

# 福建省政府采购

## 单一来源采购文件

### (服务类)

项目名称：电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务项目

备案编号：**CGXM-2025-350001-03132[2025]06026**

项目编号：**[350001]FJXFZB[DY]2025004**



采购人：福建省公安厅出入境管理局制证中心

代理机构：福建信发招标代理有限公司

编制时间：2025年09月

# 第一章 协商邀请

福建信发招标代理有限公司 采用单一来源采购方式组织 电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务项目 政府采购项目（以下简称：“本项目或者采购项目”）的采购活动，特邀请下列供应商参加本项目特定采购包的协商。现将本项目有关事项告知如下：

**1、项目编号：[350001]FJXFZB[DY]2025004**

**2、项目名称： 电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务项目**

**3、采购内容及要求： 详见采购标的一览表及采购文件第四章。**

**4、邀请参加本项目协商的供应商名单如下：**

采购包	统一社会信用代码	供应商名称
1	91110000710927388B	航天信息股份有限公司

**5、供应商的资格要求**

**5.1、法定条件：**具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

**5.2、特定条件：**

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

**5.3、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加协商，否则响应文件无效。**

**5.4、本项目不接受联合体参加，不允许成交供应商进行分包、转包。**

**6、采购文件的获取：**由被邀请供应商直接从福建省政府采购网上公开信息系统进行单一来源采购文件的获取。

**7、提交响应文件截止时间及提交响应文件地点：**

详见协商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准；

**8、协商时间及协商地点：**

详见协商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准；

**9、以上如有变更，最后发布的更正公告为准，请供应商关注。**

## 10、联系方式

**采购人：福建省公安厅出入境管理局制证中心**

地址：福州市鼓楼区铜盘路89号

邮编：350003

联系人：刘警官

联系电话：0591-87094330

**代理机构：福建信发招标代理有限公司**

地址：福州市晋安区华林路257号福侨大厦14层

邮编：350000

联系人：陈爱光、李爽、吴梦婷、巫晓杰

联系电话：0591-88002309

## 附1：账户信息

协商保证金账户
开户名称：福建信发招标代理有限公司
开户银行：由供应商在福建省政府采购网上获取单一来源采购文件后根据系统的提示，自行选择要缴交的保证金托管银行
银行账号：福建省政府采购网根据供应商选择的保证金托管银行，自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号。若投多个采购包将生成多个对应缴交账号。请分别根据所投采购包的保证金要求，进行保证金缴纳。
特别提示
1、请供应商务必认真核对账户信息后，将相应款项分别汇入对应指定账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。 2、请供应商在转账或者电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、采购包：***）的协商保证金”；

## 附2：采购标的一览表

采购包1：

采购包预算金额（元）：5,620,000.00

采购包最高限价（元）：5,620,000.00

采购包保证金金额（元）：56,200.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	电子卡式出入境证件 个人化制证设备全包 维保服务	1.00	5,620,000.00	年	其他未列明行业	否

采购包1：

(1) 报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务	年	元	5,620,000.00	总价	无

(2) 报价明细要求:

电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	制证耗材费用（打印色带及转移带）	制证耗材费用按照每一套制证耗材单价乘以190万套计算进行报价。	套	元	4,845,00 0.00	总价	1.制证耗材单价限价为2.55元/套。 2.本表中190万套为预估数量，实际结算时将按照制证耗材实际签收量进行结算。 3.一套制证耗材包含打印色带和转移带各一张。
2	设备维护费用	设备维护费用按照每制作一张卡式出入境证件的服务单价乘以155万张计算进行报价。	张	元	775,000. 00	总价	1.卡式出入境证件的服务单价限价为0.5元/张。 2.本表中155万张为预估数量，实际结算时将按照卡式出入境证件实际签发量进行结算。

## 第二章 协商须知前附表

### 一、协商须知前附表1

本须知前附表的项号与采购文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

序号	采 购 文 件 ( 第 三 章 )	编 列 内 容									
1		<p>项目编号：[350001]FJXFZB[DY]2025004</p> <p>项目名称：电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务项目</p> <p>采购人名称：福建省公安厅出入境管理局制证中心</p> <p>项目内容：详见采购标的一览表及采购文件第四章。</p>									
		<p>资格要求：</p> <p>1、详见第一章《协商邀请》；</p> <p>2、在专家论证阶段是否已审核过供应商资格：</p> <p>否</p> <p>注：在专家论证阶段已审核过供应商资格的，在协商阶段协商小组无须重复审查；但供应商自身资格条件出现变化的须作出说明，并向协商小组补充提供相关材料，由协商小组重新进行审查。</p> <p>采购包1：</p> <table border="1"><thead><tr><th>序号</th><th>资格审查要求概况</th><th>评审点具体描述</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>协商响应申明函</td><td>详见声明函</td></tr><tr><td>2</td><td>单位负责人授权书</td><td>①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。</td></tr></tbody></table>	序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	1	协商响应申明函	详见声明函	2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述									
1	协商响应申明函	详见声明函									
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。									

	3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
	4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： <b>a.</b> 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 <b>b.</b> 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 <b>c.</b> 无法按照以上 <b>a</b> 、 <b>b</b> 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
	5	依法缴纳税收的证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
2	6	依法缴纳社会保障资金的证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
3			

7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
9	信用信息查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。③信用记录的查询：由协商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。
10	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。

		11	联合体协议（若有）	①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。
注：根据协商文件第一章协商邀请“5.2特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求。				
3	6. 4	响应文件份数：  正本 0 份、副本 0 份，电子文本（使用PDF格式）1 份。  响应文件的编制要求详见本须知第6.5条“响应文件的格式”；		
4	6. 6	最高限价：本次采购项目最高限价详见《采购标的一览表》。供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。		
5	6. 7	响应有效期：提交响应文件截止时间结束后 90 日历日。  有效期不足将导致其响应文件被拒绝。		
6	1. 1	协商标准和方法：在保证本项目质量的前提下，与供应商商定合理的成交价格。		
7		监督管理部门： 福建省财政厅政府采购监督管理办公室		
8	1. 6. 3	合同签订时限： 自中标通知书发出之日起30个日历日内。		
9		财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：  (1) 中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。  (2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.cz.fujian.gov.cn。  ※上述指定媒体的有关信息若不一致，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。		
10		采购代理服务费：  本项目收取代理服务费  代理服务费用收取对象：中标/成交供应商  代理服务费收费标准：①本项目招标代理服务费为17000元，成交供应商应在领取成交通知书的同时按规定的标准一次性向采购代理机构缴清代理服务费；代理服务费以银行转账、电汇、汇票或现金等付款方式缴纳。②代理服务费缴交账号： 开户名：福建信发招标代理有限公司 开户行：福建海峡银行福州鼓楼支行， 账号：100026211970010002。		

1	<p>其他事项:</p> <p><b>1、供应商必须对其响应文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现供应商有为谋取成交而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其成交资格，其响应保证金将不予退还。若在成交后和执行合同过程中发现其提供虚假资料的将取消其成交资格，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。评标过程中无论是否有对原件进行核实，供应商都必须对其提供各种资料、说明的真实性负责。</b> <b>2、供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能产生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。</b> <b>3、信用记录查询及使用：</b> <b>3.1、信用记录查询渠道及截止时点：</b>单一来源协商小组将在提交响应文件截止时间截止后，通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询供应商的信用记录。<b>3.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：</b>单一来源协商小组将记录、打印各供应商的信用信息查询结果，与其他采购文件一并保存。<b>3.3信用信息的使用规则：</b>依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其在资格性检查中将被视为无效响应。<b>4、关于“成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告”补充说明：</b>经审计的上一年度的年度财务报告是指经审计的2024年度财务报告复印件。<b>5、供应商针对单一来源采购文件中一般资格证明文件“财务状况报告”若选择提供资信证明复印件的，无需提供其开户（基本存款账户）许可证复印件，若此项规定与单一来源采购文件其他部分有矛盾的，以此项规定为准。</b> <b>6、供应商最终报价不能高于第一次报价，若高于第一次报价应以其第一次报价为准。</b> <b>7、因相关政策享受缓缴或免缴社保、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，须提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。</b> <b>8、因相关政策原因造成各类资格资质证书到期无法及时年审的，供应商可以提供相关管理部门政策，在响应时提交书面说明，若供应商提供了证据证明符合上述情形的，不影响其响应（或评审得分），否则，单一来源协商小组可作出对其不利的评审。</b></p>
---	---

## 二、协商须知前附表2

关于电子采购活动的专门规定	
序号	编列内容

	<p>(1) 电子采购活动的专门规定适用于本项目。。</p> <p>(2) 将采购文件</p> <p>无</p> <p>的内容修正为下列内容：</p> <p>无</p> <p>后适用本项目的电子采购活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为采购文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子采购活动，若增列内容与采购文件其他章节内容不一致，应以增列内容为准：</p> <p>①电子采购活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于响应文件：</p> <p>a.供应商应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子响应文件，否则协商小组有权按照不利于供应商的内容进行认定。</p> <p>b.供应商应在协商时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子响应文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子响应文件应与纸质响应文件保持一致，并以电子响应文件为准。电子响应文件的投标（响应）报价明细表、纸质响应文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。</p> <p>c.若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质响应文件的，应以纸质响应文件为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a.采购文件要求原件的，供应商在响应文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于供应商进行评审）；响应文件要求复印件的，供应商在响应文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；采购文件对原件、复印件未作要求的，供应商在响应文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b.除本增列内容第③点第c项规定情形外，若供应商提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其响应文件正本中应提供原件（协商小组将核对纸质响应文件正本，未提供原件的证明材料或资料将被视为无效）。</p> <p>④关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a.在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成。</p> <p>c.在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为文件无效。</p> <p>⑤关于供应商的CA证书：</p> <p>a.参加协商活动的供应商代表务必携带供应商的CA证书。供应商的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由供应商承担责任。</p> <p>b.供应商的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。</p> <p>c.供应商的CA证书或外包装应标记“项目名称、招标编号、供应商的全称”等内容，以方便识别、使用。</p> <p>d.供应商的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由供应商承担责任。</p> <p>⑥其他：</p> <p>无</p>
--	--

# 第三章 协商须知正文

## 一、总则

### 1、适用范围

1.1适用于采购文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

### 2、定义

2.1“采购标的”指采购文件载明的需要采购的货物、服务或工程。

2.2“采购方”指组织采购标的采购活动的采购人（自行采购的）或采购代理机构（代理采购的）。

2.3“供应商”指采购文件第一章第4条被邀请参加本项目特定采购包协商的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.5“供应商代表”指供应商（供应商为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。

## 二、供应商

### 3、合格供应商

#### 3.1一般规定

(1) 供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

供应商对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

(2) 供应商的资格要求：详见采购文件第一章《协商邀请》。

### 4、参与协商的费用

4.1 除采购文件另有规定外，无论协商的结果如何，供应商应自行承担其参加本项目协商所涉及的一切费用。

## 三、采购文件

### 5、采购文件的组成

5.1采购文件用以阐明所需项目协商程序和合同主要条款，由下列部分及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商邀请

第二章 协商须知前附表

第三章 协商须知正文

第四章 协商内容及要求

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

### 5.2 采购文件的澄清或者修改

**5.2.1** 采购方对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将以更正公告通知供应商。澄清或者修改文件作为采购文件的组成部分。

#### 采购包1：最低评标价法

### 四、响应文件的编写

#### 6、响应文件

##### 6.1 响应文件的编制

- (1) 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求编制响应文件。
- (2) 响应文件应按照本章第**6.2**条规定编制其组成部分。
- (3) 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

**6.2** 响应文件的组成：详见采购文件第六章《响应文件格式》。

##### 6.3 响应文件的语言

- (1) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
- (2) 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**6.4** 响应文件的份数：详见采购文件第二章《协商须知前附表》

##### 6.5 响应文件的格式

- (1) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用采购文件第六章规定的格式。
- (2) 除采购文件另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。
- (3) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用我国法定计量单位，未列明时默认为我国法定计量单位。
- (4) 响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。
- (5) 响应文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据采购方的指示进行的，或是为改正响应人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

①供应商代表签字确认；

②加盖供应商的单位公章或校正章。

##### 6.6 供应商报价

- (1) 预算价作为最高限价。供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。
- (2) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用人民币作为计量货币。
- (3) 除采购文件另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个报价。任何选择性的报价将导致响应文件无效。
- (4) 供应商报价仅作为协商的参考，不得未经协商直接确定为成交价格。最后的成交价格应以协商后确定的价格为准。

##### 6.7 响应有效期

- (1) 响应文件从采购文件第一章所规定的提交响应文件截止时间之后开始生效，在协商须知前附表第**5**项所规定的期限内保持有效。
- (2) 采购文件载明的响应有效期：详见采购文件第二章《协商须知前附表》。
- (3) 响应文件承诺的响应有效期不得少于采购文件载明的响应有效期，否则响应文件无效。
- (4) 根据本次采购活动的需要，采购方可于响应有效期届满之前书面要求供应商延长响应有效期，供应商应在采购方规

定的期限内以书面形式予以答复。对于延长响应有效期的要求，供应商可以拒绝也可以接受，供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长响应有效期的供应商，既不要求也不允许修改响应文件。

#### 6.8 协商保证金：协商须知前附表若有要求提交协商保证金的，则按照下列条款执行

- (1) 协商保证金作为供应商按照采购文件要求履行相应协商义务的约束及担保。
- (2) 供应商以电子保函形式提交协商保证金的，保函的有效期应等于或长于电子响应文件承诺的报价有效期，否则报价无效。

##### (3) 提交

①供应商以汇款形式缴纳协商保证金的，应从其银行账户（基本户）按照采购文件第二章《协商须知前附表》规定的方式向采购文件载明的协商保证金账户提交协商保证金，具体金额详见采购文件第一章。

②供应商以电子保函形式提交协商保证金的，可在采购文件载明的报价截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在报价截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交协商保证金。

③其他形式：无

##### (4) 退还

①未成交的协商保证金将在结果公告发出之日起5个工作日内退回原账户。结果公告将作为采购方通知供应商可以办理退还协商保证金的书面形式。结果公告刊登之后，供应商应当及时向采购方提交或者确认清晰准确的银行账户信息、提交协商保证金收据凭证（如果有开具的话），以便采购方能够在规定时间内办理退还手续。由于供应商自身原因耽搁，造成协商保证金的退还时间超过5个工作日的，采购方不承担延后退还的责任。

②成交的协商保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准。成交合同签订之后，成交供应商应当及时向采购方提交或者确认清晰准确的银行账户信息，并随附一份成交合同（原件或者复印件但要加盖成交供应商单位公章），以便采购方能够在规定时间内办理退还手续。由于成交供应商自身原因耽搁，造成协商保证金的退还时间超过5个工作日的，采购方不承担延后退还的责任。

(5) 若出现本章第6.7条第（3）款规定情形，对于拒绝延长响应有效期的供应商，协商保证金仍可退还。对于接受延长响应有效期的供应商，相应延长协商保证金有效期，采购文件关于退还和不予退还协商保证金的规定继续适用。

##### (6) 有下列情形之一的，协商保证金将不予退还或通过保函进行索赔：

- ①供应商提供虚假材料的；
- ②除因不可抗力或本采购文件认可的情形以外，供应商不与采购人签订合同的；
- ③未按照采购文件、响应文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金的；
- ④法律、法规或其他规章制度或本采购文件中规定的其他没收保证金的情形；

\*若上述协商保证金不予退还情形给采购方造成损失，则供应商还要承担相应的赔偿责任。

## 五、响应文件的提交

### 7. 响应文件的递交

7.1 供应商应按照协商第一章规定的时间和地点递交响应文件。

7.2 响应文件须由单位负责人或单位负责人正式授权的供应商代表递交，并由其参与本项目协商。

7.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购方。修改的内容和撤回通知作为响应文件的组成部分。

8. 响应文件未在协商邀请规定的截止时间前送达的，采购方将根据项目情况依法另行组织采购或延长响应文件提交截止时间。

## 六、协商

## 9. 协商小组

**9.1** 采购方根据采购项目的特点依法组织具有相关经验的专业人员组建协商小组并在提交响应文件截止时间后的适当时间里对响应文件进行审查、评估、和供应商进行协商，并做出授予合同的建议。

### 9.2 协商小组

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

## 10. 文件审查

**10.1** 协商小组对响应文件进行审查。

## 11. 协商并确定成交价格

**11.1** 在项目预算范围内，协商小组与供应商就价格进行协商，在保证采购项目质量的前提下，确定合理的成交价格。

## 12. 协商终止

**12.1** 出现下列情形之一的，采购方应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1)因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)报价超过采购预算。

## 13. 项目取消

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购方应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 14. 保密要求

**14.1** 协商小组以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

## 七、成交与政府采购合同

## 15. 成交

### 15.1 成交结果信息的公布

(1) 成交供应商确定后2个工作日内，采购方应将成交结果信息（含采购文件）在采购文件载明的指定媒体上以结果公告的形式发布成交结果。

(2) 结果公告的公告期限为1个工作日。

### 15.2 成交通知

(1) 结果公告发布的同时，采购方将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

(2) 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，成交供应商放弃成交的，应依法承担法律责任。

(3) 成交通知书是合同文件的组成部分。

## 16. 政府采购合同

**16.1** 履约保证金（若有）：成交供应商在收到成交通知书后，应按照采购文件的规定，向采购人提交履约保证金，具体见协商须知前附表。成交供应商没有按照本章规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格。

**16.2** 签订依据：成交通知书、采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

**16.3** 合同签订时限：详见须知前附表。

**16.4** 补充合同：政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**16.5合同公告：**采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将本项目政府采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**16.6政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。**

**16.7成交供应商在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定**（即使前述强制性规定有可能在采购文件中未予列明）。

**16.8成交供应商有下列情形之一的，应依法承担违约责任：**

- (1) 在成交后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 在履行期限届满前，明确表示或以自己的行为表明不履行合同义务的；
- (3) 迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- (4) 有违反法律、法规相关规定的其他违约行为致使不能实现合同目的；
- (5) 将合同转包，或采取分包方式履行合同的。

**17.** 供应商须保证采购人在使用该标的或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能产生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。

**18.** 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件具体规定。采购人、成交人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

# 第四章 协商内容及要求

## 一、项目概况

1、为保障电子卡式出入境证件制证设备安全、可靠运行，确保制证工作顺利开展，拟采购2025-2026年度卡式出入境证件制证耗材及制证设备维护服务，项目预算金额562万元。卡式出入境证件包含往来港澳通行证、往来台湾通行证和五年有效台湾居民来往大陆通行证等三类证件。

### 2、报价说明

2.1单价报价与响应报价：本项目按照第一章“报价明细要求”中两个品目进行分项单项报价，因福建省政府采购网上公开信息系统无法填报“单价”，只能填写总金额，因此供应商在电子后台系统上应填写单价×预估数量计算出的响应总价（响应总价“四舍五入”保留至小数点后两位，以“元”为单位），作为本项目的价格评审及结算单价计算使用。

2.2计算公式如下：响应总价=供应商所报单价×预估数量（1900000套）。例：本项目序号1预算金额为4845000元，若供应商报价单价为2.5元/套，则响应报价 $2.5 \times 1900000 = 4750000$ 元，即供应商应在福建省政府采购网上公开信息系统报价部分序号1填入响应总价为4750000元。

3、本项目服务期为1年，若服务期满或服务期内实际结算金额已达到本项目成交金额，则本项目合同自动终止（即视为服务期限届满）。

## 二、技术要求

### 1.维保设备范围

制证中心（本部及平潭制证分中心）现有在用的多功能电子卡式出入境证件个人化制证设备和批量签注机共12台，具体如下：

序号	设备类型	品牌	型号	数量
1	多功能电子卡式出入境证件个人化制证设备	航天信息	JKFZ930	制证中心本部8台，平潭制证分中心2台
2	电子卡式出入境证件批量签注机	航天信息	JKFQ560	2台

备注：

1.服务期内，若上述制证设备经第三方专业鉴定达到报废标准，被采购人按规定程序报废的，则该设备自动退出维保范围。

2.服务期内，若采购人向成交供应商采购了新的制证设备，设备终验通过后，一并纳入本项目维保范围，服务内容及费用按照本项目合同执行。

## **2.服务内容及要求**

成交供应商应承担以上所列设备的维修和保养，并提供制证设备正常运行所需的全部零部件、制证耗材（含打印色带及转移带）以及配套的打印机清洁卡，由此产生的相关费用均含在合同总价中。所提供的制证耗材应符合国家移民管理局有关卡式出入境证件制证耗材标准和要求，设备制作的证件应符合国家移民管理局现行卡式出入境证件制作规范。维保服务内容及要求如下：

- (1) 成交供应商应及时供应制证所需的打印色带及转移带，在接到供货通知后的十个工作日内送达采购人指定地点，并由双方清点核对后签字确认。
  - (2) 如成交供应商提供的打印色带及转移带在使用过程中发现质量不合格，无法满足制证要求的，经采购人确认后，成交供应商应在接到采购人通知后十个工作日内无条件进行更换，由此产生的相关费用由成交供应商承担。
  - (3) 成交供应商应及时供应保障制证设备正常运行所需的所有零部件、配件，采购人与现场运维工程师沟通确认维修所需零配件后，成交供应商应在七个工作日内将零配件送达采购人指定地点，并由双方清点核对签字确认。
  - (4) 成交供应商应在采购人指定地点设立备品备件库，用于存放制证设备运维常用的零部件、配件等。备品备件经使用后，成交供应商应在十个工作日内补齐库存。
  - (5) 成交供应商应提供至少两名运维人员负责制证设备维保服务，其中一名驻场运维人员负责省厅制证中心本部的设备维保服务，另一名运维人员主要通过上门现场服务方式负责平潭制证分中心的设备维保服务，及时排查解决设备故障。平潭制证分中心运维人员在接到报障通知后，30分钟内响应，如需现场服务的，应在下一个工作日内到达设备现场。如遇特殊情况，经双方协商后，可在采购人同意的其它时间内到达现场。
4. 设备故障维修时，如无需更换配件或本地备品备件库中有相应配件的，运维人员应在到达设备现场后的下一个工作日内恢复制证设备正常运行；如需要更换配件且本地备品备件库中无相应配件的，运维人员应在配件到货后的下一个工作日内恢复制证设备正常运行。
- (5) 成交供应商应提供无限次数电话咨询、网络远程等服务，以便及时解答、处置采购人在制证设备使用过程中遇到的问题。
  - (6) 如遇不能现场维修的故障，成交供应商应在不影响采购人正常工作的前提下，经采购人同意后可取机返回公司维修。
  - (8) 驻场运维人员上下班时间参照福建省省直机关单位工作时间，工作中应严格遵守采购人各项规章制度。驻场运维人员需要请假的，应提前向采购人报告。如遇特殊情况，为满足制证工作实际需要，采购人可在工作日非工作时间（下班后）、节假日（包括周六、周日及法定节假日）要求成交供应商运维人员到达设备现场进行维修。
  - (9) 服务期内，成交供应商应指派经过良好培训的运维人员按照规范要求提供设备维修保养服务（包括设备故障排除、零配件更换等），确保设备正常运行。运维人员应负责梳理维保设备台账清单，并及时更新。每季度对所有制证设备进行巡检，排查设备故障及安全隐患，并在两个工作日内提交巡检记录。
  - (10) 服务期内，成交供应商应按照采购人要求提供制证设备操作使用培训服务。
  - (11) 服务期内，不得随意更换运维人员，确有需要，应提前一个月书面通知采购人，并经采购人审批同意后方可变更。
  - (12) 如成交供应商运维人员技能不足，应在收到采购人通知后的两个工作日内，与采购人沟通并报告整改的具体措施，积极寻求双方都能接受的解决方案。
  - (13) 成交供应商如对采购人提供的证件签发量存在疑异，可以向国家移民管理局提请复核。
  - (14) 在维修（更换部件）工作完成后，成交供应商运维人员应在两个工作日内提交维修记录，并由双方签字确认故障已被修复。
  - (15) 每月维保服务费用经采购人核算并确认后，成交供应商应在7个工作日内向采购人提交每月应付款项等额发票。

### 三、商务条件

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订生效之日起，提供为期一年的维保服务
2	★	交货地点	服务地点：福州市鼓楼区铜盘路89号（福建省公安厅出入境管理局制证中心） 、平潭北厝镇天山北路（平潭综合实验区公安局）
3	★	交货条件	按照采购文件要求提供服务
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：按照商务条件第9点“验收要求”执行，验收过程中所产生的相关费用由成交供应商承担。
6	★	合同支付方式	1、具体详见本表“8、其他”，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的100.00%
7	★	履约保证金	缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的10% 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 说明：成交供应商应于合同签订前5个工作日内向采购人提交合同总金额 10% 的履约保证金（如因未提供合同导致不能开具银行履约保函的，由成交供应商出具银行履约保函承诺书，承诺其在合同签订后25个工作日内提供银行履约保函），银行履约保函的有效期至合同履约完毕为止。如发现成交供应商未按照采购文件、响应文件和合同约定履约的，采购人有权没收履约保证金。如无违反相关约定，采购人将于银行履约保函到期后10个工作日内将银行履约保函无息退还成交供应商。
8	★	其他	(注：本表“序号6”受福建省政府采购网上公开信息系统招标模板限制) 合同支付方式：全包维保服务费用包含制证耗材费用和设备维护费用，每月据实结算，具体如下： 1.制证耗材费用：按照每一套打印色带及转移带的单价（以成交结果为准）乘以结算周期内打印色带及转移带的实际签收量进行计算。 2.设备维护费用：按照每制作一张卡式出入境证件的服务单价（以成交结果为准）乘以结算周期内卡式出入境证件实际签发量进行计算。 3.每月第5个工作日前由采购人对成交供应商上个月的服务质量进行考核，并根据上个月打印色带及转移带的实际签收量、卡式出入境证件的实际签发量及服务质量考核结果核算每月全包维保服务费用，在收到成交供应商提供的每月全包维保服务费用等额发票后视为达到付款条件，达到付款条件之日起10个工作日内支付对应款项。

其他商务要求：

#### 9.验收要求

9.1制证耗材到货验收：制证耗材到货后，由采购人根据国家移民管理局有关卡式出入境证件制证耗材标准和要求以及合同相关条款对制证耗材的规格型号、数量、外观、包装进行检查核验，若制证耗材发生缺、损或与合同约定不符的，采购人有权拒收，交货期不予顺延，成交供应商应尽快补足或更换，由此产生的相关费用由成交供应商承担。

9.2服务质量考核验收：每月由采购人按照《服务质量考核验收办法》（附件1）对成交供应商的合同履约情况进行考核

## **10.保密要求**

成交供应商应按采购人要求签订安全保密承诺书，严守在采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息。运维人员应严格遵守采购人保密相关规定，严守在工作中所接触的采购人内部数据、文档、资料、口令等，同时包括机房环境，网络环境，设备类型、数量及软硬件信息，公安信息系统软件信息，公安业务数据，建设方案、技术标准等。不得违规查询、篡改、下载、存留、出售、泄露任何公安信息资源，确保公安信息数据安全。

## **11.知识产权**

**11.1** 成交人提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；成交人还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，成交人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则成交人应赔偿该损失。

**11.2** 若成交人提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则成交人中标资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理。

**11.3** 成交人在履行合同过程中形成的所有资料、文件、报告等成果，相应知识产权均归属采购人所有。未经采购人同意，成交人不得擅自披露、使用、转让相关知识产权内容。

## **12.违约责任**

**12.1** 成交供应商逾期履行供货或服务的（不可抗力除外），每逾期1个工作日，成交供应商应按逾期交付总额 1‰ 向采购人支付违约金，采购人有权从未支付的合同款中扣除违约金。若成交供应商逾期时间达20个工作日（含20个工作日）以上的，视为“成交供应商不按合同约定履约”。

**12.2** 成交供应商所提供的货物或服务不符合采购文件或合同文件规定标准的，采购人有权拒绝，成交供应商愿意整改但逾期履行的，按成交供应商逾期履行处理。成交供应商拒绝整改的，视为“成交供应商不按合同约定履约”。

**12.3** 成交供应商不按合同约定履约的，采购人有权单方解除采购合同，并对成交供应商已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理，成交供应商还应在20个工作日内全额退还采购人已支付款项。若因此给采购人造成损失的，成交供应商还应赔偿采购人所受的损失。

**12.4** 成交供应商提供的打印色带及转移带在使用过程中发现质量不合格，无法满足制证要求的，经采购人确认后，成交供应商除应在约定时间内免费进行更换外，还应按该批质量不合格打印色带及转移带的合同总价 1% 向采购人支付违约金。若因此给采购人造成损失的，成交供应商还应赔偿采购人所受的损失。

**12.5** 成交供应商违反保密相关规定的，应当积极采取措施消除影响，向采购人支付合同总金额 5‰ 的违约金，并承担赔偿由此对采购人造成的直接损失或间接损失以及相应的法律责任。同时，采购人有权解除合同，并报请相关部门在认定其违法违规事实后依法依规进行处理，包括将其列入政府采购严重违法失信行为记录名单、市场监督管理严重失信名单等处罚。

**12.6** 本合同包所含项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行转包或分包，如有发现，采购人有权单方面解除合同，成交供应商应向采购人支付合同总金额 10% 的违约金，且成交供应商必须赔偿由此给采购人带来的一切损失。

**12.7** 采购合同项下成交供应商应承担的违约金、赔偿金等款项，采购人有权自应付给成交供应商的款项中直接扣除；若违约金、赔偿金等款项不足以弥补采购人实际损失的，则采购人有权继续向成交供应商追偿。

**12.8** 成交供应商履行本合同过程中出现任何违约行为（包括本条约定的其他违约行为），采购人均有权向成交供应商书面发出履约通知，成交供应商在收到履约通知后10个工作日内未纠正违约行为的，采购人可以单方解除采购合同，不再支付任何未付费用，且成交供应商应向采购人支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿采购人因此受到的全部损失。

**12.9** 违约方应承担守约方维护自身权益所支出的诉讼费、公证费、鉴定费、律师费、差旅费等费用。

## **13.不可抗力**

**13.1** 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**13.2** 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：疫情、自然灾害如地震、台风

、洪水、自然火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

#### 14.解决争议的方法

采购人与成交供应商如因履行合同内容发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

附件1

#### 服务质量考核验收办法

服务质量考核周期为每月一次，每月第**5**个工作日前由采购人对成交供应商上个月的服务质量进行考核，考核内容包括但不限于制证耗材供应、零配件供应、故障排查处置、制证系统升级维护、应急保障、文档提交、遵规守纪等方面。

##### 1.考评得分计算方法及付款要求

每月考评得分=100分-扣除分数+奖励分数；

若当每月考评得分≥90分，视为服务质量考评合格，当月设备维护费用全额支付；

若80分≤当月度考评得分<90分，则扣除当月设备维护费用的10%；

若70分≤当月度考评得分<80分，则扣除当月设备维护费用的20%；

若当月度考评得分<70分，视为服务质量考评不合格，当月设备维护费用全部扣除，采购人不予支付。

##### 2.每月维保服务质量考核表

项目名称	卡式出入境证件制证设备全包维保服务	
成交供应商	航天信息股份有限公司	
	考核要求及标准	
1、未按合同约定时间及要求提供制证耗材的，每次扣1分，每延迟1个工作日再加扣1分		扣除或奖励 分数
2、未按合同约定时间及要求提供设备零配件的，每次扣1分，每延迟1个工作日再加扣1分		
3、驻场人员迟到、早退的，每次扣0.5分，超过3次的，每次扣1分		
4、驻场人员未按规定请销假的，每次扣1分		
5、运维人员违反保密管理、内务管理、物业管理等的相关规定的，每次扣1分		
6、未按要求提交日常维修记录、巡检记录等文档的，每次扣1分		
7、未按要求及时更新各类制证设备台账信息，记录缺失或信息错误的，每次扣1分		
8、未完成采购人交办的设备维护相关工作的，每次扣1分		
9、接到采购人报障通知后，运维人员未及时响应、未按合同约定时间到达现场的，每次扣2分，每延迟1个工作日再加扣1分		
10.未按合同约定时间及要求提供发票的，每次扣2分，每延迟1个工作日再加扣1分		
11、未按要求进行设备巡检，出现漏检、延迟巡检、巡检不到位等情况的，每次扣2分		
12、未按合同约定时间有效解决设备故障的，每次扣2分		
13、未按合同要求提供培训服务的，每次扣2分		
14、未按合同要求提供足额运维服务人员的，每次扣2分		
15、因服务效率、服务质量、服务态度引起制证人员投诉的，经查实，每次扣2分		
16、未按要求履行人员变更手续随意更换运维人员的，每次扣5分		
17、未及时配合采购人开展运维人员登记备案、安全审查、宣传教育等工作的，每次扣5分		
18、因运维人员履行工作职责不到位，被采购人以书面形式通报的，每次扣10分		

19、因制证设备自身缺陷、运维人员工作不到位或能力不足等问题，导致证件大批量作废，出现当月废证率高于国家移民管理局有关证件废证率要求的（千分之五），每次扣15分	
20、运维人员未遵守相关操作规范，造成制证设备安全事故、重要数据丢失并造成严重后果的，每次扣30分	
21、运维人员违反安全保密管理相关规定，造成大批量警务内部信息、涉敏涉密信息及公民个人信息泄露、损毁、丢失、篡改并造成严重后果的，每次扣30分	
22、制证系统被植入木马、病毒、蠕虫等有害程序，导致所有制证设备故障并造成严重后果的，每次扣30分	
23、在重大或突发应急保障中发挥突出作用的，采购人根据成效情况在0-5分之间评分，给予加分奖励	
24、运维人员主动作为，在提高制证设备维护效率和维护质量上取得突出成效，并有专利或创新输出的，采购人根据成效情况在0-5分之间评分，给予加分奖励	
本月考评得分（100分—扣除分数+奖励分数）	
考评人： 审核人： 时间： 年 月 日	

说明：

- 1.因第三方原因、自然灾害等不可抗力因素引起的问题不在本考核办法范围内。
- 2.成交供应商如对以上考核结果有疑异，可以向国家移民管理局提请复核。

#### 四、其他事项

除单一来源采购文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但单一来源采购文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

# 第五章 政府采购合同

## 参考文本

合同编号:

### 福建省政府采购合同（服务类）

#### 编制说明

1. 签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
2. 签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
3. 政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
4. 本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方：

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

#### 一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；

#### 1.4其他文件或材料:

### 二、合同标的

### 三、价格形式及合同价款

#### 3.1价格形式

- 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥\_\_\_\_\_元）。
- 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥\_\_\_\_\_元）。
- 其他方式。

#### 3.2合同价款包含范围

#### 3.3其他需说明的事项:

### 四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称: \_\_\_\_\_

4.2服务范围: \_\_\_\_\_

4.3服务地点: \_\_\_\_\_

4.4服务完成时间: \_\_\_\_\_

### 五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式: \_\_\_\_\_

5.2服务内容: \_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准:

(1) 服务技术保障: \_\_\_\_\_

(2) 服务人员组成: \_\_\_\_\_

(3) 服务设备及物资投入及质量标准: \_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求:

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

#### 5.4.3其他要求:

### 六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供的服务进行验收，或

定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

## 七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

### 7.6其他

## 八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定，或经甲方同意，乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后，乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### 8.8其他

## 九、资金支付方式、时间和条件

## 十、履约保证金

有，无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

## 十一、合同期限

## 十二、保密条款

**12.1**对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

## **12.2**其他

## **十三、违约责任**

### **13.1**甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_的违约金
- (2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。
- (3) 其他违约情形

### **13.2**乙方违约责任

- (1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；
- (2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”
- (3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

- (4) 其他违约情形

## **十四、不可抗力事件处理**

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十五、解决争议的方法**

### **15.1**甲、乙双方协商解决。

### **15.2**若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：

- 1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：
- 2、向人民法院提起诉讼。

## **十六、合同其他条款**

## **十七、其他约定**

### **17.1**合同文件与本合同具有同等法律效力。

**17.2**合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为为准。

### **17.3**本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **17.4**本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_

## **17.5**其他

十八、合同附件

十九、合同融资支付约定

**19.1**本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_，本合同项下所有款项，甲方须支付至本合同约定的乙方账号，未经\_\_\_\_\_书面同意，不得变更账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

甲方（采购人）：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 响应文件格式

注:本附件所有格式为响应文件的组成部分仅供制作响应文件时参考,供应商应根据行业特点,结合本次协商要求,对有关表格进行补充或修改,但不得减少响应文件的格式内容。

# 福建省政府采购

## 单一来源采购项目

### 响应文件

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

合同包号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位负责人名称: \_\_\_\_\_

授权代表名称: \_\_\_\_\_

联系 电 话: \_\_\_\_\_

联系 地址: \_\_\_\_\_

## 目录

一、协商响应声明

附件1、《单位负责人身份证件证明复印件》

附件2、《单位负责人授权书》(单位负责人参加协商的可无须提供本函)

二、供应商基本情况

附件3、供应商基本资质材料

附件4、协商保证金银行汇款凭证复印件

附件5、采购文件要求的供应商其他资料

三、单一来源报价资料

附件6、开标（报价）一览表

附件7、采购标的成本说明(格式自定)

附件8、同类项目合同价格说明(格式自定)

附件9、供应商相关专利、专有技术情况说明(格式自定)

四、技术商务条款响应情况

附件10、标的说明、技术方案或服务方案

附件11、协商内容及要求响应表

附件12、供应商认为需要提供的其他技术资料

## 一、协商响应声明

致: (采购人或采购代理机构)

兹收到贵单位关于(填写“项目名称”)项目(项目编号:                )的协商邀请,本供应商代表(填写“全名”)已获得我方正式授权并代表供应商(填写“全称”)参加协调,并提交采购文件规定份数的响应文件正本和副本。

根据本函,本供应商代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定,同时:

### 1、确认:

1.1所投采购包的报价详见“开标(报价)一览表”,最终成交价格以双方协商一致的有效报价为准。

1.2我方已详细审查全部采购文件及其附件(若有),包括其澄清或修改(若有),并将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

### 2、承诺

2.1采购文件各组成部分的内容及其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的,否则造成不利后果由我方承担责任。

2.2协商保证金:若出现采购文件第三章规定的情形,同意贵单位不予退还。

2.3协商有效期:按照采购文件第三章规定执行,并在采购文件第二章载明的期限内保持有效。

2.4若成交,则按照采购文件、我方响应文件及政府采购合同的约定履行责任和义务。

2.5我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6若贵单位要求,我方同意提供与本项目采购有关的一切资料、数据或文件,并完全理解贵单位不一定要接受我方的报价。

### 3、声明

3.1我方具备采购文件第一章载明的“供应商的资格要求”且我方承诺在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:我单位或者单位负责人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2与本项目协商过程中有关的一切正式往来通讯请寄:

地址:\_\_\_\_\_邮编:\_\_\_\_\_

联系方法:\_\_\_\_\_

供应商代表签名或签章:\_\_\_\_\_

供应商(全称并加盖公章):\_\_\_\_\_

日期:     年     月     日

## 附件1、法定代表人或单位负责人身份证明复印件

法定代表人或单位负责人身份证件正面复印件

(正面)

法定代表人或单位负责人身份证件反面复印件

(反面)

注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件2、单位负责人授权书(注：单位负责人参加协商的可无须提供本函)

致: (采购人或采购代理机构)

(供应商全称)单位负责人                授权(供应商代表姓名)为本供应商协商代表，代表本供应商参加贵司组织的                项目(项目编号：                )协商活动，全权代表本供应商处理协商过程的一切事宜，包括但不限于：报价、签约等。协商代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本供应商均予以认可并对此承担责任。协商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

单位负责人: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_身份证号: \_\_\_\_\_

协商代表: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_身份证号: \_\_\_\_\_

单位: \_\_\_\_\_部门: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

详细通讯地址: \_\_\_\_\_邮政编码: \_\_\_\_\_电话: \_\_\_\_\_

附：被授权人身份证正反面复印件（复印件须由供应商加盖公章）

被授权代表身份证正面复印件

(正面)

被授权代表身份证反面复印件

(反面)

授权方: \_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）: \_\_\_\_\_

单位负责人签名或签章: \_\_\_\_\_

日期:      年      月      日

接受授权方: \_\_\_\_\_

供应商代表签名或签章: \_\_\_\_\_

日期:      年      月      日

## 二、供应商基本情况

注：根据协商文件第一章协商邀请“5.2特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的3-1资格承诺函，视为满足采购文件的资格要求，供应商根据响应文件格式3-1、3-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由供应商自行负责。

### 附件3-1、福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(自然人身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章)：

日期：      年      月      日

注：

- 1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；
- 2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

### 附件3-2、供应商基本资质证明材料

注：

- 1、如供应商是企业（包括合伙企业）的，须提供工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”副本复印件；
- 2、如供应商是事业单位的，须提供有效的“事业单位法人证书”副本复印件；
- 3、如供应商是非企业专业服务机构的，且涉及国家执行许可证业务的，需提供执业许可证证明文件复印件；
- 4、如供应商是自然人的，须提供有效的自然人身份证正反面复印件；

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**附件4、协商保证金银行汇款凭证复印件**

注：

- 1、在此项下提交的“协商保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。通过福建省政府采购网政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函的，提供电子保函电子格式。
- 2、协商保证金是否已提交的认定按照本采购文件规定执行。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 附件5、采购文件要求的供应商其他资料

注：

1、在专家论证阶段已审核过供应商资格的，在协商阶段协商小组无须重复审查；但供应商自身资格条件出现变化的须在此作出说明，并补充提供相关材料，由协商小组重新进行审查；

2、采购文件要求的供应商其他资料或供应商认为须提供的自身其它资料。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、单一来源报价资料

# 开标（报价）一览表

项目编号：[350001]FJXFZB[DY]2025004

项目名称：电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务项目

采购包：1(电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务)

投标人（供应商）名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务	5620000 元	「汇总引用」元	总价

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

# 投标（响应）报价明细表

项目编号：[350001]FJXFZB[DY]2025004

项目名称：电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务项目

采购包：电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务

投标人名称：

电子卡式出入境证件个人化制证设备全包维保服务

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	制证耗材费用（打印色带及转移带）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	484500 元	{=总价/数量} 元	1900000.0000	套	{供应商响应} 元
2	设备维护费用	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	775000 元	{=总价/数量} 元	1550000.0000	张	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

附件7、采购标的成本说明(格式自定)

**附件8、同类项目合同价格说明(格式自定)**

**附件9、供应商相关专利、专有技术情况说明(格式自定)**

#### 四、技术商务条款响应情况

##### 附件10、标的说明或技术方案或服务方案

附件10.1、标的说明一览表格式如下：

采购包		标的名称		数量	
原产地及制造商/服务商名称		型号规格		品牌	
详细性能说明					
配置/组成清单说明（若有）					

附件10.2、技术方案或服务方案。（根据项目需求自拟格式）

备注：采购方根据项目采购需求要求供应商提供相关的方案或其他相关材料。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件11、协商内容及要求响应表

采购包/品目号	品目名称	采购文件协商内容及要求	响应情况	偏离说明	证明材料所在页码（若有）
---------	------	-------------	------	------	--------------

注：供应商提交的响应文件中与采购文件第四章“协商内容及要求”的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受采购文件的要求。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件12、供应商认为需要提供的其他资料

**12.1、供应商认为应当提交的其他资料**

财务状况报告

依法缴纳税收证明材料

依法缴纳社会保障资金证明材料

具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

中小企业声明函

残疾人福利性单位声明函

监狱企业证明材料

供应商代表签名或签章: \_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）: \_\_\_\_\_

日期:      年    月    日