



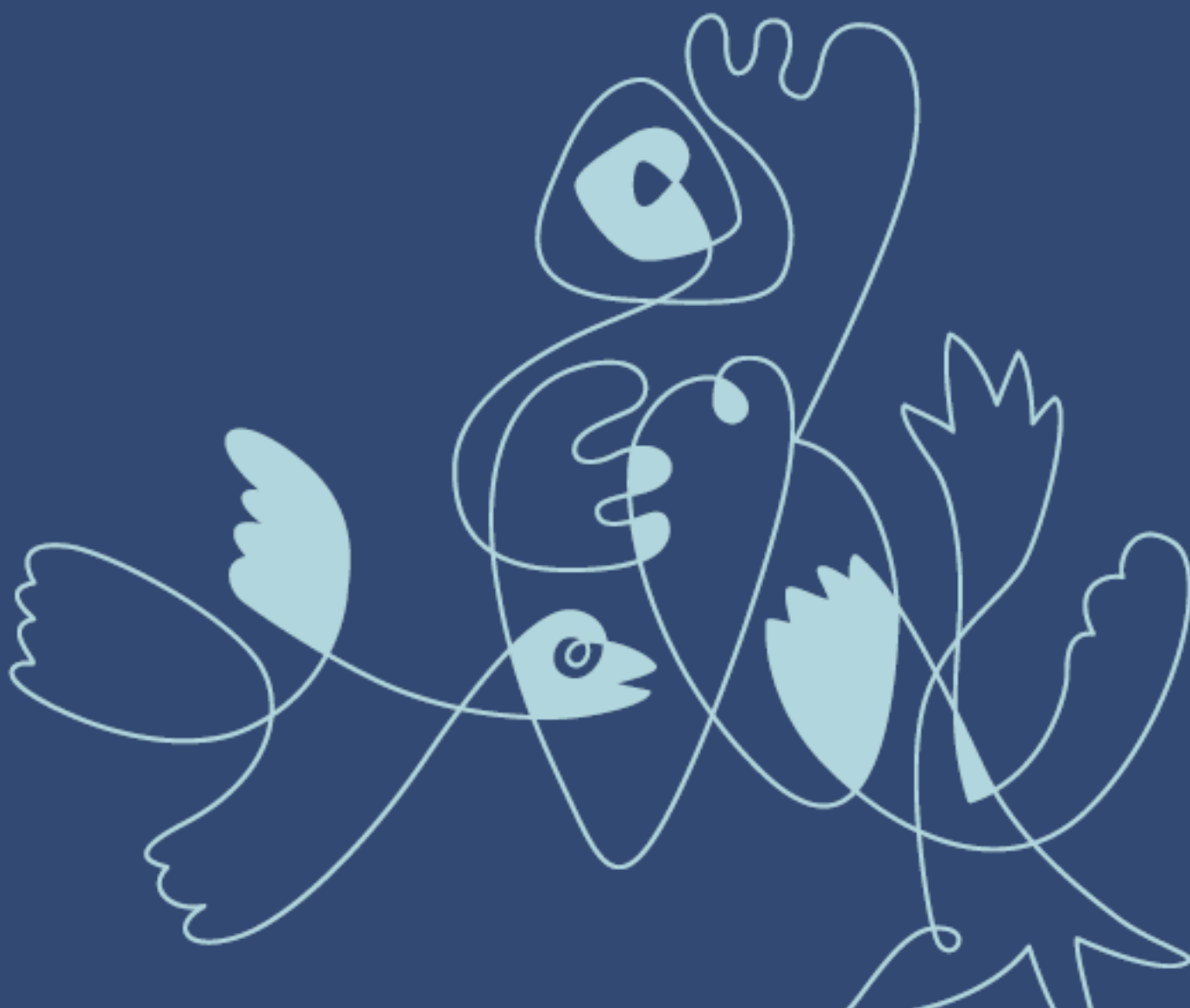
Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransesgrunnlag

LOA og FOA del I

Anskaffelse av påmeldingssystem

Saksnr: 2025/23



Innhold

1	Anskaffelsens omfang.....	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Varighet.....	4
2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	5
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Viktige datoer	5
3.3	Krav til kommunikasjon	6
3.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
3.6	Skatteattest	6
3.7	Offentlighet og taushetsplikt	7
4	Kvalifikasjonskrav	7
5	Tildelingskriterier	8
5.1	Tildelingskriteriet pris	8
5.2	Tildelingskriteriet kvalitet	9
5.3	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	9
6	Krav til tilbudet.....	9
6.1	Innlevering av tilbud.....	9
6.2	Innhold og struktur	9
6.3	Vedståelsesfrist.....	10
6.4	Avvisning av tilbud.....	10

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter tilgang til leverandørens standardløsning for et påmeldingssystem til Statsforvalterens fellestjenester og alle Statsforvalterne i Norge (heretter kalt oppdragsgiver).

Den enkelte oppdragsgiver arrangerer kurs og arrangementer med og uten egenandel.

Deltakere kan være egne ansatte eller ansatte hos andre statlige og kommunale oppdragsgivere samt privatpersoner. Påmeldingssystemet skal bidra til å standardisere og effektivisere prosessene for bl.a. påmelding og betaling til kurs og arrangementer. Påmeldingssystemet er en skytjeneste som skal være en enkel, brukervennlig og effektiv løsning.

Løsningen skal kunne håndtere arrangement med og uten betaling. Løsningen skal kunne integreres med DFØ sitt økonomisystem Unit4 ERP via API, slik at ordrer og kundeopplysninger blir overført fra systemet til Unit4.

Behov for arrangering av kurs og arrangement vil kunne variere blant oppdragsgiverne. Den enkelte oppdragsgiver vil ta i bruk systemet når behovet oppstår. Tall fra tabellen under viser tall fra de siste 3 årene per oppdragsgiver. Tallene er kun ment som et estimat og innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgivers fremtidige kjøp:

Navn på oppdragsgiver	Antall arrangement	Antall påmeldinger
Statsforvalteren i Innlandet	6	377
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	97	10033
Statsforvalteren i Nordland	25	2 125
Statsforvalteren i Trøndelag	24	1 550
Statsforvalteren i Møre og Romsdal	162	9 320
Statsforvalteren i Vestland	111	8 546
Statsforvalteren i Rogaland	61	5 321
Statsforvalteren i Agder	35	1 566
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark	52	5472
Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus	51	3 100
Statsforvalterens fellestjenester	6	42

For nærmere beskrivelse av leveransen, se vedlegg E Beskrivelse av leveransen.

1.2 Oppdragsgiver

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) gjennomfører konkurransen på vegne av alle oppdragsgivere:

Navn	Org.nr.	Utløp av gjeldende avtale
Statsforvalteren i Rogaland	974763230	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Agder	974762994	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark	974762501	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus	974761319	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Innlandet	974761645	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Trøndelag	974764350	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	967311014	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Nordland	974764687	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Møre og Romsdal	974764067	Har ingen avtale.
Statsforvalteren i Vestland	974760665	Har ingen avtale.
Statsforvalterens fellestjenester	921627009	Har ingen avtale.

STAF leverer administrative tjenester til alle Statsforvalterne. Det er ti Statsforvalterne i Norge i dag. I samarbeid med Statsforvalterne utvikler og drifter vi også digitale tjenester til innbyggerne. STAF har i dag ca. 210 ansatte fordelt på 17 kontorsteder. Hovedkontoret ligger i Arendal. For ytterligere informasjon vises det til <https://www.statsforvalteren.no/staf/>.

Statsforvalterne er statens representanter i fylkene og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalterne er dessuten viktige bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter. For ytterligere informasjon om den enkelte statsforvalter, herunder lokasjon, vises det til: <https://www.statsforvalteren.no/>

1.3 Kontraktsvilkår

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i vedlegg G. Statsforvalterens fellestjenester signerer avtalen på vegne av alle oppdragsgiverne.

1.4 Varighet

Avtalen gjelder for 2 år regnet fra kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen med ytterligere 2 år, 1 år av gangen.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurranses grunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg C: Forbehold og avvik
- Vedlegg D: Taushetsbelagte opplysninger
- Vedlegg E: Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg F: Prisskjema
- Vedlegg G: Kontraktsvilkår SSA-L med bilag
- Vedlegg H: Databehandleravtale med bilag

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I med en verdi under kroner 1.3 nok ekskl. mva.

Anskaffelsen er kunngjort som en frivilling kunngjøring i Database for offentlige innkjøp (Doffin).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene under tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.08.2025 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	01.09.2025 kl. 12.00

Tilbudsåpning	01.09.2025 kl. 12.01
Evaluering	Uke 36-38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	31.10.2025

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.3 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.2. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.6 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at den valgte leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

3.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

4 Kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon																					
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Minst 1 av de oppgitte referanseprosjektene skal være gjennomført. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag på levering av et påmeldingssystem for kurs og arrangementer med og uten egenandel.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.																					
Leverandøren skal ha det økonomiske grunnlag som er nødvendig for å kunne oppfylle kontraktens forpliktelser. Tegnforklaring <table><tr><th>Kredittindeks (1 - 100)</th><th>Internasjonal Score (A-E)</th><th>Gjeldende indeksforklaring</th></tr><tr><td> 71 - 100</td><td>A</td><td>Veldig lav risiko</td></tr><tr><td> 51 - 70</td><td>B</td><td>Lav risiko</td></tr><tr><td> 30 - 50</td><td>C</td><td>Moderat risiko</td></tr><tr><td> 21 - 29</td><td>D</td><td>Høy risiko</td></tr><tr><td> 1 - 20</td><td>D</td><td>Veldig høy risiko</td></tr><tr><td>Ikke ratet</td><td>E</td><td>Se rapport for beskrivelse</td></tr></table>	Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A-E)	Gjeldende indeksforklaring	 71 - 100	A	Veldig lav risiko	 51 - 70	B	Lav risiko	 30 - 50	C	Moderat risiko	 21 - 29	D	Høy risiko	 1 - 20	D	Veldig høy risiko	Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittopplysninger hos www.Creditsafe.no.
Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A-E)	Gjeldende indeksforklaring																				
 71 - 100	A	Veldig lav risiko																				
 51 - 70	B	Lav risiko																				
 30 - 50	C	Moderat risiko																				
 21 - 29	D	Høy risiko																				
 1 - 20	D	Veldig høy risiko																				
Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse																				

Rating B i Creditsafe vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	40%	Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg F.
Kvalitet på løsningen ▪ Systemets utforming, funksjonalitet og brukervennlighet ▪ Meroppfyllelse av A* og B-krav ▪ Etablering av tjenesten, gjennomføringsevne og integrasjon ▪ Tilbudt tjenestenivå	60%	Leverandørens besvarelse av oppdragsgivers vedlegg E Beskrivelse av leveransen, testportal og demonstrasjon av tilbudt løsning. Leverandørens besvarelse av oppdragsgivers vedlegg E Beskrivelse av leveransen. Plan for etableringsfasen, SSA-L Bilag 3 Tilbudt tjenestenivå, SSA-L Bilag 4

For hvert tildelingskriterium vil det beste tilbudet identifiseres og gis 10 poeng. De øvrige tilbudene gis forholdsmessig lavere poengsum. For tildelingskriteriet kvalitet går poengskalaen fra 0 til 10. For tildelingskriteriet «Pris» vil det gis negativ poengsum for priser som er mer enn dobbelt så dyre som det laveste tilbudet. Poeng for tildelingskriteriet «Pris» vil beregnes etter følgende lineære metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Tilbudet som har høyest samlet poengsum tildeles kontrakten.

5.1 Tildelingskriteriet pris

Leverandørens besvarelse av vedlegg F Prisskjema legges til grunn i evalueringen.

5.2 Tildelingskriteriet kvalitet

Oppdragsgiver vil under tildelingskriteriet kvalitet vurdere:

- Leverandørens tilbudte løsning vil tillegges høyest vekt. Herunder vurderes systemets utforming på funksjonalitet og brukervennlighet og i hvilken grad systemet er selvforklarende og intuitivt og med minimalt opplæringsbehov
- Meroppfyllelse av A* og B-krav tillegges nest høyest vekt.
- Videre vil leverandørens besvarelse på etablering av tjenesten samt gjennomføringsevne tillegges tredje høyest vekt.
- Tilbudt tjenestenivå vil tillegges minst vekt.

5.3 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver har vurdert bestemmelsene i FOA §7-9 (5) og kommet frem til at IT-tjenester etter denne anskaffelsens art, og som er en skyttjeneste, har uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og er dermed unntatt forpliktelsene om å stille krav til klima- og miljø som et tildelingskriterium.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.3) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.2. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Tilbud skal utformes på norsk.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

6.2 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.2. Benytt mal i vedlegg A .
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav etterspurt i pkt. 4.	Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

3. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Benytt mal i vedlegg B .
4. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 0 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 0.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle priser som etterspørres i vedlegg F . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 0.

6.3 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternativt tilbud menes tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

6.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.2 ovenfor.

6.5 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester

Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

