

技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1. 采购内容

采购包 1：

采购包预算金额（元）：1,800,000.00

采购包最高限价（元）：1,800,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C99000000 其他服务	身份证专用打印全包服务	1.00 (项)	1,800,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包 1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	身份证专用打印全包服务	项	元	1,800,000.00	单价	本项目报单价，报价表中响应报价应填写分项报价明细表中分项报价单价合计（即 XX 元/套）。供应商报价时提供分项报价明细表报各分项的单

					价，各分项报价不得超过单价最高限价（单价最高限价详见3.2.技术要求）。结算时根据实际打印膜的量按季度据实结算。
--	--	--	--	--	--

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2. 技术要求

采购包 1：

标的名称：身份证专用打印全包服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		身份证专用打印全包服务项目	<p>★一、项目概述</p> <p>为保障制证工作的有序开展，四川省公安厅制证中心拟采购身份证专用打印设备的维修保养全包服务。本项目共一个包，采购预算 180 万元/年，最高限价 180 万元/年，服务期三年，合同一年一签。</p> <p>★二、服务内容</p> <p>1. 提供三年的身份证专用打印全包维保服务，服务费依据身份证专用个人化膜（打印膜）实际印张数按固定单价进行结算，打印膜为 A4 尺寸。</p> <p>2. 每套身份证专用个人化膜打印全包维保服务费单价限价 1.15 元/套（包含 2 印：1 印黑白，1 印彩色），其中单价限价黑白 0.26 元/印，彩色 0.89 元/印。</p> <p>三、技术服务要求</p> <p>1、供应商须负责 3 台 Versant3100Press 身份证专用打印服务设备的维修、保养服务以及提供所需零配件及耗材。</p> <p>▲ 2. 供应商维修维保过程中产生的备品备件所有权归采购人所有。</p> <p>▲ 3. 供应商自正式入场服务之日起，需在制证中心预备足够维护设备持续、正常运作所需的生产耗材及零配件。</p> <p>4. 供应商服务期间若涉及设备场地改动时，需提供设备安装调试等技术支持工作（包含在供应商投标报价中）。</p> <p>5. 供应商在服务期间需提供关于设备方面的技术咨询和技术培训。</p> <p>▲ 6. 非工作时间段，如遇特殊情况需要服务保障的，采购人提出要求后，供应商应妥善安排，需保障正常生产。</p> <p>★ 7. 供应商所提供的专用设备零配件及耗材必须为本项目身份证专用打印服务设备制造商生产且是全新的。（为确保服务过程中提供的服务专业性以及配</p>

		<p>件、耗材的来源合法性，供应商须在投标文件中承诺“在中标后签订合同前，将提供此服务设备制造商针对本项目专用设备零配件及耗材的质量保证和售后承诺书原件，未按要求提供的作虚假响应处理，采购人有权取消成交资格并保留追究我单位法律责任的权利”，格式自拟并加盖投标人公章）。</p> <p>8. 设备发生故障时由供应商提供维护，若 3 次维护不成功或需要设备厂家进行维修，则由供应商邀请设备厂家派专人上门维修，供应商自行承担相关费用。</p> <p>9. 供应商需每月一次巡检维护。</p> <p>▲ 10. 供应商需提供 5×8 工作小时维修响应。</p> <p>▲ 11. 供应商为设备的各类故障提供维修服务，接到采购人通知后维修人员须在 4 个工作小时内到达现场。</p>
--	--	--

3.3. 服务要求

3.3.1. 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	付款进度安排	(招标文件中付款进度安排与本条款不一致的，以本条款为准)待财政预算下拨后，根据实际打印膜的量按季度据实结算，每季度服务完毕并考核通过后，中标供应商提供合法有效的完税发票，采购人自收到中标供应商发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的中标供应商账户；最终支付金额不超过采购预算。
2	★	知识产权	<p>1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。</p> <p>2. 除非招标文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果，在使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。</p> <p>4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
3	★	成本补偿和风险分担约定	本项目的在履行合同的过程中，因甲方（采购人）原因给乙方（中标供应商）造成损失的，由甲方（采购人）按照合同金额

			的 1%赔偿至中标供应商（乙方），如因乙方（中标供应商）原因给甲方（采购人）造成损失的，由乙方（中标供应商）按照合同金额的 1%赔偿至甲方（采购人），风险责任甲方（采购人）承担 1%，乙方（中标供应商）承担 1%。																									
4	★	考核管理要求	<p>1、考核实施形式 由采购人业务部门成立考核小组。考核小组成员每季度对当季服务进行考核，按考核结果支付中标供应商当季服务费用。</p> <p>2、考核管理要求</p> <p>（1）每季度考核总分为 100 分。考核得分 90 分以上（含 90 分）为合格；考核得分 90 分以下（不含 90 分）为不合格；工作出现重大纰漏引起责任事故或社会舆情的、违反廉洁纪律或保密规定的，当季考核成绩直接认定为不合格。</p> <p>（2）季度考核得分合格，采购人按合同约定及时支付当季服务费。</p> <p>（3）季度考核得分不合格，采购人暂缓支付当季服务费，中标供应商须在收到考核结果之日起 3 日内提出整改方案，并出具整改报告，由采购人对整改报告进行审核。若整改报告合格，采购人再按合同约定向中标供应商支付当季服务费；若中标供应商整改报告不合格，则须再次进行整改并提交二次整改报告，该报告经采购人审核通过后，采购人对当季服务费按比例扣除一定金额后进行支付。扣除比例为：当季得分相较于 90 分，每低 1 分则扣除当季服务费的 1%，最大扣除比例为 10%。</p> <p>（4）出现以下情形，采购人有权要求终止合同，并由中标供应商承担相关的违约责任：</p> <p>①季度考核成绩被直接认定为不合格； ②季度考核得分不合格，且拒绝整改（未按要求在 3 日内提交整改报告视为拒绝整改）； ③二次整改报告经采购人审核，结果仍不合格； ④一年内累计 2 次季度考核得分不合格。</p> <p>1. 考核表如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>考核项目</th> <th>扣分标准</th> <th>分值</th> <th>得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>备品备件管理</td> <td>耗材及零配件现场储备不足导致设备无法正常使用，每次扣 10 分</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>故障维修与厂家协调</td> <td>2. 设备故障 1 次内修复不成功，每次扣 2 分。 3. 3 次未修复且未及时协调厂家，扣 20 分。</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>响应时效</td> <td>因供应商未能及时响应，导致采购人无法正常开展相关工作，每次扣 5 分。</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>服务过程合</td> <td>4. 违反采购人现场管理制</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序号	考核项目	扣分标准	分值	得分	1	备品备件管理	耗材及零配件现场储备不足导致设备无法正常使用，每次扣 10 分	20		2	故障维修与厂家协调	2. 设备故障 1 次内修复不成功，每次扣 2 分。 3. 3 次未修复且未及时协调厂家，扣 20 分。	20		3	响应时效	因供应商未能及时响应，导致采购人无法正常开展相关工作，每次扣 5 分。	20		4	服务过程合	4. 违反采购人现场管理制	20	
序号	考核项目	扣分标准	分值	得分																								
1	备品备件管理	耗材及零配件现场储备不足导致设备无法正常使用，每次扣 10 分	20																									
2	故障维修与厂家协调	2. 设备故障 1 次内修复不成功，每次扣 2 分。 3. 3 次未修复且未及时协调厂家，扣 20 分。	20																									
3	响应时效	因供应商未能及时响应，导致采购人无法正常开展相关工作，每次扣 5 分。	20																									
4	服务过程合	4. 违反采购人现场管理制	20																									

				规性	度, 每次扣 2 分 5. 推诿拖延服务, 每次扣 5 分				
			5	投诉	因维修、维护及备品备件供应不及时等供应商原因导致采购人被投诉或造成不良影响, 每次扣 10 分。	20			
			总分						
			考核结论						
			考核小组						
			考核单位						

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	服务期三年, 合同一年一签, 在满足合同价格无变化, 年度预算能保障且履约验收合格的前提下, 可续签下一年度合同; 合同签订后按采购人计划要求及时提供所需的耗材及零部件。
2	★	服务地点	成都市武侯区双丰西路 16 号 (四川省公安厅制证中心)
3	★	验收、交付标准和方法	严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)以及招标文件服务要求和技术指标、投标人的投标文件及承诺与合同约定标准的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	违约责任与解决争议的方法	1. 违约责任: (1) 采购人与中标供应商双方必须遵守并执行本项目中约定的各项规定, 保证本项目的正常实施。 (2) 采购人逾期付款的, 采购人除应及时付足款项外, 还应向中标供应商偿付违约金。 (3) 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 供应商均应承担全部的赔偿责任。 (4) 变更、中止或者终止合同, 有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。 2. 争议解决: 合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 由当事人依法向甲方所在地人民法院提起诉讼以维护其合法权益。
6		付款进度安排	1、结算价, 结算价根据实际打印膜的量按季度据实结算, 每季度服务完毕并考核通过后, 中标供应商提供合法有效的完税发票, 采购人自收到中标供应商发票后 10 个工作日内 (时间以此为准) 将资金支付到合同约定的中标供应商账户, 达到付款条件起 10 日内, 据实情况说明为待财政预算下拨后, 根据实际打印膜的量按季度据实结算; 最终支付金额不超过采购预算

3.4. 其他要求

采购包 1:

(以下要求只作为评审因素, 不作为实质性要求) 1. 项目实施方案: 投标人针对本项目提供的项目实施方案, 包含: (1) 人员配置 (2) 配件、耗材储备 (3) 服务流程 (4) 质量控制 (5) 风险评估及把控。 2. 应急处理方案: 投标人针对本项目提供的应急处理方案, 包含: (1) 应急处理体系 (2) 应急响应及处理时效 (3) 应急处理类型及处理方式。 (4) 突发故障处理流程。