

**Selectieleidraad
volgens de niet-openbare Europese procedure
voor "Reconstructies en klein onderhoud van Wegen 2026-2029"**

**ten behoeve van
het Programma Wegen van het hoogheemraadschap van Schieland
en de Krimpenerwaard**

Ons kenmerk : 2025.08419
Dossiernummer : A0366
Versie : Definitief
Datum : 22 augustus 2025

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming voor de in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

Bijlage

Een bijlage bij deze Selectieleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband zich aanmelden op de aanbestede opdracht.

Definitiefase

In deze fase wordt vastgesteld wat er precies gerealiseerd moet worden. Onderdelen hierin zijn het doel, aanleiding, scope (afbakening), eisen & wensen, belanghebbenden (stakeholders), randvoorwaarden, uitgangspunten, risico's, kansen en resultaat.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Engineering

Het technisch ontwerpen, plannen, verbeteren van wegen van definitiefase tot en met bestekfase.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Gegadigde

De Gegadigde die voor deze aanbesteding een aanmelding heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers, in de selectiefase, zich mogen aanmelden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De Gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Bouwteamovereenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst en/of Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Gegadigden gevraagd een Aanmelding in te dienen.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Aanmelding moet voegen.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Naam van de Aanbestedende Dienst	5
1.3	Procedure	5
1.4	Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard	6
1.5	Duurzaamheid	6
1.6	Doel van de aanbesteding	8
1.7	Selectiefase	9
1.8	Gunningsfase	9
2	Opdrachtoomschrijving	10
2.1	Achtergrond	10
2.2	Te leveren producten en diensten	10
2.3	Planning wegreconstructies	11
3	Overige informatie en voorschriften inzake de aanbesteding	12
3.1	Digitaal aanbesteden	12
3.2	Rechtsverwerkingsclausule	12
3.3	Perceelindeling	13
3.4	Planning	13
3.5	Nadere inlichtingen	14
3.6	Klachten	15
3.7	Procedurevoorschriften	15
3.8	Wijze van aanmelden	16
3.8.1	Beroep op Derde(n)	17
3.9	Voorkennis en belangenverstrengeling	18
4	Toetsing (rechts)geldigheid	19
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
5.1	Uitsluitingsgronden	20
5.2	Geschiktheidseisen	20
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	21
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	22
5.2.3	Beroepsbevoegdheid	26
6	Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	27
6.1	Toetsing Uitsluitingsgronden	27
6.2	Toetsing Geschiktheidseisen	27
7	Selectie	28
7.1	Selectiecriteria	28
7.2	Beoordeling van de selectiecriteria	30
8	Uitnodiging tot Aanmelding	31
8.1	Verificatie	31
8.2	Afzien van inschrijven	32
	Bijlagen	33
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
	Bijlage 2: AWVODI-2018	33
	Bijlage 3: UAV-2012	33
	Bijlage 4: Model Referentieopdrachten	33
	Bijlage 5: Model Tevredenheidsverklaring	33

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese niet-openbare aanbesteding voor het reconstrueren en onderhouden van wegen voor het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (hierna: HHSK), met kenmerk 2025.08419, met dossiernummer A0366.

Het betreft enerzijds klein, regulier onderhoud aan de wegen binnen het areaal van HHSK en anderzijds het wegreconstructies. Voor beide type werkzaamheden wordt gewerkt met een RAW raamovereenkomst. De reconstructies worden voorbereid in Bouwteamverband waarbij naast HHSK en de te contracteren opdrachtnemer, Advies en ingenieursbureau RPS een toetsende rol heeft.

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De Gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Naam van de Aanbestedende Dienst

Naam	:Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	:Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	:3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	:Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	:3063 GK ROTTERDAM
Internet	: www.scheilandendekrimpenerwaard.nl (ook via www.hhsk.nl)
Contactpersonen	:C. van den Hoek en E. Bosman
Email	: Inkoop@hhsk.nl
Telefoon	:+31 10 45 37 200

1.3 Procedure

Op basis van de raming van de opdrachtwaarde is gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform de ARW 2016. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Aanmelding te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij minder dan drie (3) Gegadigden de procedure niet voort te zetten.

1.4 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden wij rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het behalen van specifieke doelstellingen. Een belangrijk onderdeel hiervan is de aanleg en het beheer van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kades aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.5 Duurzaamheid

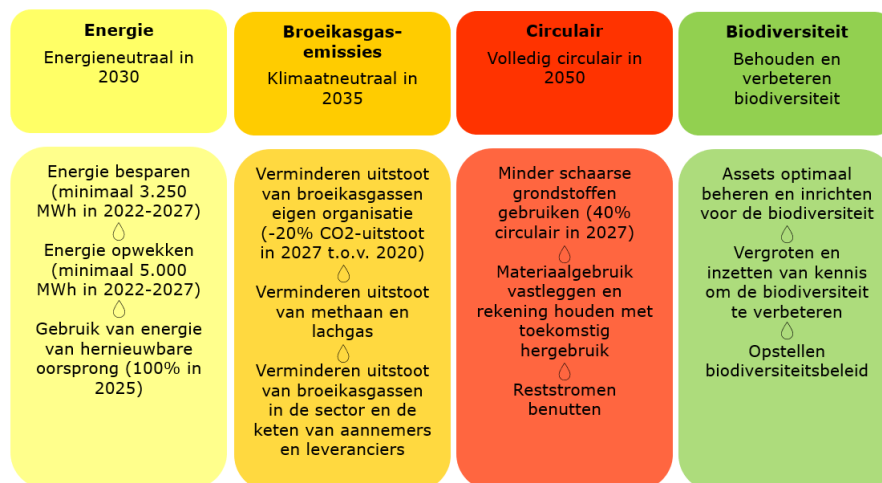
HHSK staat voor flinke toekomstige uitdagingen. Vanwege de gevolgen van klimaatverandering moeten we ons aanpassen om onze kerntaken op de lange termijn te kunnen uitvoeren. We willen ons beheergebied daarom klimaat adaptief inrichten en onze eigen bijdrage aan verdere klimaatverandering verkleinen. Ook wil HHSK circulair werken en de biodiversiteit verbeteren.

HHSK heeft zich via verschillende convenanten en beleidsdocumenten verbonden aan de nationale doelstellingen en sectorale afspraken voor duurzaamheid en klimaat. Het streven is de volgende doelstellingen te behalen:

- HHSK wil in 2030 energieneutraal zijn.

- HHSK wil in 2030 voor 50% circulair zijn en in 2050 volledig circulair. Dit door het gebruik van grondstoffen met een negatieve milieu-impact of die schaars zijn te verminderen. Ook wil HHSK vastleggen welke grondstoffen en materialen we toepassen, om hergebruik te vereenvoudigen en afval te verminderen.
- HHSK wil in 2035 klimaatneutraal zijn. Daarom is het streven het gebruik van fossiele brandstoffen en de uitstoot van broeikasgassen zoveel mogelijk terug te brengen, zowel in onze eigen processen en bedrijfsvoering als in de keten van aannemers en leveranciers waar we mee werken.

Binnen deze Overeenkomst ziet Opdrachtgever kansen om hieraan een bijdrage te leveren. Daarom zijn voor deze aanbesteding een aantal eisen opgenomen en wordt duurzaamheid zowel in de selectie- als gunningsfase meegenomen.



Figuur 1 De ambities en doelen van HHSK met betrekking tot energie, broeikasgasemissies, circulariteit en biodiversiteit

Schoon en Emissieloos Bouwen

HHSK heeft op 30 oktober 2023 het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. De afspraken in het convenant moeten ervoor zorgen dat de doelstellingen op het gebied van natuur (stikstof), klimaat (CO₂) en schone lucht (fijnstof en stikstof) worden gehaald. Daarom is op deze opdracht het Basisniveau uit de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.

Het "Basisniveau" uit de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) verwijst naar het eerste ambitieniveau dat opdrachtgevers vanaf 2023 moeten nastreven om de CO₂-uitstoot en stikstofemissies in de bouwsector terug te dringen.

Het Basisniveau stelt minimale eisen aan hoe schoon en emissiearm een bouwproject moet worden uitgevoerd. Dit omvat onder andere:

1. Emissiearme mobiliteit en materieel:

- Inzetten van Stage V-dieselmachines (de schoonste dieselvariant).
- Gebruik van elektrische of waterstof aangedreven machines waar mogelijk.
- Beperking van draaiuren en onnodig stationair draaien.

2. Slimmer bouwen:

- Efficiënter bouwlogistiek (minder transportbewegingen).
- Gebruik van prefab en modulaire bouwelementen.
- Verslimmen van bouwplaatsinrichting om emissies te beperken.

3. Monitoring en rapportage:

- Verplicht meten en rapporteren van de uitstoot (CO₂ en stikstof).
- Transparantie over toegepaste maatregelen.

Het Basisniveau vormt de eerste stap in een reeks van oplopende ambities richting volledig emissieloos bouwen in 2030. Het doel is om:

- Bij te dragen aan klimaatdoelen.
- Stikstofneerslag rond natuurgebieden te beperken.
- Gezondere werkomgevingen te creëren.

1.6 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het programma Wegen 2026 – 2029. Dit programma bestaat enerzijds uit klein, regulier onderhoud aan de wegen binnen het areaal van HHSK en anderzijds uit het reconstrueren van wegen. Het onderhoud wordt binnen de overeenkomst aan Opdrachtnemer gegund middels een RAW-raamovereenkomst. De reconstructies worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in Bouwteamverband uitgewerkt tot RAW-overeenkomsten. In het bouwteamverband vervult RPS Advies- Ingenieursbureau namens Opdrachtgever een toetsende en ondersteunende rol.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van **Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**.

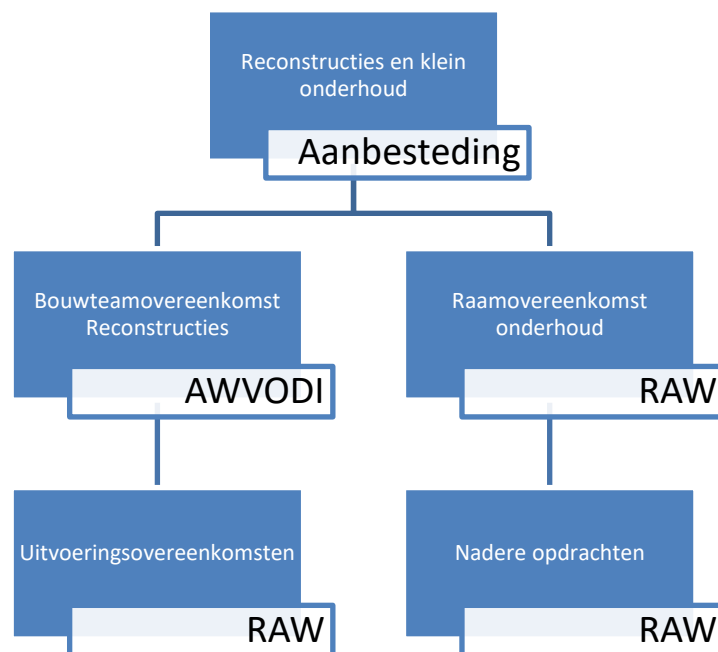
Hieronder is aangegeven welke Overeenkomst er zal worden afgesloten voor welke fase en werkzaamheden.

Bouwteamfase (juridisch kader AWWODI-2018)

- Bouwteamovereenkomst (engineering van reconstructies).

Uitvoeringsfase (juridisch kader UAV-2012)

- Uitvoeringsovereenkomst (per reconstructie).
- Raamovereenkomst + nadere opdrachten (klein onderhoud).



De Bouwteamovereenkomst en Raamovereenkomst zullen worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor tweemaal één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 48 maanden.

Het taakstellend budget voor de gehele opdracht is €20.000.000 exclusief btw.

Wachtkamerovereenkomst

In de te sluiten Bouwteamovereenkomst en Raamovereenkomst is geregeld dat Opdrachtgever het recht heeft de Overeenkomst te beëindigen indien de Opdrachtnemer de overeengekomen Diensten/Werken niet naar tevredenheid van Opdrachtgever uitvoert, structureel achterblijft op de afgesproken kwaliteitsnorm of komt te verkeren in staat van surseance van betaling of faillissement. Om die reden sluit de Aanbestedende Dienst tevens een Wachtkamerovereenkomst af met de op één na beste Inschrijver, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het doel van deze Wachtkamerovereenkomst is, bij een eventuele tussentijdse beëindiging met de Opdrachtnemer binnen een periode van twaalf (12) maanden na initiële aanvang van de Overeenkomst, een soepele overdracht naar een nieuwe contractpartij te bewerkstelligen, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven.

De conceptovereenkomsten worden in de gunningsfase met de geselecteerde Gegadigden gedeeld.

1.7 Selectiefase

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen zoals beschreven in deze Selectieleidraad, een Aanmelding mag indienen. De ingediende Aanmeldingen worden beoordeeld door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie bestaat uit twee (2) personen.

HHSK zal op basis van de criteria zoals beschreven in deze Selectieleidraad kiezen voor vijf (5) Gegadigden, die op basis van selectiecriteria aan kunnen tonen het meest geschikt te zijn voor de Opdracht. In hoofdstuk 5 en 7 van deze Selectieleidraad staan de criteria nader beschreven.

1.8 Gunningsfase

De vijf (5) geselecteerde Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Op basis van deze uitnodiging kunnen zij een Inschrijving indienen in de Gunningsfase en kunnen op deze wijze meedingen naar gunning van de opdracht.

De opdracht wordt gegund aan de partij die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. De onderstaande gunningscriteria zijn van toepassing.

1. Kwaliteit (70%)
2. Prijs (30%)

In de Gunningsleidraad komen de (sub)gunningscriteria uitgebreid aan bod, maar om Gegadigden op voorhand te informeren volgt hieronder een korte uiteenzetting van de onderwerpen die worden beoordeeld.

De inschrijvingen zullen tijdens de gunningsfase naar verwachting beoordeeld worden op:

1. Visie op werken in bouwteam Wegen.
2. Casus Wegen.
3. Duurzaamheid.
4. Prijs.

2 Opdrachtschrijving

2.1 Achtergrond

In de Krimpenerwaard heeft HHSK de taak van het beheer en onderhoud van wegen, bruggen en duikers. Voor het groot onderhoud of reconstructie is een investeringsplan opgesteld. De realisatie van dit investeringsplan is tot 2024 uitgevoerd in bouwteamverband (programmatische aanpak). Het klein of regulier onderhoud wordt uitgevoerd tot en met 31 december 2025 met een RAW Raamovereenkomst. HHSK integreert zowel het reconstructiewerk als klein onderhoud aan de wegen (zie paragraaf 2.2) in één bestek met twee percelen voor de periode 2026-2029. De gunning vindt plaats op basis van het totaal van beide percelen.

Deze overeenkomst maakt onderdeel uit van het Programma Wegen. HHSK heeft als doel om tegen een jaarlijks budget gemiddeld 1 weg per jaar te reconstrueren.

Het in gezamenlijkheid optrekken om kennis, kunde en uitvoerbaarheid te optimaliseren tegen zo laag mogelijk (maatschappelijke) kosten is een belangrijk speerpunt.

Omgeving

De uitvoering van de Opdracht kent de nodige omgevingsrisico's. Dit komt door raakvlakken met interne en externe projecten waaronder het dijkversterkingsproject Krachtige IJsseldijken Krimpenerwaard (KIJK) en de energietransitie.

Omgevingsgericht werken staat centraal in de werkwijze van het programma Wegen van het HHSK. Naast nutsbedrijven, gemeente Krimpenerwaard en andere betrokken partijen zijn bewoners en bedrijven in een projectgebied belangrijke stakeholders. De infrastructuur is zodanig dat bij verkeersbelemmeringen en afsluitingen omleidingsmogelijkheden schaars zijn en de weggebruikers overlast ervaren. Inrichten van een bouwteam deze aspecten aangepakt kunnen worden.

2.2 Te leveren producten en diensten

In de **bouwteamfase** dienen de volgende werkzaamheden door Opdrachtnemer verricht te worden:

- Deelname in bouwteam op projectenniveau: Engineering* vanaf Definitiefase, het daarbij inbrengen van uitvoeringskennis, kennis van duurzaamheid, risico's en ondersteunen omgevingsmanagement met als uiteindelijk doel een zorgeloze en gedegen reconstructie.

*Engineering

Het technisch ontwerpen, plannen en verbeteren van wegen van definitiefase tot en met bestekfase. Belangrijk hierin zijn onder andere:

- Het uitvoeren van de benodigde conditionerende onderzoeken:
 - Milieukundig (water)bodemonderzoek.
 - Geotechnisch onderzoek (sonderingen en grondboringen).
 - Funderingsonderzoek.
 - Asfaltonderzoek.
 - Eventueel andere benodigde conditionerende onderzoeken.
- Ontwerp van wegen (niet uitputtend):
 - Bepalen van het wegtracé.
 - Ontwerp van hoogten, hellingen (dwars- en lengterichting), kruispunten en bochten.
 - Verkeersveiligheid en zichtlijnen.
 - Grondmechanica en fundering; aanleggen van stabiele- en lichtgewicht fundaties.

- Onderbouwde materiaalkeuze van het asfalt.

In de **uitvoeringsfase** dienen de volgende werkzaamheden door Opdrachtnemer verricht te worden (lijst is niet uitputtend):

- Wegreconstructies. Op hoofdlijnen dienen o.a. de volgende werkzaamheden in een wegreconstructie uitgevoerd te worden:
 - Verwijderen en afvoeren van (teerhoudende) verhardingen.
 - Verwijderen en afvoeren van funderingslagen of delen daarvan.
 - Verwijderen en afvoeren van groen.
 - Overige opruimwerkzaamheden.
 - Grond ontgraven, vervoeren en verwerken.
 - Leveren en aanbrengen (lichte) ophoogmaterialen.
 - Leveren en aanbrengen (lichte) funderingsmaterialen.
 - Leveren en aanbrengen asfaltlagen.
 - Leveren en aanbrengen diverse inrichtingselementen.
 - Leveren en aanbrengen van beschoeiing.
 - Coördinerende werkzaamheden voor het verleggen van kabels en leidingen.
 - Communicatie met de omgeving (i.s.m. de omgevingsmanager van HHSK).
 - Werkzaamheden die nodig zijn voor het veilig geleiden van het verkeer.
- Het jaarlijks 2x inventariseren van het benodigde klein onderhoud.
- Het uitvoeren van klein onderhoud.

Hierbij rekening houdend met milieueffecten en het gebruik van duurzame materialen.

De werkzaamheden en de eisen die daaraan gesteld worden, zullen verder beschreven worden in de Gunningsleidraad.

2.3 Planning wegreconstructies

De uitvoeringsplanning van de wegreconstructies is hieronder schematisch weergegeven.

Programma Wegen 2026 - 2029

Project	Woonplaats	Lengte m1	Opp. M2	2026	2027	2028	2029
Kruispunt Zuidbroekse Opweg-Zuidbroek	Berkenwoude	nvt	nvt				
Tussenlanen	Bergambacht	1838	7166				
Opperuit	Lekkerkerk	4071	25109				
Tiendweg West	Lekkerkerk	2221	9116				
Wetering Oost	Lekkerkerk	4149	11834				
Oudelandseweg	Ouderkerk a/d IJssel	2735	9823				

Ter voorbereiding op de uitvoering van de reconstructies heeft HHSK reeds twee projecten voorbereid: het kruispunt Zuidbroekse Opweg en Tussenlanen. Daarom hoeven deze projecten niet door de Opdrachtnemer binnen het bouwteam te worden voorbereid.

3 Overige informatie en voorschriften inzake de aanbesteding

3.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.Tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding treft u aan op www.Tenderned.nl. Het is uitsluitend toegestaan uw Aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Aanmelding via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Gegadigde zo spoedig mogelijk via inkoop@hhs.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De Gegadigde blijft zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig aan te melden. Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

3.2 Rechtsverwerkingsclausule

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, hetgeen betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dit kunt u uiterlijk kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten van de aanbestedingsprocedure.

Derhalve doen de Gegadigden afstand van hun recht om na onderhavige aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectieleidraad, en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectieleidraad te hebben ingestemd. Opdrachtgever is op geen enkele wijze

aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Selectieleidraad.

3.3 Perceelindeling

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

Deze opdracht betreft het voorbereiden van reconstructies (bouwteam), uitvoeren van reconstructies en onderhouden van wegen binnen hetzelfde geografische gebied. De werkzaamheden zijn inhoudelijk en technisch sterk met elkaar verbonden en vereisen overeenkomstige deskundigheid, capaciteit en coördinatie. Daarom is ervoor gekozen om deze opdracht in één aanbesteding aan te besteden zonder percelen. Door alle werkzaamheden bij één opdrachtnemer onder te brengen, wordt de uitvoering pragmatischer, kostenefficiënter en worden risico's beperkt.

3.4 Planning

Fase 1: Planning selectiefase

Datum en tijdstip	Omschrijving
22 augustus 2025	Publiceren aankondiging via TenderNed
4 september 2025, 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
11 september 2025	Versturen Nota van Inlichtingen selectiefase
23 september 2025, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Aanmelding
26 september 2025	Bekendmaking selectie op TenderNed
27 september 2025 t/m 16 oktober 2025	Stand-still periode
17 oktober 2025	Bekendmaking definitieve selectie

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst besteedt de grootst mogelijke zorg om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

De vetgedrukte datum (die van de aanmeldingsdatum) is een fatale termijn. Te laat indienen van een Aanmelding leidt tot ongeldigheid.

Fase 2: Planning gunningsfase (voorlopig)

In aansluiting op de planning van de Selectiefase is onder voorbehoud de planning voor de gunningsfase hieronder weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Datum en tijdstip	Omschrijving
17 oktober 2025	Versturen uitnodiging aan geselecteerde partijen
28 oktober 2025, 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen (1^e ronde)
4 november 2025	Versturen 1 ^e Nota van Inlichtingen gunningsfase
11 november 2025, 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen (2^e ronde)
18 november 2025	Versturen 2 ^e Nota van Inlichtingen gunningsfase
2 december 2025 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
12 december 2025	Bekendmaking voorlopige gunning
13 december 2025 t/m 4 januari 2026	Stand-still periode
Ntb	Verificatiegesprek

3.5 Nadere inlichtingen

U communiceert alleen over deze procedure via het platform TenderNed. Indien u over deze procedure met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst contact zoekt, kan dat tot uitsluiting van deelname leiden.

Voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Uw vragen en voorgestelde wijzigingen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de bovengenoemde planning via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken. Het zal de door u verzochte duidelijkheid ten goede komen als u in de vraag ook duidelijk maakt welke zorg achter de vraag zit (indien van toepassing).

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor in Nota's van Inlichtingen ook aanvullende informatie op te nemen over het project en/of de contract- en aanbestedingsdocumenten.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in documenten aanbrengen die daarna integraal geacht worden deel uit te maken van uw Aanmelding of besluiten de termijnen te verlengen.

Vragen die te laat en/of niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Gegadigde kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Gegadigde gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op de in paragraaf 3.4 vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Gegadigde de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien de Aanbestedende Dienst dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende Dienst geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken en evenmin bedrijfsvertrouwelijke informatie vermelden in de Nota van Inlichtingen.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal in de Nota van Inlichtingen een aanpassing van de aanbestedingsdocumenten worden vermeld.

De Gegadigde zal daarbij aan Aanbestedende dienst een voorstel kunnen doen voor de formulering daarvan. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de formulering van de te verstrekken Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken.

Indien een verzoek om inlichtingen en/of verstrekte vertrouwelijke informatie leidt tot voortschrijdend inzicht bij Aanbestedende Dienst die zij van belang acht voor het project, bijvoorbeeld omdat een aanpassing van de contractdocumenten nodig wordt geacht, zal zij de aanpassing zodanig formuleren dat geen vertrouwelijke informatie bekend wordt gemaakt. De Gegadigde zal daarbij vrijblijvend aan Aanbestedende Dienst een voorstel kunnen doen voor de formulering daarvan, zonder dat Opdrachtgever daaraan gebonden is.

3.6 Klachten

Indien een Ondernemer een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende Dienst, dient de Ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend via emailadres: klachtenaanbesteden@hhs.nl.

Informatie over de klachtenregeling vindt u op site van HHSK:

<https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/regels/inkoop-en-aanbesteden>

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende Dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende Dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van de Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3.7 Procedurevoorschriften

- Uw Aanmelding dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De geldende inkoopvoorwaarden tijdens de bouwteamfase (bouwteamovereenkomst) zijn de AWWODI 2018. Deze zijn bijgesloten als bijlage 2. De geldende inkoopvoorwaarden tijdens de uitvoeringsfasen voor klein onderhoud en reconstructies zijn de UAV-2012. Deze zijn bijgesloten als bijlage 3.
- De Gegadigde dient zich volledig aan de gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde daarmee akkoord.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan andere medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst dan de contactpersoon als bedoeld in paragraaf 1.2 tijdens de procedure te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Gegadigde worden uitgesloten van aanmelding aan de opdracht.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Aanmelding, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Aanmeldingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van Aanmeldingen zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Aanmelding dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmelding, conform de planning in paragraaf 3.4, op TenderNed te zijn ingediend.
- Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

3.8 Wijze van aanmelden

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Aanmelding dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Aanmelding dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Aanmelding onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Aanmeldingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Aanmelding op TenderNed.
- Aanmeldingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

Checklist in te dienen documenten bij Aanmelding:

In te dienen stukken:	Bijlage/referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1 Paragraaf 5.1
Kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden vanaf de datum van Aanmelding)	Paragraaf 5.2.3
Machtiging t.a.v. bevoegde ondertekening/ rechtsgeldige volmacht (indien van toepassing)	-
Model Referentieopdrachten	Bijlage 4 Paragraaf 5.2.2.1 t/m 5.2.2.3 en 7.1.1
Model Tevredenheidsverklaring	Bijlage 5

	Paragraaf 5.2.2.4
PSO-ladder	Paragraaf 7.1.2

3.8.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via Combinatie of in Onderaanneming.

Combinatie

Voor een Aanmelding in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst(en), alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Gegadigde. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Gegadigde en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Gegadigde (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk

beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor beroep op hem is gedaan uit te voeren.

3.9 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4 Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Aanmelding wordt eerst getoetst of de Gegadigde alle documenten conform het gevraagde uit hoofdstuk 5 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) óf de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring), dat zich op grond van de aanbestedingsregels leent voor herstel, stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor deelneming aan het vervolg van de verdere beoordeling tot selectie en uitnodiging tot Inschrijving.

Indien uw Aanmelding niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Aanmelding te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te **ondertekenen** en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en **uploadt deze in TenderNed**. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Aanmelding ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekent in te dienen.

In geval van Aanmelding door een hoofd/Onderaannemer (beroep op Derde) constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde

bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

De geschiktheid wordt getoetst op volgende aspecten:

1. Financiële en economische draagkracht

- a) Aansprakelijkheidsverzekering

2. Technische en beroepsbekwaamheid

- a) Kerncompetentie 1: Techniek
- b) Kerncompetentie 2: Omgeving
- c) Kerncompetentie 3: Samenwerking
- d) Kwaliteitsborging: ISO 9001 of gelijkwaardig
- e) Veiligheid: VCA of gelijkwaardig
- f) CO2 Bewustzijn: CO2-Prestatieladder minimaal niveau 3 of gelijkwaardig

3. Beroepsbevoegdheid:

- a) KvK-uittreksel

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen (AVB) of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin een minimale dekking van €5.000.000 per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, en waarin de dekking van het Eigen Risico maximaal €10.000 per gebeurtenis is.

U dient vooraf te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u bereid bent de dekking tot bovengenoemde bedragen te verzekeren. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot verzekeren ontbreekt, wordt uw Aanmelding terzijde gelegd.

HHSK heeft als Opdrachtgever een CAR-verzekering. Deze verzekering geldt als primaire dekking.

De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, is verplicht zich adequaat te verzekeren tegen zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, gebruik van materieel, en waar toepasselijk de inzet van vaartuigen, daaronder begrepen (AVB verzekering). De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, dient voorts een aansprakelijkheidsverzekering voor voertuigen en materieel (Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel) af te sluiten.

Niet nakoming van de verzekeringsverplichting(en) door Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, leidt of kan leiden tot uitsluiting resp. ontbinding van de Overeenkomst met schadevergoeding.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Kopie van een geldige en relevante aansprakelijkheidspolis.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de 3 gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Gegadigde dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door u zelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De 3 kerncompetenties worden in de volgende paragrafen beschreven.

5.2.2.1 Kerncompetentie 1: Techniek

Kerncompetentie:

Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het realiseren van een wegreconstructie van plattelandswegen in een slappe bodem.

Toelichting:

De Krimpenerwaard kenmerkt zich door plattelandswegen en slappe bodem met kenmerkende problematiek zoals smalle wegen, zettingsgevoeligheid, hoge grondwaterstanden en slechte draagkracht. HHSK wil zekerheid dat Gegadigde beschikt over voldoende kennis en ervaring met deze problematiek om zodoende te borgen dat de Gegadigde een werk van deze aard, omvang en complexiteit kan realiseren.

Eis: Gegadigde dient een referentieproject aan te voeren dat voldoet aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde heeft tenminste één (1) infrastructureel werk naar tevredenheid van opdrachtgever voltooid waarbij hij de wegreconstructie heeft gerealiseerd.
2. Binnen dit werk zijn ten minste de volgende werkzaamheden uitgevoerd: het verwijderen van bestaande asfaltverhardingen, het aanbrengen en/ of uitvullen van een lichte fundering, het aanbrengen van asfaltverhardingen.
3. Dit werk heeft plaatsgevonden op een bestaande plattelandsweg met een slappe bodem.
 - a. Ingeval onvoldoende duidelijk is of uw referentieproject een werk op een slappe bodem betreft, is wat HHSK betreft de ondergrond 'slap' als in de bovenste 8 meter een aangesloten pakket klei en/of veen voorkomt van minimaal 5 meter dik. Als referentie kan de bodemkaart van de Universiteit Wageningen gebruikt worden. Overigens is het noemen van locatie alleen onvoldoende, er moet blijken dat (de problematiek van) de slappe bodem een rol heeft gespeeld.
 - b. Onder plattelandswegen verstaan we wegen met de volgende kenmerken (bron CROW.nl):
 - Een smal wegprofiel en veelal een beperkte bermbreedte
 - Een snelheidsregime van 60km/h behorend bij erftoegangsweg (<5.80m breed), type 1 of 2 buiten de bebouwde kom (geconcentreerde lintbebouwing waarvoor een bebouwde kom is ingesteld, vormen hierop een uitzondering)

- Een meervoudige functie (wisselend per wegvak/wegverbinding), grofweg onder te verdelen in:
 - verbindende functie ter ontsluiting van bebouwingsconcentraties en/of bedrijven;
 - toegang bieden tot woon-, agrarische en/of bospercelen;
 - recreatief verbindende functie;
 - Een breed scala verkeersdeelnemers met uiteenlopende gebruiksmotieven.
4. De aanneemsom van het referentieproject dient minimaal €500.000 exclusief btw te bedragen.

5.2.2.2 Kerncompetentie 2: Omgeving

Kerncompetentie:

Gegadigde heeft bij een infrastructureel werk omgevingsmanagement naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd.

Toelichting:

HHSK wil een waterschap zijn met tevreden burgers en bedrijven. Omgevingsgericht werken staat centraal in de werkwijze van het programma Wegen en Bruggen, en in de projecten. Een goede afstemming met de omgeving draagt bij aan wederzijds begrip en draagvlak; bouwen aan vertrouwen door een duurzame relatie met elkaar aan te gaan.

Belangrijke aandachtspunten zijn onder meer:

- Betrokkenheid en afstemming met de omgeving.
- Minimale overlast, onder meer voor de bereikbaarheid van woningen en bedrijven. Voor (veelal agrarische) bedrijven is continuïteit van de economische bedrijvigheid essentieel.
- Een centraal aanspreekpunt voor vragen tijdens de uitvoering en adequate afhandeling van meldingen.
- Verkeersplan en omleidingsroutes voor weggebruikers.

Eis: Gegadigde dient een referentieproject aan te voeren dat voldoet aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde heeft tenminste één (1) infrastructureel werk voltooid waarbij hij omgevingsmanagement naar tevredenheid van opdrachtgever verzorgd heeft.

5.2.2.3 Kerncompetentie 3: Samenwerking

Kerncompetentie:

Gegadigde heeft bij een infrastructureel werk aantoonbare kennis en ervaring met samenwerking in een bouwteam.

Toelichting:

HHSK wil zekerheid dat Gegadigde beschikt over voldoende kennis en ervaring met werken in bouwteamverband. HHSK hecht er waarde aan dat de Gegadigde in een werk van deze aard, omvang en complexiteit naar tevredenheid kan samenwerken met de overige bouwteamleden op proactieve en oplossingsgerichte wijze. HHSK wil ook dat Gegadigde gevraagd en ongevraagd de juiste uitvoeringskennis inbrengt in de bouwteamfase, zodat in één keer een uitvoerbaar ontwerp wordt gemaakt, welke voldoet aan de doelstellingen en eisen die de Opdrachtgever stelt.

Eis: Gegadigde dient een referentieproject aan te voeren dat voldoet aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde heeft tenminste één (1) infrastructureel werk naar tevredenheid van opdrachtgever voltooid (dan wel in een lopend project) in een bouwteam verband. Ingeval van een lopend project moet dit zodanig gevorderd zijn dat voormelde samenwerking daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

2. De (verwachte) doorlooptijd van het referentieproject is minimaal twaalf (12) maanden, gerekend van start bouwteamfase tot aan oplevering Werk (exclusief onderhoudstermijn/nazorgfase).

5.2.2.4 Aanvullende voorwaarden op de aangeleverde referenties

1. De Gegadigde toont zijn geschiktheid per referentie-eis aan middels format bijlage 4.
2. Gegadigde dient per kerncompetentie een referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door de Gegadigde zelf of de partij waarmee Gegadigde in samenwerking of onderaanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentieopdracht kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.
3. Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.
4. Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
5. Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.
6. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.
7. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.
8. Bij de referentie dient een ondertekende tevredenheidsverklaring (zie format bijlage 5) te zijn toegevoegd van de betreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat Gegadigde de werkzaamheden naar tevredenheid heeft uitgevoerd. Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

De tevredenheidsverklaring mag ook een separaat ondertekend document zijn, waarin ook minimaal bovengenoemde criteria en gevraagde informatie uit bijlage 5 voorkomen en dat naar waarheid is ondertekend door de verantwoordelijk vertegenwoordiger van opdrachtgever.

5.2.2.5 Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Aanmelding een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Kopie van een geldig certificaat of gelijkwaardig.

5.2.2.6 Veiligheidsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA*/VCA**) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Aanmelding een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Kopie van een geldig certificaat of gelijkwaardig.

5.2.2.7 CO₂-Bewustzijn

Gegadigde dient minimaal te beschikken over een CO₂-bewust Certificaat niveau 3 (drie). De CO₂-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO₂-bewust handelen.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Aanmelding een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Kopie van een geldig certificaat of gelijkwaardig.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Aanmelding volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een Aanmelding door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

Bewijsstuk:

Kopie van een geldige inschrijving of beroepshandelsregister.

6 Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldig Aanmelding hebben ingediend worden getoetst op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Gegadigde of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien Gegadigde niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in 5.2 gestelde eisen de Geschiktheid van de Gegadigde vast door toetsing en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt de Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als de Gegadigde ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Aanmelding verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en selectiecriteria.

7 Selectie

De Aanbestedende dienst beoogt te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven. De Aanbestedende dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

- stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid (hoofdstuk 4).
- stap 2: toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 5).
- stap 3: beoordelen selectiecriteria (hoofdstuk 7).
- stap 4: bekendmaken geselecteerde partijen.
- stap 5: bezwaarperiode en opvragen en controle aanvullende bewijsstukken.
- stap 6: definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving.

In het geval dat het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen, hoger is dan vijf (5) selecteert de Aanbestedende dienst vijf (5) Gegadigden met behulp van de hierna benoemde selectiecriteria.

7.1 Selectiecriteria

De toetsing van de selectiecriteria vindt plaats op basis van onderstaande selectiecriteria. In totaal kan een Gegadigde maximaal **100 punten** behalen. De maximaal te behalen punten zijn als volgt verdeeld onder de selectiecriteria.

Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
Techniek	45
Duurzame partner	35
PSO-ladder	20
Totaal	100

De selectiecriteria en het aantal te behalen punten is per selectie criterium weergegeven in onderstaande paragrafen.

7.1.1.1 Techniek

De Gegadigde kan punten krijgen als er in aanvulling op de eisen zoals genoemd in paragraaf 5.2.2.1 in kerncompetentie 1, de onderstaande kenmerken in het referentieproject zijn opgenomen. In bijlage 4 Model referentieopdrachten dient te worden aangegeven of deze kenmerken wel of niet van toepassing waren op de ingediende referentieopdracht. Daarnaast dient er een korte toelichting gegeven te worden om de toepasselijkheid van de kenmerken verder te onderbouwen.

Kenmerken	Te behalen punten
De aanneemsom van de wegreconstructie in de opdracht is minimaal € 1.000.000 exclusief btw.	5
In de opdracht heeft Gegadigde gewerkt in een gebied met hoge grondwaterstand (tot maaiveld).	10
In de opdracht was de opbouw van de fundering divers met asfaltwapening.	5
In de opdracht zijn lichtgewichtmaterialen van natuurlijke afkomst toegepast (niet zijnde Bims).	10
In de opdracht zijn fysieke maatregelen toegepast die aantoonbaar (zie tevredenheidsverklaring opdrachtgever) een positieve invloed hebben gehad op de verkeersveiligheid.	15
Maximaal te behalen punten	45

7.1.1.2 Duurzame partner

HHSK wil samenwerken met een duurzame partner die beschikt over relevante bekwaamheden en ervaring op het gebied van de aanleg en het onderhoud van wegen.

HHSK wil weten in hoeverre de Gegadigde beschikt over relevante bekwaamheden en ervaring op basis van onderstaande onderdelen. Hoe meer relevante bekwaamheden en ervaring hoe meer punten.

In bijlage 4 Model referentieopdrachten dient te worden aangegeven of deze kenmerken wel of niet van toepassing waren op een eerder uitgevoerde opdracht. Indien het kenmerk van toepassing was op een eerdere opdracht, dan dient Gegadigde de bewijslast toe te voegen. De selectiecommissie bepaalt of de Gegadigde de punten toegekend krijgt.

Kenmerken	Te behalen punten
De Gegadigde heeft duurzame lage-temperatuur-asfalt succesvol aangelegd.	10
De Gegadigde heeft duurzame asfaltmengsels toegepast bij de aanleg van wegen.	15
De Gegadigde heeft integrale beoordelingsinstrumenten toegepast bij het ontwerp en de specificatie van milieuvriendelijkere wegen, waaronder levenscycluskostenberekening (LCC) en levenscyclusanalyse (LCA), en daarbij vergelijkende onderzoeken uitgevoerd conform ISO 14040 en ISO 14044.	10
Maximaal te behalen punten	35

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden te worden benoemd en worden deze meegenomen in de beoordeling van dit selectie criterium.

7.1.1.3 PSO-ladder

De PSO (Prestatieladder Sociaal Ondernemen) meet in hoeverre bedrijven of overheden bijdragen aan arbeidsparticipatie. Het keurmerk laat naar aanleiding van vijf verschillende treden zien hoe ver het bedrijf ermee is. De tredes vormen samen de PSO-prestatieladder.

Hoe hoger de trede van de PSO-ladder hoe meer punten de Gegadigde kan behalen. De beoordelingswijze is als volgt:

Trede	Te behalen punten
Geen certificaat	0
Aspirant status	10
Basis Trede	15
Trede 1 of hoger	20

Gegadigde dient een kopie van het certificaat als bewijs in te dienen.

7.2 Beoordeling van de selectiecriteria

Aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden uit paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen uit paragraaf 5.2 van deze Selectieleidraad, gaan door voor de beoordeling van de selectiecriteria. Indien niet aan de eisen wordt voldaan leidt dit automatisch tot uitsluiting en zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

De beoordelingen worden uitgevoerd door een multidisciplinair team, hierna te noemen: selectiecommissie. De beoordelingen worden gecheckt op validiteit van de waardering. Bij de beoordeling van de selectiecriteria worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Gestart wordt met de beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria zoals genoemd in paragraaf 7.1. Dit gebeurt op basis van de mate waarin het bewijs aansluit bij het gevraagde.

Stap 2: Per kerncompetentie worden de punten vastgesteld.

Stap 3: De scores van alle selectiecriteria per Gegadigde worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in een totaalscore.

Stap 4: De maximaal vijf (5) beste Gegadigden met de hoogste punten komen in aanmerking voor de gunningsfase. Indien de Gegadigden op dezelfde punten komen dan wordt er eerst gekeken naar de hoogste punten op selectie criterium Techniek. Indien de Gegadigden dan ook op dezelfde punten komen dan vindt een loting plaats.

Stap 5: Vervolgens wordt de selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst verstuurd aan alle Gegadigden.

8 Uitnodiging tot Aanmelding

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 8.1. Na afloop van de stand-still termijn ontvangen zij dan in principe de uitnodiging tot Inschrijving.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In dit geval zal de eerst opvolgende partij door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

8.1 Verificatie

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

Checklist in te dienen documenten op verzoek van Aanbestedende Dienst:

In te dienen stukken:	Referentie
Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en) (Aansprakelijkheidsverzekering)	Paragraaf 5.2.1.2
Bewijslast inzake kwaliteitsborging: geldig bewijs van certificering ISO 9001 of gelijkwaardig	Paragraaf 5.2.2.5
Bewijslast inzake veiligheidsborging: geldig bewijs van certificering VCA*/VCA** of gelijkwaardig	Paragraaf 5.2.2.6
Bewijslast inzake CO ² -Bewustzijn: geldig bewijs van certificering op de CO ₂ -Prestatieladder, minimaal trede 3	Paragraaf 5.2.2.7
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 24 maanden vanaf de Aanmelding)	Hoofdstuk 6.1
Verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat zijn onderneming aan alle verschuldigde belastingen en premies heeft betaald (niet ouder dan 6 maanden t.o.v. de datum van Aanmelding)	Hoofdstuk 6.1

Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

8.2 Afzien van inschrijven

Indien één of meerdere geselecteerde Gegadigden afzien van inschrijving na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving dient dit binnen zeven (7) kalenderdagen gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via Tendered.

Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: AWWODI-2018
- Bijlage 3: UAV-2012
- Bijlage 4: Model Referentieopdrachten
- Bijlage 5: Model Tevredenheidsverklaring