieve</u> prijsaanbieding voor de Opdracht' (= A+B+C)	€ X

1.19 Toegevoegde bijlagen

Bijlage A:	AW 2012
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), d.d. 24-10-2025
Bijlage C-1:	Model kerncompetentie-1, d.d. 24-10-2025
Bijlage C-2:	Model kerncompetentie-2, d.d. 24-10-2025
Bijlage C-3:	Model kerncompetentie-3, d.d. 24-10-2025
Bijlage D:	Klassenindeling Bijlage C van de SR 1997, d.d. ongedateerd
Bijlage E:	Interne Klachtenprocedure aanbesteden, Quadraam Gelderse Onderwijs Groep, d.d. oktober 2017