

Aanmeldingsleidraad

Bruggen Merwedekanaalzone

14 oktober 2025

Aanbestedingsnummer 2024-OOR-401

Versie 2.0

Definitief

Wijzigingen betreffen:

- Planning blz. 10
- Kerncompetentie 1 blz. 18
- Selectiecriteria 1 blz. 19
- Toegevoegd: selectiecriteria 4 blz. 21

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.3	Opdrachtgever - de gemeente Utrecht	6
1.4	Social Return	8
1.5	Gunningscriteria	9
2	De aanmeldingsprocedure	10
2.1	Wettelijk kader	10
2.2	Planning	10
2.3	Informatiefase	11
2.3.1	Vragen over de opdracht	11
2.3.2	Nota van inlichtingen	11
2.4	Uw aanmelding indienen	11
3	De beoordeling en selectie	13
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	13
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
3.5	Vervaltermijn	14
3.6	Controle van gegevens	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Kwaliteitsborging	17
4.2.2	Veiligheid	17
4.2.3	Vakbekwaamheid	17
5	Selectiecriteria	19
5.1	Inleiding	19
5.2	Selectiecriteria	19
6	Voorwaarden	22

7	Overige informatie	24
7.1	Klachtenregeling	24

Documenten die behoren bij deze Aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	Opgave referentieopdrachten
Document	Uitvoeringsverklaring derde
Document	Ontwerp impressies

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één overeenkomst afsluiten voor het opstellen van het Definitief Ontwerp, het Uitvoeringsontwerp, de Realisatie en het Onderhoud (3 jaar) van de twee nieuwe beweegbare basculebruggen voor langzaam verkeer over het Merwedekanaal in de Merwedekanaalzone, het zogenoemde Design, Construct & Maintain (DCM) contract volgens UAV-GC 2025.

1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Aanleiding

De Merwedekanaalzone is door de gemeente aangewezen als binnenstedelijke ontwikkellocatie voor woningen. De Merwedekanaalzone wordt hierbij een nieuwe stadswijk, waarbij gezond en duurzaam leven het toonbeeld zijn. De stadswijk wordt naast een plek voor prettig wonen, een verbindende schakel voor de omliggende wijken. Op 7 oktober 2021 is de Omgevingsvisie Merwedekanaalzone deel 2 en het Stedenbouwkundig Plan Merwede vastgesteld. In deze plannen zijn twee langzaam verkeersbruggen opgenomen voor deelgebied 5 Merwede, namelijk ter hoogte van de Waalstraat en de Zijldiepstraat.

Zonder deze twee langzaam verkeersbruggen voor fietsers en voetgangers kan de nieuwe wijk met zo'n 12.000 inwoners niet naar behoren functioneren. Door twee nieuwe bruggen voor langzaam verkeer over het Merwedekanaal wordt de nieuwe wijk Merwede verbonden met de rest van de stad. Dit sluit aan bij het mobiliteitsplan van de nieuwe wijk, waar bewoners zich vooral te voet of met de fiets zullen verplaatsen.

Ligging

De twee nieuwe bruggen komen over het Merwedekanaal, waar al meerdere bestaande beweegbare bruggen zijn. De doorvaarthoogte op het Merwedekanaal wordt bepaald door de vaste brug in de A12 (doorvaarthoogte 6,35m) en de vaste brug bij de Jaarbeurs (doorvaarthoogte 3,31m).

De twee nieuwe bruggen landen aan op:

- het Merwedepark in Rivierenwijk ter hoogte van de Waalstraat en de Zijldiepstraat. Aan deze zijde komen ook de brugkelders, en dit is tevens de zijde waar al bestaande woningbouw is.
- de Kanaalweg in de nieuwe woonwijk Merwede. De Kanaalweg wordt nog geheel nieuw aangelegd als onderdeel van de gebiedsontwikkeling Merwede.

Zie figuur 1 hieronder.



(Figuur 1)

Ontwerp

De vraagspecificatie en overige aanbestedingsstukken volgen in de inschrijffase. Wel willen wij echter vooraf al kenmerkende zaken meegeven, zodat een aanmelder in grote lijnen weet waarop aan te melden.

- Het gaat om twee identieke basculebruggen met een lange en slanke overspanning zonder pijlers;
- De profielvrije ruimte van de twee nieuwe Merwedebruggen is 5,85m (hoogte) x 25m (breedte);
- Het brugval heeft een openingshoek van 45°;
- De bruggen worden lokaal bediend m.b.v. elektrisch aangesloten draagbare bedienconsole's;
- De brugkelders liggen aan de zijde Rivierenwijk tussen de rij van woonboten.
- Zie ook document Ontwerp Impressies.

Doorlopen proces

Proces ontwerp, realisatie, onderhoud, en overdracht



(Figuur 2)

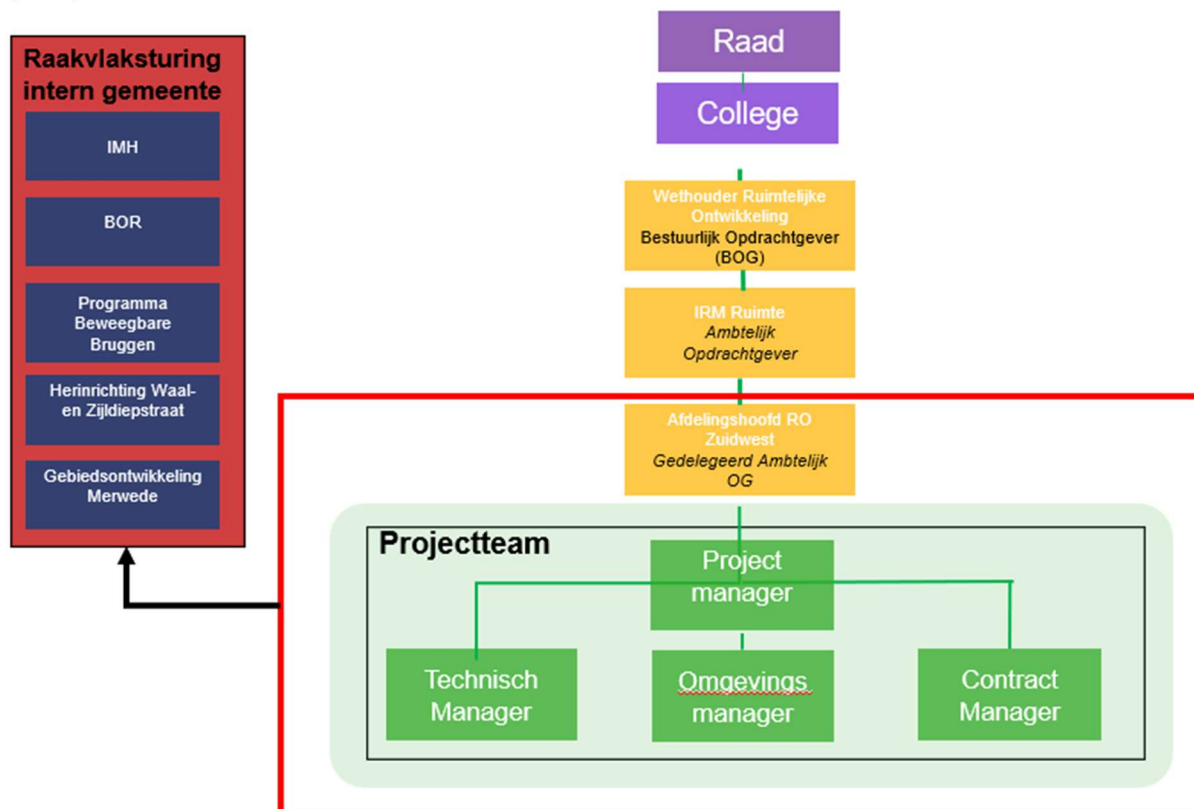
Vanaf vaststelling Bestemmingsplan in februari 2022 is er een projectteam vanuit Organisatieonderdeel Ruimte (OOR) van de gemeente aan de slag gegaan met het ontwerpproces van de twee bruggen. Het Schetsontwerp (hierna: SO) is gegund aan KorthThielens. Na vaststelling van het SO door Kwaliteitsteam Merwede is er een Europese aanbesteding gedaan voor het opstellen van een Voorlopig Ontwerp. Die opdracht is gegund aan ipvDelft, waarna zij het SO verder uitgewerkt hebben tot een Voorlopig Ontwerp. Ook het VO is goedgekeurd door het Kwaliteitsteam Merwede, waarmee hun taak erop zit – mits niet wordt afgeweken van het architectonisch ontwerp.

De opdracht waar deze voorliggende Inschrijvingsleidraad over gaat betreft het opstellen van het Definitief Ontwerp, het Uitvoeringsontwerp, de Realisatie en het Onderhoud (3 jaar) van beide bruggen. Dit is in de figuur 2 aangegeven met een blauwe kader.

1.3 Opdrachtgever - de gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Ontwikkelorganisatie Ruimte, afdelingshoofd Ruimtelijke Ontwikkeling Zuidwest. Zie hieronder het organogram.

(Figuur 3)



Projectteam

Het gemeentelijke projectteam werkt volgens het Integraal Projectmanagement Model (IPM).

1. Contractmanagement is erop gericht om de risico's die (kunnen) ontstaan tussen opdrachtgever en de markt te beheersen. De contractmanager coördineert de aanbestedingsfase en zal sturing geven op de contractbeheersing van het DCM-contract.
2. Technisch management is er voor het beheersen van de risico's vanuit de techniek en organisatie. De technisch manager stuurt een team van intern betrokken technisch adviseurs aan, en heeft een inhoudelijke rol in de toetsing van de geleverde stukken door de opdrachtnemer. Ook een extern ingenieursbureau (Movares) is betrokken voor extra toetsing en kwaliteitsborging, en wordt aangestuurd door de technisch manager.
3. De omgevingsmanager houdt de relatie met stakeholders en de omgeving in balans gedurende het project.
4. De projectmanager is eindverantwoordelijk voor het projectresultaat, legt verantwoording af aan de ambtelijk opdrachtgever, en de taken zijn gericht op borgen van kwaliteit, draagvlak en (bestuurlijke) afstemming.

Raakvlaksturing door projectteam

Het projectteam heeft de volgende partijen betrokken bij de totstandkoming van de aanbestedingsstukken. De belangrijkste uitkomsten zijn hieronder ter informatie benoemd.

5. Programma Beweegbare Bruggen (PBB) is begin 2024 gestart met de opdracht om de bestaande beweegbare bruggen van de gemeente en de bedien centrale aantoonbaar veilig, geschikt, en toekomstbestendig te maken. Het realiseren van een nieuwe bedien centrale is hier onderdeel van. Afstemming heeft ertoe geleid dat in het project Merwedebruggen enkel lokale bediening (en voorbereiding op afstand) wordt gerealiseerd, en PBB de op afstand bediening toevoegt ná realisatie en onderhoudsfase van de toekomstige opdrachtnemer.
6. De beheer afdeling van de gemeente (BOR) en het team bedien aars van de gemeente (IMH) zijn voor het project van belang, omdat hun wensen en eisen voor de beheer fase nú al meegenomen moeten worden in het ontwerpproces. Dit heeft ertoe geleid dat er een onderhoudsperiode is toegevoegd aan de opdracht, en het proces rondom CE-markering extra aandacht heeft gekregen.
 - Met de projectteam van Herinrichting Waalstraat en Zijldiepstraat en met gebiedsontwikkeling Merwede vindt intern afstemming plaats, en dit heeft geleid tot projectgrenzen zoals aangegeven in de vraagspecificatie (welke later wordt gepubliceerd). De toekomstige opdrachtnemer dient er wel rekening mee te houden dat planning, fasering en bouwlogistiek nog goed afgestemd dienen te worden.

Ambities

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren door:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO-niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.

- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Op deze opdracht is 2% van de totale opdrachtwaarde (inclusief eventueel meerwerk) van toepassing. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt

1.5 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de Inschrijvingsleidraad. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de fictieve korting die daarbij horen zijn op hoofdlijnen:

1. Plan van aanpak hinder, fictieve korting ca. 20%;
2. Risicomanagement, fictieve korting ca. 20%;
3. Duurzaamheid, fictieve korting ca. 10%.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gemeente voegt beide bruggen niet onnodig samen, de opdracht wordt samengevoegd omdat het 2 identieke bruggen zijn. De opdracht wordt niet in percelen opgedeeld, omdat het identieke bruggen zijn en dit een voordeel (coördinatie, logistiek, planning, financieel) oplevert voor de ondernemer en opdrachtgever om beide bruggen te realiseren.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Processtappen	Data
Publicatie TenderNed	1 oktober 2025 14 oktober 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	17 oktober 2025 30 oktober 2025
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	24 oktober 2025 6 november 2025
Ontvangst aanmeldingen (aanmeldingsfase)	6 november 2025 17 november 2025
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	3 december 2025 11 december 2025
Informatiebijeenkomst	Week 51 – 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 1	8 januari 2026 15 januari 2026
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	15 januari 2026 22 januari 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 2	22 januari 2026 29 januari 2026
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2	29 januari 2026

	5 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	12 februari 2026 19 februari 2026
Verzenden voornemen tot gunning	Week 10 – 2026 Week 11 - 2026
Einde bezwaartermijn	Week 13 – 2026 Week 14 - 2026
Definitieve gunning	Week 15 – 2026 Week 16 - 2026

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervalttermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervalttermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001).

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. Hierin toont u aan dat uw maatregelen op het gebied van veiligheidszorg minimaal gelijkwaardig zijn aan VCA**. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied veiligheidszorg. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond en opgeleverd dan 1 oktober 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het realiseren van een beweegbare stalen brug basculebrug

U beschikt over de competentie om een beweegbare stalen brug basculebrug (inclusief installaties en elektromechanische aandrijving) te realiseren.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofdaannemer deze competentie heeft gerealiseerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het realiseren van een brug (beton of staal) in een matig stedelijke omgeving

In deze kerncompetenties wordt gevraagd naar ervaring met het realiseren van een brug (beton of staal) in een matig stedelijke omgeving. Hiermee wordt bedoeld een woonwijk met een omgeving-adressendichtheid groter dan 1.000 adressen per vierkante kilometer [conform CBS statline](#). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het in uw referentieopdracht om matig stedelijk gebied gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofdaannemer deze competentie heeft gerealiseerd.

Kerncompetentie 3: Ervaring met Design & Construct op basis van UAV-GC

U beschikt over de competentie om werkzaamheden op basis van een Design & Construct opdracht op basis van de UAV-GC uit te voeren, waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerpwerkzaamheden als de uitvoeringswerkzaamheden van een project met daarin een beweegbare brug met een minimale totale opdrachtwaarde van € 6.000.000,- (excl. BTW).

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofdaannemer deze competentie heeft gerealiseerd.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf partijen voldoende aan de geschiktheidseisen, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van drie selectiecriteria. In paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectiecriterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven bij het selectiecriterium.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond en opgeleverd dan 1 oktober 2020.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectiecriterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor het aantonen van de selectiecriteria gelden per selectiecriterium de volgende eisen:

Selectiecriterium 1: Ervaring met het realiseren van een beweegbare stalen brug basculebrug

U beschikt over de competentie om een beweegbare stalen brug basculebrug (inclusief installaties en elektromechanische aandrijving) te realiseren.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofdaannemer deze competentie heeft gerealiseerd.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Indien uw referentieopdracht een minimale vrije overspanning heeft van 10 tot 15 meter, ontvangt u 1 punt per meter over deze interval;

- Indien uw referentieopdracht een minimale vrije overspanning heeft van 15 tot 20 meter, ontvangt u 2 punten per meter over deze interval;
- Indien uw referentieopdracht een minimale vrije overspanning heeft van 20 tot 25 meter, ontvangt u 3 punten per meter over deze interval;
- Indien uw referentieopdracht een minimale vrije overspanning heeft van meer dan 25 meter, ontvangt u 1 punt extra over deze interval;

Voorbeeld:

Vrije overspanning is 23 meter, dan $5 \times 1 + 5 \times 2 + 3 \times 3 = 24$ punten

Vrije overspanning is 28 meter, dan $5 \times 1 + 5 \times 2 + 5 \times 3 + 1 = 31$ punten

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectiecriterium 1, dan kunt u maximaal 31 punten krijgen. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Selectiecriterium 2: Ervaring met het realiseren van een brug (beton of staal) in een sterk stedelijke of zeer sterk stedelijke omgeving

In dit selectiecriterium wordt gevraagd naar ervaring met het realiseren van een brug (beton of staal) in een sterk stedelijke of zeer sterk stedelijke omgeving.

Hiermee wordt bedoeld een woonwijk met een omgeving-adressendichtheid groter dan 1.500 adressen per vierkante kilometer (sterk stedelijk) of 2.500 adressen per vierkante kilometer (zeer sterk stedelijk) [conform CBS statline](#). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het in uw referentieopdracht om sterk stedelijk of zeer sterk stedelijk gebied gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofdaannemer deze competentie heeft gerealiseerd.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Indien uw referentieopdracht is het gerealiseerd in een sterk stedelijke omgeving, dan krijgt u 10 punten.
- Indien uw referentieopdracht is het gerealiseerd in een zeer sterk stedelijke omgeving, dan krijgt u 15 punten.

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectiecriterium 2, dan kunt u maximaal 15 punten krijgen. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Selectiecriterium 3: Ervaring met onderhoudsplicht van een beweegbare brug

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van de werkzaamheden op basis van een UAV-GC contract van een beweegbare brug waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerpwerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden als minimaal 3 jaar onderhoudswerkzaamheden. Hiervoor krijgt u 5 punten.

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectiecriteria 3, dan krijgt u 5 punten. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Selectiecriteria 4: Ervaring met het realiseren of restaureren/renoveren van een stalen basculebrug

U beschikt over de competentie om een stalen basculebrug (inclusief installaties en elektromechanische aandrijving) te realiseren of te restaureren/renoveren.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofdaannemer deze competentie heeft gerealiseerd.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Indien uw referentieopdracht het realiseren van een stalen basculebrug (inclusief installaties en elektromechanische aandrijving) betreft, dan krijgt u 10 punten.
- Indien uw referentieopdracht het restaureren/renoveren van een stalen basculebrug (inclusief installaties en elektromechanische aandrijving) betreft, dan krijgt u 5 punten.

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectiecriteria 4, dan kunt u maximaal 10 punten krijgen. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. In de inschrijvingsfase geldt wel een inschrijfvergoeding. Informatie over deze inschrijfvergoeding staat in de inschrijvingsleidraad.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeenteblad 2023, 399892](#)).