



VERGABEUNTERLAGEN

Maßnahme:

Leistung: Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

Vergabe-Nr.: FB 2025001111

Offenes Verfahren (EU) (VgV)

Ausschreibung (Korrektur)

AUFTRAGGEBER

Behörde für Finanzen und Bezirke (Finanzbehörde)

Adolphsplatz 3-5, 20457 Hamburg, Deutschland

07.08.2025

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Vergabeunterlagen | 1 |
| Projektinformation | 1 |
| Vertragsbedingungen/Formulare | 3 |
| Vordrucke nach HmbVgRL | 3 |
| 02_HmbVgRL_Aufforderung Angebotsabgabe_01_2024 | 3 |
| Leere Seite | 7 |
| Leistungsbeschreibung Version 2 | 8 |
| 1 Allgemeines, Angebotsanforderung und -wertung | 10 |
| 1.1 Ausschreibungsziel | 10 |
| 1.2 Ausschreibungsumfang und Losaufteilung | 10 |
| 1.3 Nebenangebote | 11 |
| 1.4 Bietergemeinschaft | 11 |
| 1.5 Unterauftragsvergabe und Eignungsleihe | 11 |
| 1.6 Muster und Stoffproben | 11 |
| 1.6.1 Anlieferung von Mustermobiliar | 12 |
| 1.6.2 Gewählte Muster | 13 |
| 1.6.3 Nicht gewählte Muster | 14 |
| 1.7 Eignungsbezogene und sonstige Erklärungen und Nachweise | 14 |
| 1.8 Leistungsbezogene Unterlagen und Nachweise | 15 |
| 1.9 Hinweise zu den Erklärungen und Nachweisen | 17 |
| 1.10 Zuschlagserteilung | 17 |
| 1.11 Weitere Informationen, Wirtschaftsauskünfte | 19 |
| 2 Technisches Leistungsverzeichnis | 20 |
| 2.1 Leistungsumfang | 20 |
| 2.2 Serviceleistungen | 20 |
| 2.3 Nachhaltigkeit | 21 |
| 2.3.1 Nachhaltigkeitsleitfaden | 21 |
| 2.3.2 Metallprodukte und Kunststoff | 21 |
| 2.3.3 Allgemeine Anforderungen an Roh-, Hilfs- und Einsatzstoffe | 22 |
| 2.3.4 Verbindung von Materialien | 22 |
| 2.4 Mindestanforderungen für alle Bürodrehstühle | 23 |
| 2.4.1 Technische und bauliche Mindestanforderungen | 23 |
| 2.4.2 Mindestanforderungen an Standsicherheit, Belastbarkeit und Stabilität | 23 |
| 2.4.3 Mindestanforderungen an die Ergonomie und den Sitzkomfort | 23 |
| 2.4.4 Mindestanforderungen an Polster und den Bezugstoff | 24 |
| 2.5 Weitere Anforderungen für die einzelnen Lose | 25 |
| 2.5.1 Classic Bürodrehstühle (Los 1) | 25 |
| 2.5.2 Moderne Bürodrehstühle (Los 2) | 25 |
| 2.5.3 Schwerlast-Drehstühle (Los 3) | 25 |

| | |
|---|----|
| 2.5.4 Drehstühle für den 24/7 h-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit (Los 4) | 25 |
| 2.6. zusätzlich anzubietende Ausstattungsvarianten | 26 |
| Vertragsbedingungen | 27 |
| Vertragsbedingungen | 28 |
| 1. Allgemeine Vertragsbedingungen | 29 |
| 2. Recht | 29 |
| 3. Abrufberechtigt | 29 |
| 4. Ansprechpartner | 30 |
| 5. Vertragslaufzeit, Kündigung, Rücktritt | 30 |
| 6. Änderungen des Vertrages | 30 |
| 7. Datenschutzrechtliche Bestimmungen | 31 |
| 8. Preisgestaltung und -bindung; Mindestlohn | 32 |
| 9. Mindermengenzuschlag / Mindestauftragswert | 32 |
| 10. Preisgleitklausel (Rohstoffe) | 32 |
| 11. Haftung | 33 |
| 12. Lieferumfang | 34 |
| 13. Instandhaltungs-/ Reparaturarbeiten, Ersatzteilversorgung | 34 |
| 14. Höchstwert | 35 |
| 15. Transport | 35 |
| 16. Verpackung | 35 |
| 17. Anforderung an das Personal | 36 |
| 18. Aufstellung | 36 |
| 19. Rechnungsstellung | 37 |
| 20. Kontrollen | 38 |
| 21. Lieferstatistik | 38 |
| 22. Lieferrückstände | 39 |
| 23. Reklamation | 39 |
| 24. Garantie | 39 |
| 25. Content- Management für die Artikel im Leistungsverzeichnis | 39 |
| 26. Salvatorische Klausel | 39 |
| 04_HmbVgRL_Eignungsvordruck 10_2023 | 41 |
| Ausfüllhinweise für den Teilnehmer | 41 |
| Eignungsanforderungen (§§ 31 ff. UVgO oder §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV) | 41 |
| 1. Fachkunde | 42 |
| Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (§ 33 UVgO; § 44 VgV) werd . | 42 |
| 2. Leistungsfähigkeit | 42 |
| Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (§ 33 UVgO; § 45 VgV) w | 42 |
| Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit (§ 33 UVgO; § 46 VgV) werd . | 42 |
| Zum Nachweis der Leistungsfähigkeit werden keine Kapazitäten anderer Unternehmen beanspr . | 43 |
| Zum Nachweis der Leistungsfähigkeit werden Kapazitäten anderer Unternehmen beansprucht. ... | 43 |
| 3. Ausschlussgründe | 44 |
| Zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen, insbesondere nach den §§ 123, 12. | 44 |

| | |
|--|----|
| 4. Ausführungsbedingungen | 44 |
| Zu den Ausführungsbedingungen nach den §§ 3, 3a, 3b und 7 des Hamburgischen Vergabeges. | 44 |
| Leere Seite | 47 |
| 05_HmbVgRL_Angebot_03_2024 | 48 |
| Bezeichnung der Teilleistungen | 49 |
| 06_HmbVgRL_Bewerbungsbedingungen (BWB)_01_2025 | 51 |
| Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen (BWB) | 51 |
| Vorbemerkungen | 51 |
| 1. Vergabeunterlagen | 51 |
| 2. Schutz des Wettbewerbs | 51 |
| 3. Angebote | 51 |
| 4. Nebenangebote | 52 |
| 5. Unteraufträge | 53 |
| 6. Bietergemeinschaften | 53 |
| 7. Eignung | 53 |
| 8. Losentscheid | 53 |
| 9. Sonderregelung für Rahmenvereinbarungen | 53 |
| 10. Verhandlungsvergabe | 53 |
| 07_HmbVgRL_Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZVB)_01_2024 | 54 |
| Zusätzliche Vertragsbedingungen für die Ausführung von Liefer- und Dienstleistungen | 54 |
| 1. Art und Umfang der Leistungen (zu § 1) | 54 |
| 2. Änderungen der Leistung (zu § 2) | 54 |
| 3. Ausführungsunterlagen (zu §§ 3, 4) | 54 |
| 4. Ausführung der Leistung (zu §§ 4, 10) | 54 |
| 5. Pflichtverletzungen (zu § 7) | 55 |
| 6. Kündigung und Rücktritt (zu § 8) | 55 |
| 7. Vertragsstrafe (zu § 11) | 55 |
| 8. Güteprüfung (zu § 12) | 55 |
| 9. Abnahme (zu § 13) | 55 |
| 10. Mängelansprüche und Verjährung (zu § 14) | 56 |
| 11. Rechnung (zu § 15) | 56 |
| 12. Zahlung (zu § 17) | 56 |
| 13. Sicherheitsleistung (zu § 18) | 56 |
| 14. Streitigkeiten (zu § 19) | 56 |
| 12_HmbVgRL_Bietergemeinschaft_11_2021 | 57 |
| 03_HmbVgRL_DSGVO-Information_11_2022 | 58 |
| 1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich? | 58 |
| 2 Wer ist Datenschutzbeauftragter? | 58 |
| 3 Zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage werden Ihre personenbezogenen Daten | 58 |
| 4 Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet? | 59 |
| 5 Unter welchen Voraussetzungen dürfen Ihre Daten an Dritte weitergegeben werden? | 59 |
| 6 Wie lange werden Ihre Daten gespeichert? | 60 |

| | |
|--|----|
| 7 Welche Rechte haben Sie? | 60 |
| Eigenerklärung FB 5. RUS-Sanktionspaket | 61 |
| Muster-Eigenerklärung_BMWK_Sanktionen (2) | 63 |
| Anhang 3_BMWK Rundschreiben v. 14.04.22_5. RUS-Sanktionspaket. RUS-Sanktionspaket. RUS-S. | 65 |
| Anhang 4_BMWK Auflistung des Anwendungsbereichs Art. 5k RUS-Sankt.-VO | 70 |
| Produkte/Leistungen | 74 |
| Eignungskriterien..... | 88 |
| Leistungskriterien | 90 |
| Anlagen | 93 |

INFORMATIONEN ZUR AUSSCHREIBUNG



Es ist beabsichtigt, die in anliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung des unten angegebenen Auftraggebers zu vergeben. Einzelheiten ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

INFORMATIONEN

ALLGEMEIN

| | |
|----------------------|---|
| Auftragsnummer | FB 2025001111 |
| Maßnahme | |
| Auftragsbezeichnung | Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen |
| Auftragsbeschreibung | Die FHH - Behörde für Finanzen und Bezirke - als Auftraggeber (AG) beabsichtigt den Abschluss einer Rahmenvereinbarung über die Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen für alle Dienststellen der Freien und Hansestadt Hamburg, die - Staats- u. Universitätsbibliothek Hamburg, sowie der Hamburg Port Authority (HPA). Von den Hochschulen und Universitäten werden nur aus dem Rahmenvertrag abrufen: Hochschule für Angewandte Wissenschaften (HAW), HafenCity Universität Hamburg (HCU), Technische Universität Hamburg-Harburg (TUHH), Hochschule für bildende Künste (HFBK) sowie Universität Hamburg. |

VERFAHREN

| | |
|------------------------|--|
| Auftraggeber | Behörde für Finanzen und Bezirke (Finanzbehörde) |
| Weitere Auftraggeber | |
| Auftraggebertyp | Öffentlicher Auftraggeber |
| Liefer-/Ausführungsort | Diverse Hamburg |
| Leistungsart | Lieferleistung |
| Vergabeart | Offenes Verfahren (EU) (VgV) |

VERFAHRENSEIGENSCHAFTEN

| Losweise Vergabe | Ja | | | | |
|---------------------------|---|------|-------------|------------|-----------|
| Art der losweisen Vergabe | Bieter kann für alle Lose anbieten (aber auch für weniger) | | | | |
| Zuschlagskriterium | Wirtschaftlichstes Angebot Berechnungsmethode: Freie Verhältniswahl Preis/Leistung Gewichtung: 50%: 50% | | | | |
| Klassifizierungen | <table><tr><th>Code</th><th>Bezeichnung</th></tr><tr><td>39111100-4</td><td>Drehsitze</td></tr></table> | Code | Bezeichnung | 39111100-4 | Drehsitze |
| Code | Bezeichnung | | | | |
| 39111100-4 | Drehsitze | | | | |

ANGEBOTE

| | |
|----------------------------------|---|
| Mehrere Hauptangebote zugelassen | Mehrere Hauptangebote sind zulässig |
| Nebenangebote | Nebenangebote sind nicht zugelassen |
| Nachlass | Nein |
| Skonto zugelassen | Nein |
| Skonto Zahlungsziel | Tag(e) |
| Verwendung elektronischer Mittel | Die Einreichung der Angebote/Teilnahmeanträge darf nur elektronisch erfolgen |
| URL für elektronische Angebote | https://bieterportal.hamburg.de |
| Zulässige Signaturen | Textform nach §126b BGB |

SONSTIGE ANGABEN

| | |
|------------------------|---------------|
| Vertragsart | Rahmenvertrag |
| Auf-/Abgebotsverfahren | Standard |

TERMINE

ALLGEMEIN

| | |
|--------------------------------|------|
| Vorausgegangene Vorinformation | Nein |
| Besondere Dringlichkeit | Nein |

BEKANNTMACHUNG

| | |
|----------------|------------|
| Vorinformation | |
| Bekanntmachung | 28.07.2025 |

ANGEBOTE UND BEWERTUNG

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Angebotsfrist | 09.09.2025 10:00:00 |
| Frist Bieterfragen | 02.09.2025 10:00 |
| Eröffnungstermin | |
| Bindefrist | 01.12.2025 |
| Versand Vorabinformation | |

AUFTRAGSDAUER

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| Beginn | 01.12.2025 |
| Ende | 01.12.2027 |
| Anmerkungen | 2x Verlängerung um 1 Jahr möglich |

ELEKTRONISCHE TEILNAHME

Bitte melden Sie sich auf der Bekanntmachungsplattform unter <https://bieterportal.hamburg.de> mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.

Sofern Sie im System noch nicht registriert sind, können Sie dies auf der Plattform vornehmen. Die Registrierung ist kostenfrei.

Anschließend können Sie auf der Startseite bspw. nach dem Titel des Verfahrens über die Direktsuche als Suchbegriff suchen. Folgen Sie anschließend der Anleitung im System, um an dem Verfahren teilzunehmen.

BIETERFRAGEN

Bieterfragen müssen bis spätestens 02.09.2025 10:00 Uhr eingegangen sein.
Für später eingehende Fragen wird deren Beantwortung nicht zugesichert.
Bieterfragen müssen unter "Nachrichten" im eVergabe Bieterassistenten gestellt, sowie Antworten dort geprüft werden.
Den Assistenten erreichen Sie unter folgender Adresse: <https://bieterportal.hamburg.de>
Fragen auf anderen Kommunikationswegen, wie telefonische, schriftliche oder E-Mail Anfragen werden nicht beantwortet.

Hinweis: Sie erhalten unmittelbar nach Beantwortung einer Bieterfrage eine Benachrichtigung per E-Mail über das Vorliegen von Antworten im Bieterassistenten. Sie müssen daher alle Antworten im Assistenten prüfen und dort zur Kenntnis nehmen.

[Name und Anschrift der Vergabestelle]

Behörde für Finanzen und Bezirke (Finanzbehörde)

Adolphsplatz 3-5
20457 Hamburg

[Name/Firma und Anschrift des Bieters]

AUFFORDERUNG ZUR ABGABE EINES Angebots

Vergabeverfahren: Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen
Verfahrensnr: FB 2025001111
Art der Leistung: Lieferleistung
Ort der Leistung: Hamburg
Einreichungstermin (Ende der Angebotsfrist): 09.09.2025 , 10:00:00 Uhr
Ende der Bindefrist: 01.12.2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung der Freien und Hansestadt Hamburg zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungsbedingungen (BWB).

Weitere Einzelheiten ergeben sich aus den beigefügten Anlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☒ Vordruck *Eignung*
- ☒ Vordruck *Angebot*
- ☒ Bewerbungsbedingungen (BWB)
- ☒ Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZVB)
- ☒ DSGVO-Information
- ☒ Bewertungsmatrix
- ☒ Vertragsbedingungen
- ☒ Kostenanteile
- ☐

1. Vergabeunterlagen

- ☐ Die Vergabeunterlagen sind beigefügt.
- ☒ Die Vergabeunterlagen sind auf der Veröffentlichungsplattform der Freien und Hansestadt Hamburg (<https://www.hamburg.de/oeffentliche-auftraege/>) elektronisch veröffentlicht und können von dort bis zum Ablauf der Angebotsfrist elektronisch abgerufen werden. Der Bieter ist selbst dafür verantwortlich, sich jeweils die aktuelle Fassung der Vergabeunterlagen zu beschaffen (Nr. 1.2 BWB).

2. Bieterkommunikation

Zu diesem Vergabeverfahren werden nur Anfragen beantwortet, die über die Bieterkommunikation der e-Vergabe ("Kommunikation mit der Vergabestelle") innerhalb der Frist für die Einreichung von Bieterfragen gestellt werden.

Frist für Bieterfragen: 02.09.2025 10:00 Uhr

Die Beantwortung verspäteter Bieterfragen steht im Ermessen der Vergabestelle. Die Auskünfte inkl. aller Anlagen werden zeitnah über die Bieterkommunikation der e-Vergabe veröffentlicht bzw. dem Bieter auf anderem Wege zur Verfügung gestellt. Sie werden Bestandteil der Vergabeunterlagen.

Hinweis zur e-Vergabe: Ein Bieter kann durch Auswahl der Funktion „Nachricht bestellen“ in der e-Vergabe veranlassen, eine Kurzinformation über eine Auskunftserteilung zu erhalten. Ansonsten hat der Bieter etwaige Auskunftserteilungen selbst nachzuverfolgen.

3. Eignungsnachweise, Angaben und Unterlagen

Angebote, die – ggf. nach erfolgloser Nachforderung – die geforderten Nachweise, Angaben und Unterlagen nicht enthalten, werden nach § 42 Abs. 1 UVgO bzw. § 57 Abs. 3 VgV ausgeschlossen.

Mit dem Angebot sind folgende Nachweise, Angaben und Unterlagen einzureichen:

Hinweis: Diese Vorgaben gelten *nicht* bei Verfahren mit Teilnahmewettbewerb, weil diese Nachweise/Angaben/Unterlagen dort bereits mit dem Teilnahmeantrag einzureichen sind.

Hinweis: Die elektronische Einreichung erfolgt durch das Hochladen in den Bieterassistenten der e-Vergabe.

☒ Vordruck *Eignung*

Der Vordruck *Eignung* enthält Eigenerklärungen über die Eignung, das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen sowie die Ausführungsbedingungen (vgl. §§ 31 ff. UVgO, §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV und § 7 HmbVgG).

Bei einer Vergabe oberhalb des EU-Schwellenwerts wird als vorläufiger Nachweis auch die „Einheitliche Europäische Eigenerklärung“ (EEE) akzeptiert (§ 50 VgV).

☒ Vordruck *Bietergemeinschaft*, sofern Sie das Angebot als Bietergemeinschaft abgeben.

☒ Nachweis der Referenzen

☒ Nachweis der ISO Zertifizierungen

4. Losaufteilung

☐ keine Losaufteilung

☒ Angebote sind zulässig

☒ für ein Los

☒ für mehrere Lose

☒ für alle Lose

Näheres (z.B. Aufteilung und Anzahl der Lose, ggf. Einschränkungen) siehe Leistungsbeschreibung.

5. Nebenangebote sind

- ☒ nicht zugelassen.
☐ zugelassen.
☐ nur zugelassen für

Die Nebenangebote müssen folgende Mindestanforderungen erfüllen:

- ☐ Wegen des größeren Umfangs wird auf die Mindestanforderungen in der Leistungsbeschreibung verwiesen.
Für die Einzelheiten der Nebenangebote gelten im Übrigen die Bewerbungsbedingungen (BWB).

6. Unteraufträge (Nachunternehmer)

- ☒ Sofern Sie beabsichtigen, die Leistung (teilweise) durch Unterauftragnehmer (Nachunternehmer) ausführen zu lassen, haben Sie die betroffenen Leistungsteile auf dem Vordruck *Angebot* zu benennen und die Zustimmung der Auftraggeberin vor der Leistungsausführung einzuholen. Sollten Sie ein anderes Unternehmen zudem zum Nachweis Ihrer Eignung in Anspruch nehmen wollen (Eignungsleihe), sind dazu besondere Angaben im Vordruck *Eignung* zu machen (Nr. 2).
- ☐ Die Leistung ist vom Auftragnehmer selbst zu erbringen (sog. Selbstausführungsgebot, § 26 Abs. 6 UVgO). Die Möglichkeit, andere Unternehmen im Wege der Unterauftragsvergabe (Nachunternehmereinsatz) in die Leistungserbringung einzubeziehen, besteht vorliegend nicht.

7. Angebotsabgabe

Um die Leistungsausführung anzubieten, füllen Sie bitte den Vordruck *Angebot* mit allen erforderlichen Anlagen aus. Reichen Sie diese Unterlagen ausschließlich wie folgt ein:

- bis zum Einreichungstermin (Ende der Angebotsfrist, s.o.)
- versehen mit Name/Firma und Anschrift sowie dem genau bezeichneten Vergabeverfahren
- bei der **Vergabestelle**: Finanzbehörde Hamburg
- über den elektronischen Bieterassistenten der e-Vergabe.

Hinweis:

Der Zugang zur e-Vergabe steht Ihnen kostenlos unter <https://bieterportal.hamburg.de> zur Verfügung. Zur wirksamen Angebotsunterzeichnung genügt es, wenn Sie im letzten Schritt den Vor- und Zunahmen der zeichnungsberechtigten Person eintragen.

Es werden nur Angebote akzeptiert, die der vorstehend geforderten Form entsprechen.

8. Angebotswertung

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt (§ 43 UVgO bzw. § 127 GWB, § 58 VgV).

Die Auswahl erfolgt nach den angegebenen Zuschlagskriterien. Bezuschlagt wird das Angebot, das nach den gewichteten Zuschlagskriterien den höchsten Gesamtpunktwert erreicht. Bei Punktgleichheit folgt die Zuschlagsentscheidung den von der Auftraggeberin festgelegten Maßgaben. Die Angebotswertung erfolgt über eine Punktwertematrix nach folgenden Regeln:

Preiskriterium:☒ **Preis**

Gewichtung 50 %

Hinweis: Der Preis (EUR, netto) wird aus der Wertungssumme des Angebots ermittelt. Diese ergibt sich aus der nachgerechneten Angebotssumme, insbes. unter Berücksichtigung von Nachlässen, Bonus-/Malus-Regelungen, Gleitklauseln.

☐ Angebote für einen Abzug von **Skonto** werden zugelassen

nach Leistungserfüllung oder Abnahme sowie Eingang einer prüfbaren Rechnung. Zugelassene Skontoangebote sind vom Bieter im Vordruck *Angebot* einzutragen; nur sie werden bei der Angebotswertung berücksichtigt.

☒ Angebote für Skontoabzug werden nicht zugelassen.

Angebote, die unaufgefordert Skonto anbieten, werden vom Wettbewerb ausgeschlossen.

Qualitätskriterien:☒ **qualitative Zuschlagskriterien**☒ Qualität

Gewichtung 35 %

☒ Ökologie

Gewichtung 15 %

☐

Gewichtung %

 Summe: 100 %

Beim Kriterium

werden folgende **Unterkriterien** mit jeweiliger Gewichtung berücksichtigt:☐

Gewichtung %

☐

Gewichtung %

☐

Gewichtung %

 Summe: 100 %

Ist nichts anderes angegeben, gelten die Unterkriterien für das Gesamtangebot.

9. Bevorzugung von Werkstätten für behinderte Menschen und Inklusionsbetrieben (gilt nicht für EU-Vergabeverfahren)

Bei der Vergabe von Aufträgen unterhalb der EU-Schwellenwerte wird der Zuschlag auf ein Angebot eines bevorzugten Bieters (Werkstätten für behinderte Menschen, Inklusionsbetriebe und anerkannte Blindenwerkstätten) erteilt, wenn es mindestens so wirtschaftlich ist, wie das ansonsten wirtschaftlichste Angebot eines anderen Bieters. Bei der Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der Angebote wird der von dem bevorzugten Bieter angebotene Preis mit einem Abschlag von 10 % berücksichtigt. Zur Errechnung dieses Abschlags muss bei einer Bietergemeinschaft angegeben werden, welcher Anteil am Gesamtangebot auf den bevorzugten Bieter entfällt. Die Eigenschaft als bevorzugter Bieter ist durch Vorlage der staatlichen Anerkennung nachzuweisen. Inklusionsbetriebe können eine Eigenerklärung abgeben, in der das Vorliegen der Voraussetzungen des § 215 SGB IX dargelegt wird.

10. Fristen und Termine

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist (Einreichungstermin s.o.) können die Angebote geändert werden; das geänderte Angebot ist in derselben Weise einzureichen wie das ursprüngliche Angebot.

Vom Einreichungstermin bis zum Ende der Bindefrist (s.o.) ist der Bieter an sein Angebot gebunden.

11. Sonstiges

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Vergabestelle



Freie und Hansestadt Hamburg
Behörde für Finanzen und Bezirke

- Leistungsbeschreibung -

Offenes Verfahren
über die
Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

gem.
Vierter Teil des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen
(GWB) sowie nach
der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge
(Vergabeverordnung - VgV)

Vergabenummer FB 2025001111

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ALLGEMEINES, ANGEBOTSANFORDERUNG UND -WERTUNG..... | 3 |
| 1.1 | AUSSCHREIBUNGSZIEL | 3 |
| 1.2 | AUSSCHREIBUNGSUMFANG UND LOSAUFTeilUNG | 3 |
| 1.3 | NEBENANGEBOTE | 4 |
| 1.4 | BIETERGEMEINSCHAFT | 4 |
| 1.5 | UNTERAUFGABENVERGABE UND EIGNUNGSLEIHE..... | 4 |
| 1.6 | MUSTER UND STOFFPROBEN | 4 |
| 1.6.1 | <i>Anlieferung von Mustermobiliar.....</i> | 5 |
| 1.6.2 | <i>Gewählte Muster.....</i> | 6 |
| 1.6.3 | <i>Nicht gewählte Muster</i> | 7 |
| 1.7 | EIGNUNGSBEZOGENE UND SONSTIGE ERKLÄRUNGEN UND NACHWEISE | 7 |
| 1.8 | LEISTUNGSBEZOGENE UNTERLAGEN UND NACHWEISE | 8 |
| 1.9 | HINWEISE ZU DEN ERKLÄRUNGEN UND NACHWEISEN | 10 |
| 1.10 | ZUSCHLAGSERTEILUNG | 10 |
| 1.11 | WEITERE INFORMATIONEN, WIRTSCHAFTSAUSKÜNFTEN | 12 |
| 2 | TECHNISCHES LEISTUNGSVERZEICHNIS..... | 13 |
| 2.1 | LEISTUNGSUMFANG..... | 13 |
| 2.2 | SERVICELEISTUNGEN | 13 |
| 2.3 | NACHHALTIGKEIT | 14 |
| 2.3.1 | <i>Nachhaltigkeitsleitfaden</i> | 14 |
| 2.3.2 | <i>Metallprodukte und Kunststoff.....</i> | 14 |
| 2.3.3 | <i>Allgemeine Anforderungen an Roh-, Hilfs- und Einsatzstoffe.....</i> | 15 |
| 2.3.4 | <i>Verbindung von Materialien</i> | 15 |
| 2.4 | MINDESTANFORDERUNGEN FÜR ALLE BÜRODREHSTÜHLE | 16 |
| 2.4.1 | <i>Technische und bauliche Mindestanforderungen.....</i> | 16 |
| 2.4.2 | <i>Mindestanforderungen an Standsicherheit, Belastbarkeit und Stabilität.....</i> | 16 |
| 2.4.3 | <i>Mindestanforderungen an die Ergonomie und den Sitzkomfort.....</i> | 16 |
| 2.4.4 | <i>Mindestanforderungen an Polster und den Bezugstoff.....</i> | 17 |
| 2.5 | WEITERE ANFORDERUNGEN FÜR DIE EINZELNEN LÖSE | 18 |
| 2.5.1 | <i>Classic Bürodrehstühle (Los 1).....</i> | 18 |
| 2.5.2 | <i>Moderne Bürodrehstühle (Los 2)</i> | 18 |
| 2.5.3 | <i>Schwerlast-Drehstühle (Los 3).....</i> | 18 |
| 2.5.4 | <i>Drehstühle für den 24/7 h-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit (Los 4)</i> | 18 |
| 2.6. | ZUSÄTZLICH ANZUBIETENDE AUSSTATTUNGSVARIANTEN | 19 |

1 Allgemeines, Angebotsanforderung und -wertung

Die Vergabestelle weist darauf hin, dass der Bieter gem. Ziffer 1.2 der Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen (BWB) die Vollständigkeit der Vergabeunterlagen nach Erhalt zu prüfen hat. Werden vom Bieter inhaltliche Unstimmigkeiten oder Unklarheiten, die die Preisermittlung beeinflussen, festgestellt, so hat er sich unverzüglich an die Vergabestelle zu wenden.

1.1 Ausschreibungsziel

Die FHH – Behörde für Finanzen und Bezirke - als Auftraggeber (AG) beabsichtigt den Abschluss einer Rahmenvereinbarung über die Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen für alle Dienststellen in Hamburg (Behörden, Bezirksämter, Kundenzentren, Finanzämter, Landesbetriebe, Schulen/Büros, Uni Hamburg, TUHH, HPA und Hamburger Friedhöfe AöR) innerhalb des gesamten Stadtgebietes der Freien und Hansestadt Hamburg zu liefern. Ausgenommen ist Neuwerk.

1.2 Ausschreibungsumfang und Losaufteilung

Die ausgeschriebene Leistung wird in Losen vergeben. Sie können Ihre Angebote für ein oder mehrere Lose abgeben. Es erfolgt keine Loslimitierung.

Die Vergabe erfolgt in 4 Losen:

- **Los 1: Bürodrehstuhl klassisch einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale**
- **Los 2: Bürodrehstuhl modern einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale**
- **Los 3: Schwerlast-Drehstuhl einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale**
- **Los 4: Drehstuhl für den 24/7 Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit**

Es muss nicht für alle Lose ein Angebot abgegeben werden. Bei der Abgabe eines Angebotes muss zu allen Positionen eines Loses im Formular Produkte / Leistungen ein Preis eingetragen werden. Andernfalls wird das Angebot von der weiteren Wertung zwingend ausgeschlossen.

Neben dem Preis sind zu jeder Position der Hersteller, die jeweilige Modellbezeichnung sowie die Artikelnummer anzugeben.

Anhand der Abrufstatistik der vorangegangenen Rahmenvereinbarung mit vergleichbaren Produkten wurden, mögliche Abrufmengen für diese Ausschreibung hochgerechnet (durchschnittliche Abrufmenge pro Jahr). Die daraus abgeleiteten Mengen sind im Formular Produkte/ Leistungen der Vergabeunterlagen zu den jeweiligen Produkten genannt.

Diese Werte dienen lediglich als Anhaltspunkte für die tatsächlich anfallenden Mengen und stellen keine Abnahmeverpflichtung für den Auftraggeber dar. Zu leisten ist der tatsächliche Bedarf.

Ziffer 2.2 und 2.3 der Zusätzlichen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Liefer- und Dienstleistungen (ZVB) finden keine Anwendung.

1.3 Nebenangebote

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

1.4 Bietergemeinschaft

Bietergemeinschaften sind zugelassen.

Falls Sie als Bietergemeinschaft ein Angebot abgeben wollen, füllen Sie die beigefügte „Erklärung der Bietergemeinschaft“ aus und unterschreiben Sie diese. Um die Erklärung **bis zum Ende der Angebotsfrist** mit dem Angebot einzureichen, scannen Sie sie anschließend ein und laden Sie sie im Bieterassistenten hoch.

1.5 Unterauftragsvergabe und Eignungsleihe

Sofern Sie beabsichtigen, Leistungen von Unterauftragnehmern erbringen zu lassen, benennen Sie, welchen Teil der Leistung dies jeweils betrifft.

Für den/die vorgesehenen Unterauftragnehmer behält sich die Vergabestelle vor, eine Verpflichtungsermächtigung für die Teile des Auftrages abzufordern, die im Wege der Unterauftragsvergabe erbracht werden sollen vor (siehe Vergabevordruck 02, Ziffer 6 sowie Vergabevordruck 06, Ziffer 5).

Die Verantwortung für die Auswahl der Unterauftragnehmer und die Gestaltung der Unteraufträge liegt beim AN.

Des Weiteren gelten die Bestimmungen gem. § 5 Hamburger Vergabegesetz (HmbVgG) zum Nachunternehmereinsatz.

Sofern Sie beabsichtigen die Leistung (teilweise) durch Unterauftragnehmer (Nachunternehmer) ausführen zu lassen, haben Sie die betroffenen Leistungsteile auf dem Vordruck Angebot (siehe Vergabevordruck 05, Ziffer 4) zu benennen und die Zustimmung des AG vor der Leistungsausführung einzuholen.

Falls Sie gem. § 47 Vergabeverordnung – VgV zum Nachweis Ihrer Eignung die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nehmen möchten (Eignungsleihe), legen Sie mit dem Angebot die entsprechenden Unterlagen zur Eignung vor und nehmen Sie die entsprechenden Eintragungen im Eignungsvordruck vor (Vergabevordruck 04, Ziffer 2).

1.6 Muster und Stoffproben

Es wird auf Ziffer 3.7 der Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen (BWB) verwiesen.

Soweit Muster bei der Prüfung beschädigt oder verbraucht werden, wird keine Vergütung gewährt.

1.6.1 Anlieferung von Mustermobiliar

Bieter, deren Angebote die ersten drei Wertungsstufen erfolgreich durchlaufen, müssen Musterbürodrehstühle, die den Anforderungen aus **Abschnitt 2 „Technisches Leistungsverzeichnis“** entsprechen –zur Bewertung innerhalb von **14 Kalendertagen** nach Aufforderung der Vergabestelle kostenlos an die untenstehende Adresse anliefern.

Behörde für Finanzen und Bezirke
Referat 4232
Caffamacherreihe 1-3
20354 Hamburg

Die Anlieferung einige Tage vorher, mit unserer Ansprechpartnerin Frau Barth, unter ausschreibungen@fb.hamburg.de per E-Mail, für eine Terminabsprache, abzusprechen.

Sollte eine Anlieferung der Musterstühle nicht in der vorgegebenen Zeit stattfinden, werden die Angebote von der weiteren Wertung ausgeschlossen.

Für jeden Musterbürodrehstuhl ist eine **Benutzerinformation** in deutscher Sprache bzw. ein Prospekt beizufügen.

Für die **Los 1 und 2 sind mindestens zwei Musterstühle** anzuliefern, jeweils in verschiedenen Ausführungen.

- I. Grundmodell gemäß der Anforderungen des Technischen Leistungsverzeichnisses sowie mit folgenden Ausstattungsmerkmalen:
 - T-Armlehne aus PP/ ABS oder aus PU
 - Standard-Bezugsstoff
 - Sitztiefenverstellung mindestens 6 cm
 - Standard Sitzhöhe- Gasdruckfeder

- II. Grundmodell gemäß der Anforderungen des Technischen Leistungsverzeichnisses sowie mit folgenden Ausstattungsmerkmalen:
 - Ringarmlehne- oder T-Armlehne mit vierfacher Verstellbarkeit
 - Tiefenverstellbare Lordosenstütze
 - Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 54 bis zu 64 cm
 - Gasfeder für den Rückenlehnen Gegendruck
 - Standard-Bezugsstoff **andere** Farbe (- nicht blau, schwarz, anthrazit), um eine neuere, zeitgemäßere Version darzustellen
 - Sitztiefenverstellbarkeit mindestens 10 cm (Los 1)

Wenn eine alternative Rückenlehne angeboten wird, muss diese fest an einem Stuhl verbaut sein.

- III. Stoffmuster zu den geforderten und ohne Aufpreis angebotenen Farben für die Polster

Für das **Los 3 sind zwei Musterstühle** anzuliefern, jeweils in verschiedenen Ausführungen.

- I. Grundmodell gemäß der Anforderungen des Technischen Leistungsverzeichnisses sowie mit folgenden Ausstattungsmerkmalen:
 - T-Armlehne PP/ ABS oder aus PU
 - Standard-Bezugsstoff
 - Sitztiefenverstellung mindestens 6 cm
 - Standardsitzhöhe
- II. Grundmodell gemäß der Anforderungen des Technischen Leistungsverzeichnisses sowie mit folgenden Ausstattungsmerkmalen:
 - Ringarmlehne- oder T-Armlehne mit vierfacher Verstellbarkeit
 - Tiefenverstellbare Lordosenstütze
 - Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 54 bis zu 64 cm
 - Gasfeder für den Rückenlehnen Gegendruck
 - Standard-Bezugsstoff **in weiterer Farbvariante**
- III. Stoffmuster zu den geforderten und ohne Aufpreis angebotenen Farben für die Polster

Für das **Los 4** sind **zwei Musterstühle** anzuliefern, jeweils in verschiedenen Ausführungen.

- I. Grundmodell gemäß der Anforderungen des Technischen Leistungsverzeichnisses sowie mit folgenden Ausstattungsmerkmalen:
 - T-Armlehne PP/ ABS oder aus PU
 - Standard-Bezugsstoff
 - Sitztiefenverstellung mindestens 6 cm
 - Standardsitzhöhe
- II. Grundmodell gemäß der Anforderungen des Technischen Leistungsverzeichnisses sowie mit folgenden Ausstattungsmerkmalen:
 - Ringarmlehne- oder T-Armlehne mit vierfacher Verstellbarkeit
 - Tiefenverstellbare Lordosenstütze
 - Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 54 bis zu 64 cm
 - Gasfeder für den Rückenlehnen Gegendruck
 - Standard-Bezugsstoff
- III. Stoffmuster zu den geforderten und ohne Aufpreis angebotenen Farben für die Polster

1.6.2 Gewählte Muster

Gewählte Muster verbleiben bis zur Vertragserfüllung als für die Lieferung verbindliche Qualitätsmuster beim Auftraggeber.

Die Muster sind vom AN nach Beendigung des Vertrages abzuholen. Bei Nichtabholung werden die Musterartikel ohne Berechnung zur freien Verfügung (voraussichtlich Übergabe an eine gemeinnützige Organisation durch den Auftraggeber oder Entsorgung) übernommen. Vor Abholung der Muster muss mit dem Auftraggeber ein Termin zur Abholung vereinbart werden.

1.6.3 Nicht gewählte Muster

Nicht gewählte Muster sind von den Bewerbern grundsätzlich abzuholen.

Bei Nichtabholung werden die Musterartikel ohne Berechnung zur freien Verfügung (voraussichtlich Übergabe an eine gemeinnützige Organisation durch den Auftraggeber oder Entsorgung) übernommen. Vor Abholung der Muster muss mit dem Auftraggeber ein Termin zur Abholung vereinbart werden.

1.7 Eignungsbezogene und sonstige Erklärungen und Nachweise

Für die erforderliche Überprüfung Ihrer Eignung in Bezug auf Fachkunde und Leistungsfähigkeit ist es erforderlich, dass Sie mit dem Angebot bis zum Ende der Angebotsfrist die nachfolgend aufgeführten Unterlagen einreichen:

| Eignungsbezogene Erklärungen und Nachweise |
|---|
| <p><u>Eignungsvordruck</u></p> <p>Den entsprechenden Vergabevordruck Nr. 04 finden Sie in den Vergabeunterlagen.</p> <p>Die Vergabestelle ist jederzeit berechtigt, die Angaben durch Registerabfragen zu verifizieren, etwa durch eine Abfrage beim Wettbewerbsregister (WRegG v. 18.07.2017, BGBl. I S. 2739).</p> <p>Bietergemeinschaft: Sofern Sie als Bietergemeinschaft an der Ausschreibung teilnehmen möchten, reichen Sie zusätzlich zu dem Eignungsvordruck die Erklärung der Bietergemeinschaft ein. Den Vordruck können Sie den Vergabeunterlagen entnehmen (Vergabevordruck 12).</p> <p><u>Leistungsfähigkeit, Referenz:</u></p> <p>Zum Nachweis Ihrer Eignung sind mindestens 3 Referenzen zu bisher durchgeführten Leistungen ähnlicher Art und ähnlichen Umfangs <u>der letzten 3 Jahre vorzulegen</u>. Diese können für öffentliche sowie für nicht öffentliche bzw. privatwirtschaftliche Auftraggeber durchgeführt worden sein.</p> <p>Bei diesen <u>aussagefähigen Referenzen</u> sind <u>jeweils</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Art der Leistung • Auftragszeitraum und -umfang, • AG mit Ansprechpartner/-in und Telefonnummer, • Auftragssumme <p>zu nennen. (Die Angaben werden von der Vergabestelle streng vertraulich behandelt)</p> |

Sie können als Referenzen auch Aufträge vergleichbarer Art und Umfangs benennen, die Sie für die FHH durchgeführt haben. Hierbei sind ebenfalls die o.g. Angaben zu machen.

Notwendige Zertifizierungen

Mit dem Angebot muss der Bieter für jeden Hersteller ein gültiges Zertifikat über die Anwendung eines

- Qualitätsmanagements gemäß DIN EN ISO 9001 oder gleichwertiger Norm
- Umweltmanagements gemäß ISO 14001 oder EMAS II bzw. gleichwertiger Norm

einreichen. Die Zertifikate müssen von einem akkreditierten Zertifizierer ausgestellt worden sein.

Zusätzlich zu dem ausgefüllten Vordruck sind folgende eignungsbezogenen Nachweise einzureichen:

- Eigenerklärung Fuhrpark: Die entsprechende Erklärung ist im Kriterienkatalog der eVergabe zu befüllen.
- Erklärung zum 5. RUS-Sanktionspaket: Die angefügte Eigenerklärung ist auszudrucken und unterschrieben mit dem Angebot einzureichen.
- Nachweis bzw. Bestätigung einer Haftpflichtversicherung: Es ist zu erklären, dass die unter Ziffer 11 der Vertragsbedingungen geforderten Versicherungssumme in der angegebenen Höhe bestehen bzw. spätestens zum Vertragsbeginn bestehen werden. Nutzen Sie hierzu das entsprechende Feld im Kriterienkatalog der eVergabe.

Der Auftraggeber akzeptiert die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) gem. § 50 Vergabeverordnung (VgV). Sie haben als Bieter die Möglichkeit, Ihre Eignung und das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen durch Vorlage der Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung (EEE) vorläufig zu belegen. Der Auftraggeber kann Sie dann jederzeit gem. § 50 (2) VgV während des Verfahrens auffordern, sämtliche oder einen Teil der nach §§ 44 bis 49 VgV geforderten Unterlagen beizubringen.

Sie haben weiter die Möglichkeit, Ihre Eignung teilweise durch ein Zertifikat des Präqualifizierungssystems **AVPQ** des Kooperationsverbundes Präqualifizierung-Nord (PQ-Nord) gemäß § 122 Abs. 3 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB) nachzuweisen.

Nähere Informationen hierzu finden Sie im Internet unter:

<https://www.ihk.de/hamburg/produktmarken/beratung-service/unternehmensfuehrung/auftragsberatung/praequalifizierung-lieferbereich-dienstleistungsbereich-1155998>

1.8 Leistungsbezogene Unterlagen und Nachweise

Zur Überprüfung, ob alle Mindestanforderungen erfüllt werden und zur Bewertung der Qualität, ist es erforderlich, dass Sie mit dem Angebot bis zum Ende der Angebotsfrist die nachfolgend aufgeführten Unterlagen einreichen:

| Anlagen-Nr. | Leistungsbezogene Unterlagen | Wertung als... |
|-------------|---|---------------------|
| L 1 | <p>Detaillierte Produktbeschreibungen bzw. Technische Datenblätter des Herstellers mit Abbildungen und allen in der Leistungsbeschreibung geforderten Parameter, damit eine Prüfung der Mindestanforderungen erfolgen kann <u>zu allen angebotenen Stühlen</u>, in elektronischer Form.</p> <p>Die Datenblätter sind vollständig und mit der entsprechenden Positionsnummer (wie im Preiskatalog benannt) dem Angebot beizufügen.</p> | Ausschlusskriterium |
| L 2 | <p>Zertifikat Geprüfte Sicherheit (GS-Zeichen) oder vergleichbar <u>zu allen angebotenen Stühlen</u>.</p> <p>Bieter aus dem Ausland haben eine gleichwertige Bescheinigung einer externen Institution vorzulegen.</p> | Ausschlusskriterium |
| L 3 | <p>Bescheinigung Schadstoff geprüft (LGA) und Blauer Engel, alternativ FEMB Level 3 Zertifizierung, für alle angebotenen Bürodrehstühle bzw. Vorlage vergleichbarer Bestätigungen. Ausländische Bieter haben eine gleichwertige Bescheinigung einer externen Institution vorzulegen.</p> | Ausschlusskriterium |
| L 4 | <p>Liste aller eingesetzten Roh-, Hilfs- und Einsatzstoffe sowie der Verfahren zur Oberflächenbehandlung von Metallen. Zusätzlich dazugehörige Sicherheitsdatenblätter, unabhängige Zertifizierungen, eigene Prüfberichte oder gleichwertige Unterlagen, aus denen hervorgeht, dass die Stoffe den in der Leistungsbeschreibung genannten Kriterien entsprechen.</p> | Ausschlusskriterium |
| L 5 | <p>Erklärung über die Einhaltung der Kennzeichnungspflicht für Kunststoffteile, in der alle Kunststoffteile des Möbelprodukts mit einem Gewicht ≥ 50 g aufgelistet werden und in der angegeben ist, dass diese gekennzeichnet sind.</p> | Ausschlusskriterium |
| L 6 | <p>Nachweise wie Eigenerklärungen oder Umwelt-Produkt-Deklarationen nach DIN ISO 14025, die den Recyclinganteil der in den angebotenen Stühlen enthaltenen Materialien belegen.</p> <p>Diese Nachweise dürfen nicht nachgefordert werden. Falls diese Information auf den Technischen Datenblättern enthalten ist und dieses nachgefordert werden muss, weil es bei der Angebotsabgabe nicht eingereicht wurde, können die Angaben nicht berücksichtigt werden. Siehe auch Ziffer 1.9</p> | Zuschlagskriterium |
| L 7 | <p>Eine technische Anleitung zur Demontage des Stuhls gem. Ziff. 1.10 der Leistungsbeschreibung zum Nachweis der Recyclingfähigkeit des Möbelstücks.</p> <p>Diese Nachweise dürfen nicht nachgefordert werden.</p> | Zuschlagskriterium |

1.9 Hinweise zu den Erklärungen und Nachweisen

Weitere Angaben zur Eignung, zur Leistung und zu den sonstigen besonderen Bedingungen sind ggf. im Rahmen der elektronischen Angebotsbearbeitung in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern zu machen.

Für den Fall, dass einzelne Eingabefelder im Rahmen der elektronischen Angebotsbearbeitung nicht ausreichen, machen Sie bitte weitere Angaben in Form entsprechend gekennzeichneten Anlagen und laden diese im Bieterassistenten der eVergabe hoch.

Nach § 56 Abs. 2 VgV können Unterlagen, die nicht bis zum Ende der Angebotsfrist eingereicht wurden, nachgefordert werden. Die Nachforderung liegt im Ermessen des AG.

Nach § 56 Abs. 3 VgV ist eine Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Preisangaben, wenn es sich um unwesentliche Einzelpositionen handelt, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen.

Ausgeschlossen gem. § 57 Abs. 3 VgV werden Angebote, die - ggf. nach erfolgloser Nachforderung - die geforderten

- eignungsbezogenen Unterlagen
- leistungsbezogenen Unterlagen

nicht enthalten.

1.10 Zuschlagserteilung

Der Bieter kann für alle Lose ein Angebot abgeben.

Der Zuschlag wird auf das nach § 58 Abs. 1 VgV wirtschaftlichste Angebot erteilt.

Alle eingegangenen Angebote werden nach Ende der Angebotsfrist in vier Wertungsstufen geprüft:

- I. Prüfung der formalen Anforderungen nach §§ 56 ff. VgV
- II. Prüfung der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen
nach §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV
- III. Prüfung der Angemessenheit des Preises § 60 VgV
- IV. Auswahl des wirtschaftlichsten Angebotes nach § 127 GWB, § 58 VgV

In die Wertungsstufe IV. kommen nur die Angebote, die die Wertungsstufen I.-III. erfolgreich durchlaufen haben.

Die Vergabestelle behält sich ausdrücklich die Möglichkeit des § 42 Abs. 3 VgV vor.

Als Zuschlagskriterien in der Wertungsstufe IV. werden für alle Lose herangezogen:

| Kriterien | Gewichtung in % |
|---|-----------------|
| <p>Angebotspreis</p> <p>Die Ausschreibung beinhaltet je Los mehrere Einzelpositionen. Der Gesamtpreis einer Position ergibt sich aus der Multiplikation der prognostizierten Abrufmenge mit dem jeweiligen Stückpreis. Die Gesamtpreise der Positionen je Los werden zu einem Gesamtpreis addiert.</p> <p>Hierbei können maximal 500 Punkte erreicht werden.</p> | 50 |
| <p>Qualität</p> <p>Die eingereichten Mustermöbel werden wie folgt bewertet:</p> <p>Qualitätskriterien lt. <u>Bewertungsmatrix</u>,</p> <p>Für die <u>Qualitätsbewertung</u> werden die Bewertungspunkte mit einem Faktor, siehe Bewertungsmatrix, zu einer Punktzahl addiert.</p> <p>Hierbei können maximal 350 Punkte erreicht werden.</p> <p>Ökologie/Umweltverträglichkeit</p> <p>Für die Bewertung der Ökologie/Umweltverträglichkeit werden folgende Kriterien bewertet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindest-Recyclinganteil der enthaltenen Materialien am Möbelstück - Recyclingfähigkeit des Möbelstücks <p>Für die <u>Qualitätsbewertung</u> werden die Bewertungspunkte mit einem Faktor, siehe Bewertungsmatrix, zu einer Punktzahl addiert.</p> <p>Hierbei können maximal 150 Punkte erreicht werden.</p> | 50 |

Nähere Erläuterungen zur Qualitätsbewertung:

Gesamtbewertung der Zuschlagskriterien (max. 1000 Punkte):

Jedes Kriterium wird mit 0 bis 500 Punkten (s.u.) bewertet. Die Ergebnisse der Kriterien werden zu einer Gesamtpunktzahl – max. 1000 Leistungspunkte – addiert.

Die qualitativen Ausführungen werden entsprechend der oben genannten Zuschlagskriterien durch eine Bemusterungskommission bewertet. Hierbei werden alle Stuhlmodelle einer Bemusterung zur Prüfung auf Anwenderfreundlichkeit und Nutzbarkeit gemäß den Anforderungen der Leistungsbeschreibung und der Bewertungsmatrix unterzogen und bewertet.

Für die Qualitätsbewertung werden die Bewertungspunkte mit einem Faktor, siehe Bewertungsmatrix, zu einer Punktzahl addiert:

Darstellung der Bewertungspunkte:

- 10 Punkte, erhält ein Bieter, wenn sein eingereichtes Muster, die in der Bewertungsmatrix zur Qualität dargestellten Anforderungen hinsichtlich des jeweiligen Kriteriums (siehe beigefügte Bewertungsmatrizen je Los) übertrifft.
- 7 Punkte erhält ein Bieter, wenn sein eingereichtes Muster die in der Bewertungsmatrix zur Qualität dargestellten Anforderungen hinsichtlich des jeweiligen Kriteriums (siehe beigefügte Bewertungsmatrizen je Los) vollumfänglich erfüllt.
- 5 Punkte erhält ein Bieter, wenn sein eingereichtes Muster die in der Bewertungsmatrix zur Qualität dargestellten Anforderungen hinsichtlich des jeweiligen Kriteriums (siehe beigefügte Bewertungsmatrizen je Los) überwiegend erfüllt.
- 2 Punkte erhält ein Bieter, wenn sein eingereichtes Muster die in der Bewertungsmatrix zur Qualität dargestellten Anforderungen hinsichtlich des jeweiligen Kriteriums (siehe beigefügte Bewertungsmatrizen je Los) befriedigenden bzw. noch ausreichendem Maße erfüllt.
- 0 Punkte erhält ein Bieter, wenn sein eingereichtes Muster die in der Bewertungsmatrix zur Qualität dargestellten Anforderungen hinsichtlich des jeweiligen Kriteriums (siehe beigefügte Bewertungsmatrizen je Los) kaum bzw. gar nicht erfüllt.

1.11 Weitere Informationen, Wirtschaftsauskünfte

Die **aktuellen und vollständigen** Vergabeunterlagen finden Sie im Bieterportal unter: <https://bieterportal.hamburg.de>

Falls Sie bereit sind, die ausgeschriebenen Leistungen zu übernehmen, geben Sie Ihr Angebot bitte ausschließlich mittels des Bieterassistenten der eVergabe ab. Der Zugang zur eVergabe steht Ihnen im Bieterportal unter <https://bieterportal.hamburg.de> zur Verfügung.

Der Einwand, dass der Bieter über den Umfang der Leistung oder über die Art und Weise der Ausführung nicht genügend unterrichtet gewesen sei, ist ausgeschlossen.

Zur Markterkundung hat eine Interessentenkonferenz stattgefunden. Alle in diesem Rahmen ausgetauschten Informationen sind für (potenzielle) Bieter als Anlage zu den Vergabeunterlagen beigefügt.

Die Vergabestelle behält sich vor, bei Bedarf Wirtschaftsauskünfte über einzelne Bieter bei einer Auskunftei (zzt. Creditreform und/oder Bürgel) einzuholen.

2 Technisches Leistungsverzeichnis

2.1 Leistungsumfang

- Anzubieten sind Bürodrehstühle, Schwerlast-Bürodrehstühle und 24/7 Bürodrehstühle.
- Die Leistung beinhaltet die Lieferung und den betriebsfertigen Aufbau bzw. Montage der Stühle.
- Jeder Artikel ist, wenn nicht bereits ab Werk vorhanden mit dem Modellnamen und der Artikelnummer zu versehen.
- Zum Nachweis eventueller Gewährleistungs- und Garantieansprüche ist jeder Bürostuhl zudem dauerhaft mit folgenden Angaben zu kennzeichnen: Vertrieb, Hersteller, Lieferdatum, Kontaktdaten für Garantiezwecke.

2.2 Serviceleistungen

- Erstellen schriftlicher Kostenvoranschläge
- Erstellung von Mood Boards, so dass Bedarfsträger die Drehstühle in unterschiedlichen Farben und Zusammenstellungen in einer Büroumgebung anschauen und sich so einen Eindruck verschaffen können. Hierzu sind pro Drehstuhl mindestens 6 Bilder als Moodboard zu erstellen.
- Die Stühle sind aufgebaut zu übergeben. Sie können zu diesem Zwecke vor Ort, in der jeweiligen Dienststelle, montiert und aufgebaut werden. Werden mehrere Stühle geliefert und aufgebaut, muss der Auftragnehmer sich mit der Dienststelle dazu abstimmen, ob zum Liefertermin die räumlichen Kapazitäten dafür gegeben sind.
- Die Bedarfsstellen, insbesondere die Nutzer, sind kostenlos über die ordnungsgemäße Bedienung zu beraten. In den Beratungen sind alle Handhabungen und Einstellmöglichkeiten zu berücksichtigen.
- Zu den Beratungsleistungen gehören auch Hilfestellungen bei auftretenden Problemen bzw. das Anbieten von Lösungsvorschlägen.
- Bei Bedarf muss eine kostenfreie Beratung innerhalb von 5 Werktagen erfolgen
- Jedem Bürodrehstuhl ist eine aussagekräftige Benutzerinformation in deutscher Sprache beizufügen. Wichtig ist, dass sich die Informationen auf das tatsächlich vorhandene Stuhlmodell beziehen, nicht auf mögliche Stuhlvarianten des Herstellers.
- Sämtliche Nutzerinformationen sowie Reinigungs- und Pflegeanleitungen zum jeweiligen Stuhlmodell sind dem Bedarfsträger auf Anfrage in elektronischer Form als PDF-Datei zu übermitteln. Der AN stimmt der Veröffentlichung dieser Dokumente im Intranet der Freien und Hansestadt Hamburg zu.

2.3 Nachhaltigkeit

2.3.1 Nachhaltigkeitsleitfaden

Ziel der öffentlichen Beschaffung der Freien und Hansestadt Hamburg ist es, weitere Anstöße zur Umsetzung der Nachhaltigkeit möglichst innerhalb der gesamten Wertschöpfungskette, d.h. von der Erzeugung der Rohstoffe bis hin zum Endprodukt des Bedarfs nebst Verpackung, Transport und Lieferung sowie dessen Entsorgung bzw. Wiederverwertung zu geben. Unabhängig vom globalen Standort muss sichergestellt werden, dass die Produktionsprozesse ressourcenschonend, sozial gerecht und für die Gesundheit unschädlich stattfinden.

Gemäß dem Nachhaltigkeitsleitfaden (gültig seit dem 01.01.2025) gelten folgende Produktvorgaben für Möbel, in diesem Fall für Bürodrehstühle:

Der Nachhaltigkeitsleitfaden in der Fassung vom 01.01.2025 ist online abrufbar.
<https://www.hamburg.de/resource/blob/1004004/7d0e58b30e290bf42f3f1e50a30478be/d-nachhaltigkeitsleitfaden-data.pdf>

Zu den folgenden Vorgaben sind vom Bieter im Kriterienkatalog Angaben zu machen und Nachweise gem. Leistungsbeschreibung einzureichen.

Nach Aufforderung von Seiten des Auftraggebers sind aktuelle Prüfberichte bzw. Nachweise vorzulegen, die das Einhalten der im Folgenden gelisteten Anforderungen bestätigen

2.3.2 Metallprodukte und Kunststoff

Folgende Metalle dürfen eingesetzt werden:

- Eisen und Stahl
- Aluminium und Aluminiumlegierungen: Bei der Verwendung von Aluminium müssen mindestens 30 Massen% Sekundäraluminium eingesetzt werden.

Zur Oberflächenbehandlung von Metallen sind folgende Verfahren zugelassen:

- für Eisen und Stahl:
 - Polieren
 - Beschichten mit Pulverlack
 - Galvanisieren
- für Aluminium und Aluminiumlegierungen:
 - Bürsten
 - Polieren
 - Beschichten mit Pulverlack bei Aluminium-Mechanik-Teilen

Folgende Kunststoffe sind zugelassen:

- Polypropylen (PP)
- Polyethylen (PE)
- Polyamide (PA)
- ABS (Acrylnitril-Butadien-Styrol-Copolymer)

- Der Einsatz von Hartschaumteilen ist für Formteile im Sitz und Rückenbereich zulässig, wenn nur dadurch eine Verklebung von Polsterung und Bezugsmaterialien vermieden werden kann.

Nicht zugelassen sind

- PVC
- Polyurethan Weichschaumteile: Ausschluss von FKW, FCKW, H-FCKW oder CKW als Treibmittel
- Polyurethan Hartschaumteile: Ausschluss von FCKW, H-FCKW oder CKW als Treibmittel.

2.3.3 Allgemeine Anforderungen an Roh-, Hilfs- und Einsatzstoffe

Es dürfen keine Stoffe mit folgenden Eigenschaften als konstitutionelle Bestandteile enthalten, sein:

- Stoffe, die gemäß der CLP-Verordnung (Verordnung (EG) Nr. 1272/2008 zur Einstufung und Kennzeichnung von Stoffen und Gemischen) in den folgenden Gefahrenkategorien eingestuft sind oder die Kriterien für eine solche Einstufung erfüllen. Zu den Gefahrenklassen und –Kategorien vgl. auch Anhang III der CLP-Verordnung.
 - Karzinogen (krebserzeugend) der Kategorie Carc. 1A oder Carc. 1B
 - Keimzellmutagen (erbgutverändernd) der Kategorie Muta. 1A oder Muta. 1B
 - Reproduktionstoxisch (fortpflanzungsgefährdend) der Kategorie Repr. 1A oder Repr. 1B
 - Akut toxisch (giftig) der Kategorie Acute Tox. 1 oder Acute Tox.2
 - Toxisch für spezifische Zielorgane der Kategorie STOT SE 1, STOT SE 2, STOT RE 1 oder STOT RE 2

Das Möbelprodukt oder dessen Bestandteile bzw. verwendete Materialien dürfen keine Stoffe aus der REACH-Kandidatenliste in Konzentrationen von mehr als 0,1 % Massenanteil enthalten.

2.3.4 Verbindung von Materialien

- Der VOC-Gehalt von Klebstoffen, die bei der Herstellung verwendet werden, darf 10 Gewichtsprozent nicht überschreiten.
- Gefordert wird eine sortenreine Verschweißung der Stuhlelemente.
- Das Produkt muss so entworfen und konstruiert, dass eine Demontage im Hinblick auf Reparaturfähigkeit sowie die Separierung wertstoffhaltiger Bauteile und Materialien leicht und schnell möglich ist. Das heißt:
Entsprechende Verbindungen sind mit herkömmlichen Werkzeugen lösbar und die Verbindungsstellen leicht zugänglich.

Der Nachweis der Demontagemöglichkeit ist durch eine Herstellererklärung oder ein entsprechendes Gütezeichen zu erbringen.

2.4 Mindestanforderungen für alle Bürodrehstühle

Die Anforderungen orientieren sich u.a. an den Vorgaben und Empfehlungen der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV), Information 215-410: Bildschirm- und Büroarbeitsplätze - Leitfaden für die Gestaltung.

- Die angebotenen Produkte müssen aus hochwertigem Material bestehen und über eine saubere Verarbeitung verfügen.
- Die Nähte sind zu entgraten, sodass keine Verletzungen beim Verschieben oder beim Transport eines Stuhls entstehen.
- Der Bürodrehstuhl muss mindestens den Normen DIN EN 1335 – 1:2023-07, 1335 – 2:2019-04, sowie DIN EN 16139 (oder gleichwertigen), die Federung muss DIN EN 16955 entsprechen.

2.4.1 Technische und bauliche Mindestanforderungen

Alle Einstellmöglichkeiten müssen für eine starke und häufige mechanische Beanspruchung ausgelegt sein.

Folgende Ausstattungselemente gehören zur Grundausstattung der Bürodrehstühle:

- kippstabilen Fußkreuz, glasfaserverstärkter Kunststoff, Farbe Schwarz (RAL 9011) bzw. Anthrazit
- leichtgängige Doppelrollen, sowohl für harte und weiche Böden nach DIN EN 12529 (oder gleichwertig), mit Abdeckung, lastenabhängig gebremst und werkzeugfrei austauschbar
- Einstellung des Rückenlehnen Andrucks an das Körpergewicht von **50 bis 130 kg**, für **Los 3 und 4 – 150 KG**

2.4.2 Mindestanforderungen an Standsicherheit, Belastbarkeit und Stabilität

- Die Standsicherheit ist gegeben, wenn der Büroarbeitsstuhl bei Belastung der Sitzflächenvorderkante, beim Hinauslehnen über die Armlehnen, beim Zurücklehnen und beim Sitzen auf der Vorderkante nicht kippt.
- Eine Sicherheit gegen das Kippen des Stuhls muss bei größtmöglicher Ausladung der Rückenlehne gegeben sein.
- Tragende Bauteile müssen die auftretenden Kräfte sicher aufnehmen, das heißt, es dürfen keine Brüche oder bleibenden Verformungen entstehen und sich keine Teile unbeabsichtigt lösen.
- Schweißnähte an den Stahlgestellen sind so zu setzen, dass eine sehr gute Stabilität des gesamten Möbelstücks erzeugt wird.
- Sind Verschraubungen nötig, sind diese zu versenken bzw. darf es bei Berührungen zu keinen Verletzungen kommen.

2.4.3 Mindestanforderungen an die Ergonomie und den Sitzkomfort

- Zur Vermeidung unzuträglicher Stoßbelastungen der Wirbelsäule muss das Körpergewicht beim Hinsetzen durch eine geeignete Stuhlkonstruktion federnd abgefangen werden. Auch in der untersten Einstellung des Sitzes sollte eine Federung (≥ 10 mm Federweg) spürbar sein.

- Die Polsterung des Sitzes ist so zu gestalten, dass es weder zu starken Verformungen noch zu unangenehmen punktuellen Druckeinwirkungen kommt.
- Es muss eine gerade Sitzhaltung möglich sein. Der Stuhl darf im oberen Rückenbereich und/oder durch die Kopfstütze nicht nach vorne gezogen sein, um einer gekrümmten Sitzhaltung entgegenzuwirken
- Sitzfläche und Rückenpolster müssen ergonomisch geformt sein.

2.4.4 Mindestanforderungen an Polster und den Bezugsstoff

- Zur Färbung der Bezugsmaterialien dürfen keine Farbstoffe auf Basis der Schwermetalle Cadmium, Chrom 6+, Quecksilber, Blei oder deren Verbindungen verwendet werden.
- Die Verwendung halogenierter Flammschutzmittel sind untersagt, ebenso der Einsatz von chromgegerbtem Leder sowie die Verwendung von halogenierten synthetischen Bezugsmaterialien.
- Die Polster bzw. Bezüge dürfen nicht ge-/verklebt und müssen reibecht, lichteht, pflegeleicht und atmungsaktiv sein und sollten nicht zu glatt sein.
- Der Austausch der Sitz- und Rückenpolsterung sowie der Bezüge muss möglich sein
- Der bezogene Schaumstoff muss ein Formschaum aus PU (Polyurethan) sowie frei von FCKW und CKW sein.

Standard-Bezugsstoff

- Bezüge der Drehstühle müssen aus einem Trevira CS oder vergleichbar gefertigt sein (z.B. Polyester mit einer Dichte von mindestens 300 g/lfd. oder auch Polyacryl mit mindestens 500 g/lfd.)
- Der Bezugsstoff muss den Öko-Tex Standard 100-Anforderungen entsprechen.
- Die Stoffbezüge müssen schwer entflammbar sein, d.h. den Normen DIN EN 1021 Teil 1 und 2 oder der DIN 4102 B2 entsprechen

Spezielle Bezugsstoffe

- Bezüge aus Kunstleder (**bitte auch Ziffer 2.3.2 „Nicht zugelassene Materialien“ beachten!**) für Einsatzbereiche in Laboren sowie für medizinische Bereiche: hochabriebfest, klimadurchlässig, hygienisch (feucht abwischbar), mindestens in Schwarz, Anthrazit und Dunkelblau lieferbar.
- Bezüge gegen elektrostatische Aufladung, mindestens in Schwarz, Anthrazit und Dunkelblau lieferbar.
- Der Bezug soll die allgemeine, immanente statische Aufladung reduzieren, die sich z.B. bei einer Entladung beim Griff an der Tür für empfindliche Menschen äußern kann.
- Gemeint ist nicht, ein Bezug mit ableitfähiger oder antistatischer Fähigkeit, wie es für ein ESD-Zertifikat notwendig ist

| Anforderungen Bürodrehstühle | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|
| Mindestanforderungen | Los 1 | Los 2 | Los 3 | Los 4 |
| erweiterbar durch An- und Aufbauelemente bzw. Einbauteile | x | x | x | x |
| Synchronmechanik oder vergleichbare Mechanik, Öffnungswinkel der Rückenlehnenneigung mind. 20° | x | x | x | x |

| Stufenlose Anpassung des Rückenlehnegegendrucks nach Gewicht | von 50-130 KG | von 50-130 KG | von 50-150 KG | von 50-150 KG |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Sitztiefenverstellung mind. 6 cm | x | x | x | x |
| Sitzflächenneigung mind. -4°, verstellbar | x | x | x | x |
| Sicherheitsgasfeder für Sitzhöhen, stufenlos, von ca. 41 - 53 cm | x | x | x | x |
| kippstabiles Fußkreuz | x | x | x | x |
| selbsterklärende Piktogramme | x | x | x | x |
| Sitzlast (nachweisbar) mind. | 130 Kg | 130 KG | 150 KG | 150 KG |
| Rollenhöhe mind. 5,5 cm | x | x | x | x |
| Polsterhöhe in cm, mindestens | | | | |
| Rücken | 4 | 2 | 4 | 4 |
| Sitz | 4 | 4 | 4 | 6 |
| RG-Sitzpolster in Kg/m ³ | 50 | 50 | 55 | 55 |
| RG-Rückenpolster in Kg/m ³ | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Farben Bezugstoffe mind. 6 | x | x | x | x |
| Scheuertouren nach Martindale | >100.000 | >100.000 | >100.000 | >500.000 |

2.5 Weitere Anforderungen für die einzelnen Lose

2.5.1 Classic Bürodrehstühle (Los 1)

- abgerundete Rückenlehnen, klassische Form
- Mittlere bis hohe Rückenlehne mit Kunststoff- Außenschale, nicht durch polsterfreie Bereiche unterbrochen
- Sitztiefenverstellbarkeit mindestens 10 cm

2.5.2 Moderne Bürodrehstühle (Los 2)

- Gerade bzw. schlichte, mittlere bis hohe Rückenform, mit verschiedenen Rückenauwahlmöglichkeiten, wie Polster und Netzbespannung
- Die Rückenlehne darf nicht durch polsterfreie oder netzfreie Abschnitte unterbrochen sein.

2.5.3 Schwerlast-Drehstühle (Los 3)

Die Schwerlast-Drehstühle sind für Personen mit einem Nutzergewicht über 80kg bis mind. 150 kg bestimmt

- Die angebotenen Produkte müssen der DIN 4573:2021-03 „Sitzmöbel für Personen mit höherem Nutzergewicht – Sicherheitstechnische Anforderungen und Prüfverfahren“ entsprechen.

2.5.4 Drehstühle für den 24/7 h-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit (Los 4)

Die Drehstühle sind - durch den Einsatz im 24-Stunden-Betrieb - starken Beanspruchungen ausgesetzt und müssen diesen auch genügen.

- Abwischbare Kopfstütze (alternativ Kopfstütze mit waschbaren und leicht wechselbaren Bezügen) auf viele Personengrößen mindestens höhen- und neigungsverstellbar, eine zusätzliche Tiefenverstellung wird darüber hinaus positiv bewertet. Für kleinere Personen muss die Kopfstütze auf dem Rückenpolster aufliegen.
Alternativ zur abwischbaren Kopfstütze, waschbare und leicht wechselbare Bezüge sowie optional Hygienetücher im Sortiment
- Alternativ müssen die Bezüge des Stuhls austauschbar und für die normale Maschinenwäsche geeignet sein.
- Die Rückenlehnen muss mindestens 55cm hoch und mind. 45 cm breit sein
- Die Breite der Sitzfläche muss mindestens 50 cm, die Sitztiefe mindestens 45 cm betragen

2.6. zusätzlich anzubietende Ausstattungsvarianten

- **Ring-Armlehne oder 4-fach verstellbare T-Armlehne**
stabile Ringform, ausreichend höhen- und breitenverstellbar, Auflage PP/ABS oder aus PU, abriebfest, reißfest;
Es muss gewährleistet werden, dass Nutzerinnen und Nutzer mit einem am Gürtel befestigtem Equipment (Schlüsselketten, Waffenholster u.Ä.) nicht an der Armlehne hängenbleiben
- **T-Armlehne**
stabile T- Form, Auflagen aus **PP/ABS oder PU**, ausreichend höhen-, breiten- und tiefenverstellbar, abriebfest, reißfest
- **Tiefenverstellbare Lordosenstütze**
Höhenverstellbar mind. 6 cm, oder über Rückenlehne höhenverstellbar mind. 6 cm
- **größere Rollen mit Abdeckung** im Vergleich zu den zuvor genannten Rollen, geeignet für Hochflor- oder Schallschutzteppiche, Doppelrollen, lastenabhängig gebremst und werkzeugfrei austauschbar – falls nicht bereits größere Rollen als Standard angeboten worden sind.
- **Gasfedern für Sitzhöhen** von ca. **38-48 und 54 bis zu 64 cm**, sowie in der Standardhöhe ca. **41-53 cm** in verchromt/ Aluminium
In Bezug auf die Standardgasfeder muss ein Überschneidungsbereich von mind. 2 cm gegeben sein.
- **Gasfeder für Rückenlehnen Gegendruck**
Rückenlehnen Gasfeder mit verringertem Gegendruck
Rückenlehnen Gasfeder mit verstärktem Gegendruck
- **Fußkreuz Aluminium**, kippstabil, aus **mindestens 30% Sekundäraluminium**, poliert



Freie und Hansestadt Hamburg
Behörde für Finanzen und Bezirke

- Vertragsbedingungen -

Offenes Verfahren
über die
Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

gem.
Vierter Teil des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen
(GWB) sowie nach
der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge
(Vergabeverordnung - VgV)

Vergabenummer FB 2025001111

Behörde für Finanzen und Bezirke
Beschaffungs- und Vergabecenter
Adolphsplatz 3-5
20457 Hamburg

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| VERTRAGSBEDINGUNGEN | 3 |
| 1. ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN | 3 |
| 2. RECHT | 3 |
| 3. ABRUFBERECHTIGT | 3 |
| 4. ANSPRECHPARTNER | 4 |
| 5. VERTRAGSLAUFZEIT, KÜNDIGUNG, RÜCKTRITT | 4 |
| 6. ÄNDERUNGEN DES VERTRAGES | 4 |
| 7. DATENSCHUTZRECHTLICHE BESTIMMUNGEN | 5 |
| 8. PREISGESTALTUNG UND -BINDUNG; MINDESTLOHN | 6 |
| 9. MINDERMENGENZUSCHLAG / MINDESTAUFTRAGSWERT | 6 |
| 10. PREISGLEITKLAUSEL (ROHSTOFFE) | 6 |
| 11. HAFTUNG | 7 |
| 12. LIEFERUMFANG | 8 |
| 13. INSTANDHALTUNGS-/ REPARATURARBEITEN, ERSATZTEILVERSORGUNG | 8 |
| 14. HÖCHSTWERT | 9 |
| 15. TRANSPORT | 9 |
| 16. VERPACKUNG | 9 |
| 17. ANFORDERUNG AN DAS PERSONAL | 10 |
| 18. AUFSTELLUNG | 10 |
| 19. RECHNUNGSSTELLUNG | 11 |
| 20. KONTROLLEN | 12 |
| 21. LIEFERSTATISTIK | 12 |
| 22. LIEFERRÜCKSTÄNDE | 13 |
| 23. REKLAMATION | 13 |
| 24. GARANTIE | 13 |
| 25. CONTENT- MANAGEMENT FÜR DIE ARTIKEL IM LEISTUNGSVERZEICHNIS | 13 |
| 26. SALVATORISCHE KLAUSEL | 13 |

Vertragsbedingungen

1. Allgemeine Vertragsbedingungen

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) sowie die Zusätzlichen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Liefer- und Dienstleistungen (ZVB) - jeweils in der gültigen Fassung - werden Vertragsbestandteil.

Die Allgemeinen Bestimmungen der VgV werden nicht Bestandteil des Vertrages. Weitere Regeln, Vorschriften und Normen sind ggf. in der Leistungsbeschreibung genannt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Auftragnehmer werden nicht Vertragsbestandteil. Einzelheiten hierzu unter Nr. 3.2 ZVB.

Alle Rechte und Pflichten des Auftraggebers im Zuge des Vertragsmanagements (Verwaltung, Anpassung, Abwicklung, Fortschreibung und Kündigung) werden durch die Vergabestelle wahrgenommen.

Ansprüche, die durch Mängel, die bei der Lieferung oder Leistungserbringung bzw. innerhalb der Gewährleistungs-/ Garantiezeit entstehen, werden von der jeweiligen Bedarfsstelle wahrgenommen.

Der Auftragnehmer, seine Mitarbeiter sowie alle in seinem Auftrag an der Erbringung der Auftragsleistung arbeitenden Personen sind verpflichtet, alle im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags bekannt gewordenen Vorgänge, Unterlagen und Informationen vertraulich zu behandeln und nicht an Unbefugte weiterzugeben. Die Verpflichtung bleibt auch dann bestehen, wenn Mitarbeiter aus einem mit der Auftragsleistung befassten Unternehmen ausscheiden sowie nach Abwicklung des Gesamtauftrages.

2. Recht

Soweit nachfolgend nichts anderes bestimmt ist, finden die Regelungen der Vertragsbedingungen, der Leistungsbeschreibung, der ZVB, der Aufforderung zur Angebotsabgabe, einschl. Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen (BWB), die VOL/B und das BGB bzw. der übrigen allgemeinen Normen in dieser Reihenfolge - insbesondere im Falle einander widersprechender Regelungen - Anwendung.

Die in der Leistungsbeschreibung genannten Regeln, Vorschriften und Normen sind ebenso in der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung jeweils gültigen Fassung einzuhalten.

3. Abrufberechtigt

Der Liefergegenstand ist vom Auftragnehmer (AN) frei an alle Dienststellen in Hamburg (Behörden, Bezirksämter, Kundenzentren, Finanzämter, Landesbetriebe, Schulen/Büros, UNI Hamburg, TUHH, HPA und Hamburger Friedhöfe AöR) innerhalb des gesamten Stadtgebietes der Freien und Hansestadt Hamburg zu liefern. Ausgenommen ist Neuwerk.

Die Anstalten des öffentlichen Rechts werden im Folgenden „einbezogene Institutionen“ genannt.

Einbezogene Institutionen

Die FHH wurde von diesen einbezogenen Institutionen mit der Ausschreibung sowie dem Abschluss der Verträge über die genannte Leistung in deren Namen und für deren Rechnung beauftragt und entsprechend bevollmächtigt, die erforderlichen Willenserklärungen mit Wirkung für und gegen die einbezogene Institution abzugeben. Ansprüche gegen die FHH wegen Lieferungen an eine der einbezogenen Institutionen werden nicht begründet. Die FHH und die einbezogenen Institutionen haften insbesondere nicht als Gesamtschuldner.

4. Ansprechpartner

Vom AG und dem Auftragnehmer (AN) werden jeweils ein/eine Ansprechpartner/-in und ein/eine Vertreter/-in zu Beginn des Vertrages schriftlich benannt. Die Ansprechpartner beider Parteien bzw. deren Vertreter sind für alle Fragen zur Durchführung des Vertrages zuständig und üben die Kontrolle über die Verfahrensabläufe aus.

5. Vertragslaufzeit, Kündigung, Rücktritt

Der Vertrag wird für die Zeit vom 01.12.2025 bis 30.11.2027 geschlossen.

Danach verlängert sich der Vertrag zweimalig um ein weiteres Jahr bis zum 30.11.2029, wenn nicht einer der Vertragspartner 7 Monate vor Ablauf des Vertrages schriftlich kündigt.

Für den Fall, dass sich die Zuschlagserteilung z.B. wegen eines Nachprüfungsverfahrens verzögert, beginnt der Vertrag mit dem Zuschlagsdatum und endet am 30.11.2029.

Der AG kann den Vertrag fristlos kündigen, wenn wichtige Gründe vorliegen, insbesondere wenn der AN

- den Mitarbeitern seines Betriebes die ihnen tariflich oder gesetzlich zustehenden Leistungen ganz oder teilweise vorenthält, oder wenn er in sonstige Weise gegen tarifliche Bestimmungen oder Vorschriften verstößt,
- die übernommene Leistung nicht zu dem vom AG benannten Zeitpunkt beginnt oder nicht in der dem Vertrag entsprechenden Zeit, Art und Weise ausführt und trotz schriftlicher Mahnung nicht Abhilfe schafft,
- wenn andere als in dem Angebot festgelegte Produkte geliefert werden und auch nach einer angemessenen Nachfrist die vertragskonforme Nachbesserung ausbleibt,
- oder wenn sonstige schwerwiegende Gründe vorliegen
- schuldhaft gegen die aus Ziffer 7. dieser Leistungsbeschreibung resultierenden Verpflichtungen verstößt,

Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Es wird weiterhin auf Ziffer 6 der ZVB verwiesen.

6. Änderungen des Vertrages

Der Leistungsumfang kann nach Bedarf des AG erweitert, verändert oder reduziert werden.

Der AG stehen dabei die Möglichkeiten des § 132 GWB zur Verfügung. Der AN kann eine Änderung des Leistungsumfanges zurückweisen, falls die Änderung für ihn unzumutbar ist. Unzumutbar ist die Änderung insbesondere, wenn der Gewerbebetrieb des ANs nicht auf die veränderte Leistung ausgerichtet ist und eine Vergabe der Leistung an Dritte nur unter erheblichen Schwierigkeiten für ihn möglich ist. Für diesen Fall hat der AN Nachweise vorzulegen und alternative Lösungsmöglichkeiten vorzuschlagen. Der AG hat für diesen Fall die Möglichkeit die betreffenden Leistungen ganz oder teilweise anderweitig zu vergeben.

Wird bei einer Leistungsänderung eine erhöhte Vergütung beansprucht, muss der AN dem AG dies gemäß Ziffer 2.1 ZVB anzeigen. Die Mehrkosten gegenüber der ursprünglich ausgeschriebenen Leistung sind vom AN für den AG nachvollziehbar zu begründen und mit dem AG schriftlich zu vereinbaren.

Eine seitens des AN geplante gesellschaftsrechtliche Änderung während der Laufzeit des Vertrages ist dem AG mit einem Vorlauf von 3 Monaten anzuzeigen. Der AG behält sich vor, den Vertrag aus vergaberechtlichen Gründen zu kündigen. Auf Verlangen des AG hat der AN erneut gem. den Vorgaben der Vertragsunterlagen seine Eignung nachzuweisen. Gelingt dies dem AN nicht, so hat der AG das Recht, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen.

Das nachträgliche Ausscheiden eines oder mehrerer Mitglieder aus einer Bietergemeinschaft oder der Eintritt eines oder mehrerer neuer Unternehmen in die Bietergemeinschaft während der Vertragslaufzeit sind dem AG ebenfalls mit einem Vorlauf von 3 Monaten anzuzeigen. Die Beendigung der Bietergemeinschaft oder der Eintritt eines neuen Unternehmens in die Bietergemeinschaft kann zur Kündigung des Vertrages durch den AG aus vergaberechtlichen Gründen führen. Auf Verlangen des AG hat der AN die Eignung erneut gemäß den Vorgaben der Vertragsunterlagen nachzuweisen. Gelingt dies dem AN nicht, so hat der AG das Recht, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen.

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.

7. Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Der AN ist verpflichtet, die datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere das Sozialgeheimnis nach § 35 Sozialgesetzbuch (SGB I) und das Datengeheimnis nach § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), einzuhalten.

Der AN verpflichtet sich, den Auftrag sowie sämtliche ihm hierdurch zur Kenntnis erlangten internen Angelegenheiten, Unterlagen und Informationen sowie sonstige Betriebs- und Geschäftsangelegenheiten des AG auch nach Beendigung des Vertrages vertraulich zu behandeln. Der AN hat geeignete Vorkehrungen zu treffen und steht dafür ein, dass solche Kenntnisse Dritten weder zugänglich gemacht noch sonst wie bekannt werden können.

Der AN hat ferner die Pflicht, die mit der Erbringung der Leistungen beauftragten Personen gemäß § 53 BDSG zu verpflichten.

Der AN hat durch geeignete Maßnahmen und Vorkehrungen nach § 64 BDSG Vorsorge gegen unbefugte Systemeingriffe von außen zu treffen. Der AN hat weiter dafür Sorge zu tragen, dass seine Mitarbeiter und etwaige Dritte, denen er sich zur Erbringung seiner Leistungen bedient, ebenso Vorsorge gegen unbefugte Systemzugriffe von außen treffen.

Für den AG gelten die den Vergabeunterlagen beigefügten „Allgemeinen Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben der Artikel 12 bis 14 der DSGVO für Vergabeverfahren.“

8. Preisgestaltung und -bindung; Mindestlohn

Die angebotenen Preise sind Festpreise. Bitte beachten Sie hierzu auch Ziffer 10 (Preisgleitklausel).

Die Einzelpreise der Positionen sind so zu kalkulieren, dass in ihnen alle Kosten der zu erbringenden Leistungen des AN enthalten sind.

Diesen Festpreisen wird bei Rechnungsstellung die Umsatzsteuer in der zum Zeitpunkt der Leistung jeweils geltenden Höhe hinzugerechnet.

Die Berechnung anderer oder zusätzlicher, als im anliegenden Preis-/Leistungskatalog enthaltenen Preise ist ausgeschlossen. Bitte beachten sie auch die Anlage zum Preisblatt – Kostenanteile.

Der AN verpflichtet sich, die von ihm zur Vertragserfüllung eingesetzten Beschäftigten nicht unter den für sie jeweils geltenden gesetzlichen Mindestentgelt-Regelungen, nach der jeweils gültigen Rechtsgrundlage (z.B. nach AEntG und sonstigen bundes- oder landesgesetzlichen Mindestlohnregelungen), zu entlohnen. Auch erst während der Vertragslaufzeit eingeführte Mindestentgelt-Regelungen sind vom AN einzuhalten. Der AN verpflichtet sich ferner, die Verpflichtung zur Einhaltung einer solchen Mindestentgelt-Regelung auch an die von ihm eingesetzten Subunternehmer weiterzugeben und diese Verpflichtung durchzusetzen. Hierzu ist die entsprechende Erklärung zur Tariftreue und zur Zahlung eines Mindestlohnes nach § 3 Hamburgisches Vergabegesetz (HmbVgG) im Eignungsvordruck, Ziffer 4, bis zum Ende der Angebotsfrist vom Bieter einzureichen.

Die Angebotspreise basieren auf den Tarif- und ggf. Mindestlöhnen, die am letzten Tage der Angebotsfrist gültig waren.

Im Falle des Inkrafttretens eines neuen allgemeinverbindlichen Tarif- und Rahmenvertrages sowie bei der Erhöhung von gesetzlichen Sozialaufwendungen oder der Einführung bzw. Änderung einer sonstigen gesetzlichen Mindestlohnregelung kann der AN eine Erhöhung des Vertragspreises beantragen; dieses kann bereits vor Ablauf des 1. Vertragsjahres erfolgen.

Anträge, die später als 3 Monate nach Abschluss des Tarif- oder Rahmenvertrages oder nach Inkrafttreten der Änderung der gesetzlichen Sozialaufwendungen oder der Einführung bzw. Änderung einer sonstigen gesetzlichen Mindestlohnregelung eingehen, können nur vom 1. Tage des Eingangsmonats an Berücksichtigung finden.

Der AN hat dem AG alle zur Prüfung erforderlichen Nachweise zu erbringen.

Kommt eine Einigung über die beantragten Preise nicht zustande, kann jede Vertragspartei den Vertrag mit einer Frist von sechs Monaten zum Monatsende kündigen (jedoch frühestens zum Ende des ersten Vertragsjahres). In diesem Fall gelten die bisherigen Preise bis zum Vertragsende weiter. Bis zum Ablauf des Vertrages gilt der vereinbarte Preis weiter. Diese Regelung findet sinngemäß Anwendung, wenn sich eine Ermäßigung der Löhne oder der gesetzlichen Sozialaufwendungen ergibt.

9. Mindermengenzuschlag / Mindestauftragswert

Es ist kein Mindermengenzuschlag vorgesehen.

10. Preisgleitklausel (Rohstoffe)

Bei den angebotenen Preisen, für das unter Produkte/Leistungen aufgeführte Kernsortiment, handelt es sich um Festpreise für 18 Monate der Vertragslaufzeit.

Jeweils 6 Monate vor einer optionalen Vertragsverlängerung kann von beiden Vertragsparteien eine Preisanpassung der Artikel beantragt werden. AN und AG sind berechtigt, die jeweiligen Preise im Angebot maximal ein Mal im Jahr an sich verändernde Marktbedingungen, bei erheblichen Veränderungen in den Beschaffungskosten, oder der Beschaffungspreise anzupassen. Basis zur Begründung einer Preisanpassung ist ausschließlich die Veröffentlichung des Statistischen Bundesamtes, Fachserie 17, Preise, um u.a. eine reine Gewinnmaximierung auszuschließen. Die Preisanpassung ermittelt sich aus dem Angebotspreis 2025 (Jahreswert über den Gesamtauftrag pro Artikel) und der Preisanpassung (Jahreswert über den Gesamtauftrag pro Artikel).

Ergibt sich eine Veränderung von plus/minus 3% (Bagatelklausel), so kommt die Preisgleitklausel nicht zur Anwendung und es bleibt bei dem zuvor gültig vereinbarten Preis. Bei Preiserhöhungen, die 10% übersteigen, stehen dem AG und AN ein schriftliches Kündigungsrecht zu.

Kommt eine Einigung zwischen dem AN und dem AG über die Preise nicht zustande, endet der Vertrag ohne weitere Kündigung mit dem Ende des achten Kalendermonats nach dem letzten Tag des Monats in dem festgestellt wurde, dass keine Einigung zustande kommt. Der AG und der AN halten das Datum der endgültigen Nichteinigung sowie das Datum des Vertragsendes schriftlich fest.

11. Haftung

Der AN haftet in vollem Umfang nach den einschlägigen vertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen. Bei der Einschaltung von Nachunternehmen, Erfüllungsgehilfen und sonstigen Beauftragten haftet der AN für sämtliche Pflichtverletzungen so, als wenn er selbst tätig geworden wäre.

Außerdem hat der AN den AG und die Bedarfsstellen von sämtlichen Schadensersatzansprüchen Dritter freizuhalten, die im Zusammenhang mit einer Verletzung der vom AN nach dieser Leistungsbeschreibung übernommenen Pflichten gegen den AG oder die Bedarfsstellen geltend gemacht werden sollten.

Der AN verpflichtet sich, eine diese Haftung abdeckende Betriebshaftpflichtversicherung in folgender Höhe (je Schadensereignis) abzuschließen:

5.000.000 pauschal für Personen- und Sachschäden

100.000 EUR für Vermögensschaden

2-fach maximiert je Versicherungsjahr

Der Nachweis eines entsprechenden Versicherungsvertrages sowie über die zuletzt gezahlte Versicherungsprämie ist innerhalb von 14 Kalendertagen nach Zuschlagserteilung gegenüber dem AG zu erbringen.

Auf Verlangen des AG sind während der Vertragsdauer sämtliche Nachweise, aus denen sowohl die versicherte Tätigkeit als auch die vereinbarten Versicherungssummen hervorgehen und in denen die zugrunde gelegten Bedingungen genannt sind, in aktueller Fassung vorzulegen

12. Lieferumfang

Die Stühle werden bei Bedarf durch die jeweilige Bedarfsstelle abgerufen. Diese Abrufe erfolgen derzeit über verschiedene Kanäle: mit Auftragsschein, per Telefon, per direktem Zugriff über den Webshop der FHH (elektronisches Bestellwesen). Eine prozentuale Verteilung der Bestellungen auf die verschiedenen Kanäle kann nicht angegeben werden.

Diese Rahmenvereinbarung wird im elektronischen Bestellwesen abgebildet.

Bei Bestellung, wird durch die abrufende Dienststelle die Anlieferungsstelle und eine Ansprechperson genannt.

Die Stühle sind, für die im Angebot vereinbarten Preise – und zwar, soweit nichts anders mit der jeweils auftraggebenden Dienststelle vereinbart – innerhalb von 3 Wochen, werktags (außer sonnabends) von 9.00 – 15.00 Uhr, freitags jedoch von 9.00 –12.00 Uhr kostenfrei in die Räume der im Bestellschein angegebenen Räume aufgebaut zu übergeben. Sollte mit dem Angebot eine schnellere Lieferzeit angeboten werden, gilt diese schnellere Lieferzeit als vereinbart.

Sie können auch vor Ort montiert und aufgebaut werden. Werden mehrere Stühle geliefert und aufgebaut, muss der Auftragnehmer sich mit der Dienststelle dazu abstimmen, ob zum Liefertermin die räumlichen Kapazitäten dafür gegeben sind. Abweichende Lieferfristen sind im Angebot anzugeben.

Jeder Lieferung ist ein Lieferschein in 2-facher Ausführung beizufügen.

Die Bedarfsstellen, sind kostenlos über die bestimmungsgemäße Bedienung zu beraten. In den Beratungen sind alle Handhabungen und Einstellmöglichkeiten zu berücksichtigen.

- Zu den Beratungsleistungen gehören auch Hilfestellungen bei auftretenden Problemen bzw. Lösungsvorschläge.
- Bei Bedarf muss eine kostenfreie Beratung innerhalb von 5 Werktagen gewährleistet sein.

Jedem Stuhl ist eine aussagekräftige Benutzerinformation in deutscher Sprache beizufügen oder online zur Verfügung zu stellen. Wichtig ist, dass sich die Informationen auf das Stuhlmodell beziehen, nicht auf mögliche Stuhlvarianten des Herstellers.

Es wird darauf hingewiesen, dass durch den Abschluss dieses Vertrages kein Anspruch des Auftragnehmers gegen den Auftraggeber auf Abnahme einer Mindestmenge entsteht (siehe Ziffer 2.3 ZVB).

13. Instandhaltungs-/ Reparaturarbeiten, Ersatzteilversorgung

Nicht vertragsgemäß gelieferte Waren sind innerhalb von 1 Woche durch vertragsgerechte zu ersetzen. Alle hieraus entstehenden Kosten gehen zu Lasten des AN.

Um eine schnellstmögliche Wiederherstellung der Einsatzbereitschaft des Leistungsgegenstandes bei Wartungs- oder Reparaturarbeiten sicherzustellen, muss der Auftragnehmer Ersatzteillieferungen und Service innerhalb von 1 Wochen gewährleisten.

Der Bieter sichert mit Abgabe seines Angebots zu, dass die vorgenannten Anforderungen eingehalten werden.

Sofern Veränderungen, insbesondere bezüglich Materials, Farbe, oder ähnliches vorgenommen werden, hat der Auftragnehmer dem Auftraggeber unverzüglich zu informieren und ein neues Muster mit ausführlichen aktualisierten Unterlagen inklusive notwendiger Zertifikate kostenlos vorzulegen. Jeglicher Veränderung der Stühle muss durch den Auftraggeber zugestimmt oder kann ggf. auch abgelehnt werden.

Der Auftraggeber kann daraufhin die Anpassung des Artikelpreises verlangen. Änderungen sind nachvollziehbar, z.B. durch eine neue Artikelnummer, zu dokumentieren. Sollte der Auftragnehmer neue oder geänderte Leistungsartikel ohne Zustimmung des Auftraggebers an den Auftraggeber liefern, muss der Auftragnehmer auf Anforderung des Auftraggebers die Leistungsartikel auf eigene Kosten aus dem Sortiment nehmen und bereits gelieferte Leistungsartikel gegen Erstattung des geleisteten Entgelts zurücknehmen. Preisanpassungen sind auf den Rahmen der Preisgleitklausel beschränkt.

14. Höchstwert

Der Vertrag endet mit dem Erreichen des vertraglich festgelegten Höchstwertes. Der Höchstwert wird wie folgt beziffert:

Höchstwert zu

| | | |
|-------|-----------------------|----------------|
| Los 1 | Bürodrehstuhl classic | 3.405.000,00 € |
| Los 2 | Bürodrehstuhl modern | 5.107.500,00 € |
| Los 3 | Schwerlastdrehstuhl | 325.000,00 € |
| Los 4 | 24 / 7 Drehstuhl | 335.000,00 € |

15. Transport

Gemäß § 3b Abs. 9 HmbVgG ist bei der Vergabe von Aufträgen, insbesondere von Transportdienstleistungen, darauf hinzuwirken, dass bei der Auftragsdurchführung emissionsfreie Fahrzeuge zum Einsatz kommen. Als emissionsfrei werden Fahrzeuge bezeichnet, die keine schädlichen Stoffe in ihre unmittelbare Umgebung abgeben. Die für die Auftragsausführung eingesetzten Fahrzeuge müssen mindestens die Anforderungen der Euro-Norm 6 / IV erfüllen.

Daher ist die Eigenerklärung Fahrzeuge in Bezug auf die Euro-Norm der für die Lieferung einzusetzenden Fahrzeuge im Kriterienkatalog der eVergabe auszufüllen. Die Fahrzeuge, welche zur Belieferung der FHH aus diesem Vertrag heraus eingesetzt werden, müssen mindestens der Euro-Norm 6 bzw. VI gemäß der EU-Norm 715/2007/EG bzw. 99/96/ EG entsprechen.

Bei Nichterfüllung der o.g. Anforderungen wird das Angebot von der weiteren Wertung ausgeschlossen.

16. Verpackung

Die Lieferung des Leistungsgegenstandes soll verpackungssparend, nur mit der erforderlichen Umverpackung, die einen Schutz der Artikel beim Transport und der Anlieferung gewährleistet, erfolgen.

Verpackungen müssen leicht nach einzelnen Materialien trennbar und gemäß Verpackungsverordnung gekennzeichnet sein. Die Materialien müssen recyclingfähig sein.

Die Produkte sind so zu verpacken, dass ein Ausgasen flüchtiger Bestandteile nach der Herstellung ermöglicht wird.

Transportverpackungen aus Karton müssen mindestens 80 % (Masse) recyceltes Material enthalten.

Für die Verpackung verwendetes Papier muss zu 100 % aus Altpapier bestehen.

Es dürfen keine zellstoffhaltigen Verpackungen verwendet werden, deren Rohstoff aus tropischen Regenwäldern bzw. Urwäldern stammt oder durch illegalen Einschlag gewonnen wurde.

Die für die Verpackung verwendeten Kunststoffe dürfen keine halogenhaltigen Polymere enthalten.

Bei der Verwendung von Folien werden ausschließlich Folien aus transparentem Polyethylen (PE) verwendet. Polyvinylchlorid (PVC) darf nicht verwendet werden.

Lieferanten müssen nach Rücksprache mit der Bedarfsstelle, Verpackungen selbst zurücknehmen, recyceln oder wiederverwenden.

17. Anforderung an das Personal

Die Anlieferung und Aufstellung der Möbel müssen von erfahrenen Fachkräften des AN ausgeführt werden.

Der AN verpflichtet sich, nur sozialversicherungspflichtiges Fachpersonal einzusetzen.

Das eingesetzte Personal ist jeweils während der Durchführung der Einzelaufträge zur Legitimation mit einem Namens- oder Firmenausweis (Clip) auszustatten, der sichtbar an der Kleidung zu tragen ist und die Zugehörigkeit zum AN erkennen lässt.

Während der gesamten Dauer der Vertragserfüllung hat der AN seinen Mitarbeitern striktes Alkohol- und Drogenverbot und innerhalb der Gebäude auch striktes Rauchverbot zu erteilen.

Auf Verlangen der Bedarfsstelle ist zuwiderhandelndes Personal unverzüglich von der weiteren Mitarbeit auszuschließen und durch anderweitiges Personal zu ersetzen. Kosten hierfür dürfen der Bedarfsstelle nicht in Rechnung gestellt werden.

Der AN setzt ausländische Mitarbeiter nur ein, sofern gültige Arbeitspapiere vorliegen. Diese Mitarbeiter müssen über ausreichende deutsche Sprachkenntnisse verfügen. Dies gilt insbesondere in Bezug auf Verständigung im Rahmen der Arbeitsdurchführung und Arbeitssicherheit (Notfallanweisungen).

Der Einsatz von Auszubildenden oder Praktikanten ist nur nach vorheriger Absprache mit der Bedarfsstelle zugelassen.

18. Aufstellung

Die Aufstellung der Bürodrehstühle muss den Anforderungen der Arbeitsstättenverordnung und den entsprechenden Richtlinien entsprechen.

Sofern sich bei diesen Vorschriften nach dem Zuschlag bzw. während der Laufzeit des Vertrages Änderungen oder Ergänzungen ergeben, so sind diese so früh wie möglich, spätestens aber vom Zeitpunkt der Wirksamkeit an, bei der Ausführung der Leistungen zu berücksichtigen.

Die Leitlinie „Qualitätskriterien für Büroarbeitsplätze, L-Q 2010“ sowie die der DGUV 215-410 ist zu beachten.

19. Rechnungsstellung

Die Zahlung des Rechnungsbetrages durch den AG erfolgt nach vertragsgemäßer Leistung und Rechnungseingang gem. den in den Vergabeunterlagen gemachten Angaben.

Rechnungen sind in zweifacher Ausfertigung und unter Angabe der Bestellnummer an die mit der Bestellung angegebenen Rechnungsadresse der FHH zu adressieren und einzureichen. Für die Mehrheit der abrufenden Dienststellen lautet der Rechnungsempfänger Freie und Hansestadt Hamburg, 22222 Hamburg. In Einzelfällen können Bedarfsstellen abweichende Rechnungsanschriften angeben. Der AN ist daher verpflichtet, die mit jeder Bestellung angegebene Rechnungsadresse individuell für die jeweilige Rechnungsstellung zu übernehmen.

Für eine umweltschonendere, schnellere und sichere Rechnungsverarbeitung bevorzugt die Freie und Hansestadt Hamburg schon seit einigen Jahren den elektronischen Rechnungsempfang. E-Rechnungen sind durch die EU-Richtlinie 2010/45/EU mit der klassischen Papierrechnung gleichgestellt.

Die Kasse.Hamburg verarbeitet aktuell sowohl PDF-Rechnungen per Mail als auch Rechnungen nach dem ZUGFeRD-Standard. Der Rechnungsempfang im Standard X-Rechnung ist seit 2019 ermöglicht.

Bitte beachten Sie, dass nach dem Hamburgischem E-Rechnungs-Gesetz und der Hamburgischen E-Rechnungs-VO ein Versand im ZUGFeRD-Standard oder im Standard X-Rechnung ab einem Bruttobetrag von 1.000,00 EURO verpflichtend ist.

Rechnungen für die Kernverwaltung (alle Behörden, Senats- und Bezirksamter bzw. alle Rechnungsanschriften mit der Postleitzahl 22222) können nach vorheriger Absprache mit der Kasse.Hamburg elektronisch an das dortige zentrale E-Mail-Postfach gesendet werden.

Die Landesbetriebe der Freien und Hansestadt Hamburg, die staatlichen Hamburger Hochschulen sowie die Staats- und Universitätsbibliothek und Anstalten öffentlichen Rechts (AöR) nehmen bisher noch nicht am zentralen elektronischen Rechnungsempfang teil. Weitere Fragen zum elektronischen Rechnungsempfang beantwortet Ihnen die Finanzbehörde, Kasse.Hamburg, ZRE. Senden Sie hierzu bitte bei Bedarf eine formlose E-Mail an

info-erechnung@kasse.hamburg.de

Weitere Informationen zum elektronischen Rechnungsempfang erhalten Sie hier;

<https://www.hamburg.de/kasse/13082768/e-rechnung/>

Weiterhin muss bei Bestellungen der Kernverwaltung immer die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt.-ID) der FHH: DE 118509725 angegeben werden.

Wenn Waren aus dem Ausland geliefert und dort vom AG zu bezahlen sind, muss die Rechnung vom AN ohne Umsatzsteuer ausgewiesen werden.

Maßgebend für die Abrechnung ist die bei Wareneingang festgestellte Menge.

Rechnungen werden binnen 30 Tagen netto beglichen. Es wird auf die Ziffern 11 und 12 ZVB verwiesen.

20. Kontrollen

Der AN gestattet den Mitarbeitern der Bedarfsstelle zu den betriebsüblichen Zeiten das Betreten des Betriebsgeländes und das Besichtigen aller Räume und Anlagen, die im Rahmen der Erfüllung dieses Vertrages benutzt werden.

Das besondere Kontrollrecht des AG wird durch diese Bestimmungen nicht berührt. Es umfasst auch stichprobenartige, unangemeldete Kontrollen aller Räume und Anlagen des AN, die im Rahmen der Erfüllung dieses Vertrages benutzt werden.

21. Lieferstatistik

Mindestens einmal vierteljährlich, Jeweils zum 15. des Folgemonats, erstmals also zum 15.11.2025, **muss** der AN dem AG **unaufgefordert** den Gesamtauftragswert des zurückliegenden Vertragsjahres mitteilen sowie eine Aufstellung/ Bilanz (gem. folgender Beschreibung) zu übersenden (Statistikpflicht):

Hierbei ist es zwingend notwendig, dass die Artikelpositionen und Bezeichnungen an der Masterdatei für den Webshop ausgerichtet sind

- die im zurückliegenden Vertragsjahr gelieferten Produkte/abgerufenen Dienstleistungen getrennt nach Bedarfsstellen
- die Gesamtabnahme/den Gesamtabruf je Dienstleistung für das zurückliegende Vertragsjahr
- Auskunft über die Anzahl der Lieferungen mit Mindermengenzuschlag
- Anzahl der Anlieferungen je Anlieferstellen (Stichwort: Transportaufwände)
- den Gesamtumsatz ohne Umsatzsteuer

Hinsichtlich der Form ist zwingend die beigelegte Musterstatistik pro Los einzuhalten.

Die Statistik ist auf der Grundlage der angebotenen Preise (Produkte/ Leistungen) zu erstellen. Diese Daten müssen dem AG in elektronischer auswertbarer Form zur Verfügung gestellt werden.

Die Liste ist dabei zusammenhängend für den jeweiligen Zeitraum zu erstellen. Sofern die Statistiken nicht auswertbar sind, in einem nicht auswertbaren Format, kann der AG Nachbesserung verlangen.

Die Statistik ist auch auf spezielle Anforderung des AG innerhalb von 5 Werktagen zu leisten sowie beim Erreichen des Höchstwertes zu 50% und zu 75% jederzeit schnellstmöglich, spätestens aber binnen 5 Tagen, zur Verfügung zu stellen.

Die Statistik dient zudem der Feststellung, ob die Höchstwerte erreicht wurden bzw. in naher Zukunft erreicht werden.

22. Lieferrückstände

Wenn eine Bestellung ganz oder teilweise nicht innerhalb der vereinbarten Frist ausgeliefert werden kann, ist der Besteller unverzüglich zu informieren. Dabei ist der voraussichtliche Liefertermin anzugeben.

Zum 5. Werktag eines jeden Monats hat der Auftragnehmer den Auftraggeber unaufgefordert alle bis dahin entstandenen Lieferrückstände zu melden, so dass ersichtlich ist, welche Leistungsartikel nicht innerhalb der vereinbarten Fristen ausgeliefert worden sind.

23. Reklamation

Zum 5. Werktag eines jeden Monats hat der Auftragnehmer den Auftraggeber alle Reklamationen zu melden, so dass ersichtlich ist, welche Leistungsartikel betroffen sind.

24. Garantie

Eine Vollgarantie von mindestens 36 Monaten ist auf jeden Drehstuhl zu gewährleisten. Der Garantiezeitraum beginnt mit dem Tag der Anlieferung an die Dienststelle. Innerhalb der Vollgarantiezeit sind Ersatzteile gegen Rückgabe und Prüfung der beanstandeten Teile ohne Berechnung zu liefern. Instandsetzungen (Montageaufwand) in den Werken oder vor Ort erfolgen ebenfalls ohne Berechnung.

Voraussetzung für die Vollgarantie ist eine übliche Nutzung, d.h. maximal 8-Stunden/Tag bei 220 Arbeitstagen jährlich.

Innerhalb des Vollgarantie-Zeitraums ist im Schadensfall innerhalb von 4 Werktagen nach Mitteilungseingang beim Auftragnehmer ein Ersatzbürodrehstuhl der Bedarfsstelle kostenfrei bereit zu stellen bzw. eine fachgerechte Instandsetzung durchzuführen.

Im Anschluss an die Vollgarantie ist eine Ersatzstellung bzw. Instandsetzung innerhalb von 5 Werktagen sicherzustellen.

Eine Ersatzteilversorgung für mind. 5 Jahre ab Produktionseinstellung muss gewährleistet sein.

25. Content- Management für die Artikel im Leistungsverzeichnis

Mit dem Angebot verpflichtet sich der Bieter, für den Fall der Erteilung des Auftrags, die erforderlichen Katalogdateien (Excel) und Bilddateien (jpeg-Format) unverzüglich für die von ihm zu liefernden Artikel bzw. Dienstleistungen zur Verfügung zu stellen.

Der Bieter stimmt mit der Abgabe des Angebots für den Fall der Auftragserteilung zu, dass die Informationen zu den Rahmenvertragspositionen sowie die Kontaktdaten für Rückfragen (Telefon, Fax, E-Mail) elektronisch gespeichert, in der Bestellplattform bereitgestellt und verarbeitet werden. Zu der Verarbeitung gehört auch die statistische Auswertung der Bestell- und Lieferdaten.

Im Falle der Auftragserteilung stellt der AG dem AN eine Excel-Tabelle für die Katalogdateien zur Verfügung. Diese wird dem Bieter auf Anforderung bereits während der Angebotsphase der Ausschreibung übermittelt.

26. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies nicht die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen.

Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung gilt eine wirksame und durchführbare Regelung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Zweck der zu ersetzende Bestimmung so weit wie möglich entspricht. Entsprechendes gilt für etwaige Lücken im Vertrag.

Eignungsvordruck

Eigenerklärungen über die Eignung und Auftragsausführung gemäß § 7 HmbVgG sowie § 35 UVgO oder § 48 VgV

Dieser Vordruck ist Teil der Vergabeunterlagen zum

Vergabeverfahren: Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

Vergabe-Nr.: FB 2025001111

Verfahrensart (§ 8 UVgO; § 14 VgV): Offenes Verfahren (EU)

Ausfüllhinweise für den Teilnehmer

Dieser Vordruck enthält die erforderlichen **Eigenerklärungen** für den vorläufigen Nachweis über die Eignungsanforderungen (Nr. 1-2), das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (Nr. 3) und die geforderten Ausführungsbedingungen (Nr. 4).

Der Teilnehmer (Bewerber oder Bieter) gibt die geforderten Eigenerklärungen mit Einreichung dieses Vordrucks bei der Vergabestelle ab und macht ggf. weitere Angaben durch Ankreuzen oder Eintragung (siehe jeweils die *Bearbeitungshinweise*). Er bestätigt die Vollständigkeit und Richtigkeit seiner Angaben durch seine Unterschrift oder Namensangabe am Ende des Vordrucks. Er muss den Vordruck mit dem Teilnahmeantrag (bei Verfahren mit Teilnahmewettbewerb) oder mit dem Angebot (bei Verfahren ohne Teilnahmewettbewerb) bei der Vergabestelle einreichen.

Hinweis: Wird der Vordruck im Namen einer Bietergemeinschaft (siehe § 32 UVgO oder 43 VgV) abgegeben, erfolgen die Angaben zu den Nr. 1-2 und 4-5 für die Bietergemeinschaft als Gesamtheit und zu Nr. 3 für jedes einzelne Mitglied der Bietergemeinschaft, und es ist zusätzlich der Vordruck Bietergemeinschaft einzureichen.

Die Vergabestelle wird die Eigenerklärungen vor der Zuschlagserteilung ggf. durch entsprechende Registerabfragen verifizieren. Auch muss der Teilnehmer die geforderten **Angaben, Nachweise und Unterlagen** zur Bestätigung seiner Eigenerklärungen fristgerecht vorlegen (nach Wahl der Vergabestelle mit dem Teilnahmeantrag, dem Angebot oder auf gesondertes Verlangen; siehe dazu den Vordruck *Aufforderung Angebotsabgabe*). Auf gesonderte Anforderung muss ein Teilnehmer auch alle geforderten Angaben, Nachweise und Unterlagen für seine Nachunternehmer vorlegen.

Hinweis: Teilnehmer mit Sitz im Ausland legen jeweils vergleichbare Nachweise vor. Fremdsprachige Bescheinigungen oder Erklärungen werden nur in deutscher Übersetzung berücksichtigt.

Eignungsanforderungen (§§ 31 ff. UVgO oder §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV)

- **Angaben bei Präqualifizierung:**

Nach § 122 Abs. 3 GWB kann ein Teilnehmer seine Eignung teilweise auch durch Teilnahme an einem Präqualifikationssystem nachweisen (<https://amtliches-verzeichnis.ihk.de/>).

Eine Präqualifizierung besteht

☐ nein

☐ ja Ich/Wir nehme/n an folgendem Präqualifikationssystem teil:

Die PQ-Nummer und der dazugehörige Code lauten:

Die von der Präqualifizierung nicht erfassten Angaben, Nachweise und Unterlagen (insbesondere Nr. 4) bleiben weiterhin vorzulegen.

- **Angaben für Registerabfragen:**

Die Vergabestelle ist gem. [§ 6 WRegG](#) vor der Erteilung des Zuschlags verpflichtet oder berechtigt, eine Abfrage beim Wettbewerbsregister (WRegG v. 18.07.2017, BGBl. I S. 2739) durchzuführen. Dazu werden folgende Angaben gemacht:

(Bearbeitungshinweis: Bietergemeinschaften müssen die Angaben für jedes Mitgliedsunternehmen einzeln machen.)
Unternehmen (Firma/Name, Sitz/Postanschrift, Rechtsform):

Registergericht oder Genehmigungsbehörde:

☐ Handelsregisternummer: (s. Nr. 1) oder Geschäftsnummer der Genehmigungsbehörde:

☐ Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.): (falls vorhanden)

☐ Wirtschafts-Identifikationsnummer (falls vorhanden)

1. Fachkunde

Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (§ 33 UVgO; § 44 VgV) werden folgende Angaben gemacht:

- Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister Ihres Sitzes oder Wohnsitzes (§ 44 VgV)
 - ☐ Ich bin/Wir sind eingetragen im Handelsregister
 - ☐ Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in das Handelsregister verpflichtet.

Zur Bestätigung werden **auf gesondertes Verlangen** folgende Unterlagen vorgelegt: Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug, Eintragung in Berufsregister/Handwerksrolle/Industrie- und Handelskammer.
 - Ich/Wir werde/n schon jetzt die nachstehenden zusätzlichen Unterlagen über meine/unsere Berechtigung oder Mitgliedschaft zur Dienstleistungserbringung nach § 44 Abs. 2 VgV der Vergabestelle vorlegen:
 - Ich/Wir werde/n die nachstehenden zusätzlichen Unterlagen über meine/unsere Berechtigung oder Mitgliedschaft zur Dienstleistungserbringung nach § 44 Abs. 2 VgV **auf gesondertes Verlangen** der Vergabestelle vorlegen:
-

2. Leistungsfähigkeit

Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (§ 33 UVgO; § 45 VgV) werden folgende Angaben gemacht:

- Ich/Wir erkläre/n, über die zur Leistungsausführung erforderlichen wirtschaftlichen und finanziellen Kapazitäten zu verfügen und auf Verlangen geeignete Unterlagen als Nachweis vorzulegen.
- Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren:
(*Bearbeitungshinweis: Bitte konkrete Jahreszahlen angeben!*)

Die vorstehenden Zahlen werden auf Verlangen durch Vorlage geeigneter Unterlagen nachgewiesen.

- Ich/Wir werde/n die nachstehenden sonstigen Unterlagen nach § 45 Abs. 4 VgV **auf gesondertes Verlangen** der Vergabestelle vorlegen:

Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit (§ 33 UVgO; § 46 VgV) werden folgende Angaben gemacht:

- Ich/Wir erkläre/n, über die erforderlichen personellen und technischen Mittel sowie ausreichend Erfahrung zu verfügen, um den Auftrag in der geforderten Qualität auszuführen. Als Nachweis werden schon jetzt folgende Unterlagen vorgelegt:
Als Nachweis werden auf Verlangen der Vergabestelle geeignete Unterlagen vorgelegt.

- Referenzen über vergleichbare Leistungen:

☐ Ich/Wir habe/n in den letzten ☐ drei ☐ Jahren vergleichbare Leistungen ausgeführt.

Zur Bestätigung werden ☒ geeignete ☒ 3 Referenznachweise (bei Teilnahmewettbewerb mit dem Teilnahmeantrag, ansonsten auf Verlangen) aus den letzten ☒ drei / ☐ Jahren vorgelegt, die mindestens die Art der Leistung, die Auftragssumme, den Zeitraum der Auftragsausführung und den Ansprechpartner angeben.

☐ Ich/Wir habe/n in den letzten drei Jahren keine vergleichbare Leistungen ausgeführt, bin/sind aber aus den folgenden Gründen dennoch geeignet, den Auftrag auszuführen:

- Ich/Wir werde/n die nachstehenden sonstigen Unterlagen nach § 46 Abs. 3 VgV der Vergabestelle vorlegen:

Nimmt ein Teilnehmer zum Nachweis seiner Leistungsfähigkeit die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch (sog. Eignungsleihe nach § 34 UVgO oder § 47 VgV), gilt Folgendes:

(Bearbeitungshinweis: Die Eignungsleihe ist strikt von der Inanspruchnahme von Unterauftragnehmern abzugrenzen. Die Eignungsleihe betrifft nur die Übernahme von Arbeitsmitteln und Know-How von Drittunternehmen, jedoch nicht die teilweise Leistungserbringung durch diese. Jedoch kann ein Unternehmen, das als Unterauftragnehmer eingesetzt wird, immer auch für die Eignungsleihe in Anspruch genommen werden.)

- Zulässigkeit der Eignungsleihe

☒ Die Eignungsleihe ist ohne Einschränkung nach § 34 UVgO oder § 47 VgV zulässig.

☐ Die Eignungsleihe ist beim vorliegenden EU-Vergabeverfahren für folgende kritische Aufgaben ausgeschlossen (§ 47 Abs. 5 VgV):

- Zusätzliche Angaben bei einer zulässigen Eignungsleihe (vom Teilnehmer anzukreuzen):

Hinweis: Bei der Eignungsleihe erstreckt sich die Eignungsprüfung auf jedes Unternehmen („Eignungsleiher“), dessen sich der Teilnehmer zum Nachweis seiner Eignung bedient.

☐ Zum Nachweis der Leistungsfähigkeit werden keine Kapazitäten anderer Unternehmen beansprucht.

☐ Zum Nachweis der Leistungsfähigkeit werden Kapazitäten anderer Unternehmen beansprucht.

Folgende Eignungsleiher werde/n ich/wir für folgende Leistungsteile in Anspruch nehmen (einschließlich solcher Unterauftragnehmer, die ich/wir ebenfalls für die Eignungsleihe verwende/n):

Hinweis: Die fehlende oder unvollständige Benennung führt zwingend zum Ausschluss vom Wettbewerb.

| Eignungsleiher Name/Firma, Anschrift, Geschäftsführung | eignungsrelevanter Leistungsteil nach Art und Umfang anzugeben |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

☐ Ich/Wir verfüge/n über die Mittel jedes Eignungsleihers (§ 34 Abs. 1 UVgO oder § 47 Abs. 1 VgV). Ein geeigneter Nachweis hierüber wird auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle unverzüglich vorgelegt.

Hinweis: Die geforderten Erklärungen, Nachweise und Unterlagen aus Nr. 2-3 des Vordrucks sollen auf gesondertes Verlangen unverzüglich für jeden Eignungsleiher vorgelegt werden (§ 34 Abs. 2 UVgO oder § 47 Abs. 2 VgV).

☐ Ich/Wir hafte/n gemeinsam mit dem Eignungsleiher für die Auftragsausführung (§ 34 Abs. 3 UVgO oder § 47 Abs. 3 VgV). Diese Haftungserklärung ist von entsprechenden Vollmachten jedes Eignungsleihers gedeckt, die der Vergabestelle auf gesondertes Verlangen unverzüglich vorgelegt werden.

3. Ausschlussgründe

Zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen, insbesondere nach den §§ 123, 124 GWB, werden folgende Angaben gemacht:

(Hinweis: Teilnehmer oder Bieter muss Zutreffendes ankreuzen. Die §§ 123ff. GWB sind unter:
http://www.gesetze-im-internet.de/gwb/_123.html abrufbar.)

a.) Ausschlussgründe nach dem GWB

- ☐ Für mein/unser Unternehmen liegt kein Ausschlussgrund nach § 123 GWB oder § 124 GWB vor.
- ☐ Für mein/unser Unternehmen liegt ein Ausschlussgrund des § 123 GWB oder § 124 GWB vor, aber es wurden folgende Maßnahmen zur Selbstreinigung nach § 125 GWB ergriffen, die die Zuverlässigkeit des Unternehmens wieder herstellen (Hinweis: Teilnehmer oder Bieter muss Ausschlussgrund und Selbstreinigungsmaßnahme be-nennen):

Ich/Wir füge/n zum Nachweis entsprechende Unterlagen und Erläuterungen bei. Mir/Uns ist bekannt, dass fehlende Nachweise zum Ausschluss aus dem laufenden Vergabeverfahren führen können.

b.) Ausschlussgründe nach weiteren Gesetzen; Beachtung weiterer rechtlicher Vorgaben

- ☐ Es liegen keine der Ausschlussvoraussetzungen nach [§ 21 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung \(SchwarzArbG\)](#), [§ 21 Arbeitnehmerentsendegesetz \(AEntG\)](#), [§ 19 des Mindestlohngesetzes \(MiLoG\)](#), [§ 98c des Aufenthaltsgesetzes \(AufenthG\)](#) sowie [§ 22 des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes \(LkSG\)](#) vor.
- ☐ Das Preisrecht (insbes. [VO PR 30/53 vom 21.11.1953](#) in gültiger Fassung) wurde beachtet.

4. Ausführungsbedingungen

Zu den Ausführungsbedingungen nach den §§ 3, 3a, 3b und 7 des Hamburgischen Vergabegesetzes (HmbVgG) werden folgende Angaben gemacht:

• **Tariftreue und Mindestlohn nach § 3 HmbVgG** (Nur bei Dienstleistungen auszufüllen.)

Ich/Wir werde/n im Fall der Auftragserteilung das Tarifvertragsgesetz, das Arbeitnehmerüberlassungsgesetz und andere gesetzliche Bestimmungen über Mindestentgelte beachten (§ 3 Abs. 1 u. 2 HmbVgG).

Mein/Unser Unternehmen entlohnt seine **Beschäftigten**

Hinweis: Zutreffendes ist durch den Teilnehmer anzukreuzen.

- ☐ nach folgendem allgemeinverbindlichen Tarifvertrag, an den es nach Arbeitnehmerentsendegesetz gebunden ist:
- ☐ nach folgendem Tarifvertrag:
- ☐ (ohne Auszubildende) bei der Leistungsausführung innerhalb der Bundesrepublik Deutschland ein Mindestlohn nach § 1 Abs. 2 Mindestlohngesetz (MiLoG vom 11.08.2014, BGBl. I S. 1348) in der jeweils geltenden Fassung, da es keinem Tarifvertrag unterliegt (§ 3 Abs. 2 HmbVgG).
- ☐ Mein/Unser Unternehmen beschäftigt keine Mitarbeiter, sodass sich die Frage nach einer Tarifbindung oder Verpflichtung zur Zahlung des Mindestlohnes nicht stellt.

Im Hinblick auf die Tariftreue und den Mindestlohn habe ich folgende gesetzlichen Anforderungen zur Kenntnis genommen und bestätige dies mit meiner Unterschrift am Ende der Erklärung:

1. Bei der Leistungsausführung durch Leiharbeiter bin/sind ich/wir verpflichtet dafür zu sorgen, dass der Verleiher seinen Beschäftigten bei der Leistungsausführung das gleiche Arbeitsentgelt gewährt wie vergleichbaren Arbeitnehmern meines/unseres Unternehmens (§ 3 Abs. 3 HmbVgG).
2. Ich bin/Wir sind verpflichtet vollständige und prüffähige Entgeltabrechnungen über die eingesetzten Beschäftigten bereitzuhalten. Auf gesondertes Verlangen werden sie dem Auftraggeber vorgelegt und Einblick in die Unterlagen über die Abführung von Steuern und Beiträgen sowie die geschlossenen Unteraufträge gewährt. Die Beschäftigten wurden auf die Möglichkeit solcher Kontrollen hingewiesen (§ 10 HmbVgG).
3. Ich bin/Wir sind verpflichtet bei der Leistungsausführung nur **Unterauftragnehmer** einzusetzen, die sich verpflichten, ihren Beschäftigten (ohne Auszubildende) die vorgenannten Mindestentgelte nach Tarif oder Mindestlohngesetz zu zahlen und vollständige und prüffähige Entgeltabrechnungen bereitzuhalten. Ich/Wir werde/n die Einhaltung dieser Vorgaben kontrollieren (§ 5 Abs. 4 Nr. 4 HmbVgG).

• Sozialverträgliche Beschaffung nach § 3a HmbVgG

Die Sozialverträgliche Beschaffung nach § 3a HmbVgG umfasst folgende Warengruppen:

1. Bekleidung: Arbeitskleidung, Uniformen etc. (z.B. T-Shirts, Hemden, Hosen, Schuhe)
2. Stoffe und Textilwaren (z.B. Vorhangstoffe, Teppiche)
3. Naturkautschuk-Produkte (z.B. Einmal-/Arbeitshandschuhe, Reifen, Gummibänder)
4. Lederwaren, Gerbprodukte (z.B. Botentaschen)
5. Spielzeuge
6. Sportartikel (z.B. Bälle, Schläger, weiteres Zubehör)
7. Natursteine
8. Produkte mit Materialanteilen aus Nr.2-4, soweit überwiegend Materialien aus einer Warengruppe

- ☐ Die Leistungsausführung betrifft eine oder mehrere der vorgenannten Warengruppen.
- ☐ Ich/wir vereinbaren als vertragliche Nebenpflicht, die Leistung ausschließlich mit Waren auszuführen, die nachweislich unter Beachtung *oder* nach meiner/unserer Zusicherung unter der bestmöglichen Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen (<https://www.ilo.org/berlin/arbeits-und-standards/kernarbeitsnormen/lang--de/index.htm>) gewonnen oder hergestellt worden sind (§ 3a Abs. 2 HmbVgG). Als Nachweis ist dieser Erklärung beigefügt (z.B. unabhängige Zertifizierung, Selbstverpflichtung, Verhaltenskodex o.ä.):
- ☐ Soweit die Leistungsbeschreibung dies verlangt, wird die Lieferung fair gehandelte Produkte betreffen (§ 3a Abs. 4 HmbVgG). Als Nachweis ist dieser Erklärung beigefügt (z.B. Gütezeichen):

• Umweltverträgliche Beschaffung nach § 3b HmbVgG

- ☐ Die Lieferleistung betrifft kein Holz als Rohstoff.
- ☐ Der Rohstoff Holz ist Bestandteil der Lieferleistung. Dazu erkläre/n ich/wir verbindlich:
- ☐ Ich werde nur Holz verwenden, das aus deutscher oder europäischer Forstwirtschaft stammt.
Den Nachweis werde/n ich/wir bei der Anlieferung von Holz am Leistungsort vorlegen.
- ☐ Ich werde nur Holz verwenden, das nach FSC („Forest Stewardship Council“) oder PEFC („Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes“) zertifiziert ist.
Zur Information über die Standards siehe www.fsc-deutschland.de und www.pefc.de.
Das Zertifikat werde/n ich/wir bei der Anlieferung von Holz am Leistungsort vorlegen.
- ☐ Ich werde nur Holz verwenden, das gleichwertig zertifiziert ist, nämlich nach:

Der Nachweis der Gleichwertigkeit wird durch eine Prüfung des Johann Heinrich von Thünen-Instituts in Hamburg oder des Bundesamtes für Naturschutz (BfN) in Bonn erbracht.

Das Zertifikat werde/n ich/wir bei der Anlieferung von Holz am Leistungsort vorlegen.

- ☐ Ich werde nur Holz verwenden, das die für das jeweilige Herkunftsland geltenden Kriterien des FSC oder PEFC einzeln erfüllt.

Der Nachweis der Erfüllung wird durch eine Prüfung des Johann Heinrich von Thünen-Instituts in Hamburg oder des Bundesamtes für Naturschutz (BfN) in Bonn erbracht.

Den Nachweis werde/n ich/wir bei der Anlieferung von Holz am Leistungsort vorlegen.

Hinweis: Etwaige weitere Nachweise zur Einhaltung der in den Vergabeunterlagen geforderten umweltbezogenen Anforderungen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen.

• Sonstige Anforderungen

Mit der Unterschrift unter dieses Formular, erkläre/n ich/wir, das ich/wir zur Kenntnis genommen habe/n, dass ich/wir verpflichtet sind/bin:

1. die gesetzlichen Pflichten zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Sozialversicherungsbeiträgen (Kranken-, Unfall-, Renten- und Arbeitslosenversicherung) ordnungsgemäß zu erfüllen (§ 128 Abs. 1 GWB).

Zur Bestätigung werden auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise vorgelegt, z.B.

- eine aktuelle Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG,
 - eine Bescheinigung der Berufsgenossenschaft oder des Versicherungsträgers zum Nachweis der ordnungsgemäßen Beitragszahlung, die nicht älter als 12 Monate sein darf,
 - ggf. eine Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts.
2. Leistungen nur auf Unterauftragnehmer zu übertragen, die sich zur Einhaltung der §§ 3, 3a, 5 und 10 HmbVgG verpflichtet haben, und deren Einhaltung zu kontrollieren (§ 5 Abs. 4 Nr. 4 HmbVgG) sowie alle in Nr. 4 geforderten Nachweise vor Auftragserteilung (§ 7 Abs. 2 HmbVgG) sowie alle übrigen Nachweise auf gesondertes Verlangen vorzulegen.

5. Angaben zur Statistik**• Unternehmensgröße und Mittelstandsförderung (Pflichtangabe)**

Bei meinem/unseren Unternehmen handelt es sich um ein

- ☐ Kleinunternehmen: bis 9 Beschäftigte und bis 2 Millionen Euro Jahresumsatz
- ☐ Kleines Unternehmen: bis 49 Beschäftigte und bis 10 Millionen Euro Jahresumsatz
- ☐ Mittleres Unternehmen: bis 249 Beschäftigte und bis 50 Millionen Euro Jahresumsatz
- ☐ Großunternehmen: über 249 Beschäftigte oder über 50 Millionen Euro Jahresumsatz

Hinweis: Die Einordnung der Unternehmensgröße orientiert sich an der EU-Empfehlung- 2003/361 zu KMUs

• Nationalität des Eigentümers (Pflichtangabe nur für EU-Verfahren)

Angaben sind nur erforderlich für EU-Verfahren und soweit Ihr/Ihre Unternehmen nicht börsennotiert ist/sind.

- ☐ Staatsangehörigkeit(en) des wirtschaftlichen Eigentümers meines/unseres Unternehmens:

- ☐ Mein/unser Unternehmen ist börsennotiert (Angabe zur Nationalität des Eigentümers entfällt)

Hinweis: Die Nationalität des Eigentümers Ihres Unternehmens können Sie beispielsweise dem Transparenzregister oder anderen Registern zur Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung entnehmen.

• Start-up-Kennzeichnung (freiwillige Angabe)

Bei meinem/unseren Unternehmen handelt es sich um ein Start-up im Sinne der u. a. Definition:

- ☐ ja ☐ nein

Definition: Ein Start-up liegt vor, wenn das Unternehmensalter weniger als 10 Jahre beträgt und das Unternehmen ein schnelles Wachstum plant und/oder hochinnovativ ist.

Hinweis: Für Fragen/Hilfestellung zu Ihrer Selbsteinschätzung bietet Ihnen Staatup e. V. kostenfreie Unterstützung. Nutzen Sie dafür bitte folgende E-Mailadresse als Anlaufstelle: mitgestalten@staat-up.net.

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Eigenerklärungen.

Mir/Uns sind die Sanktionsmöglichkeiten des § 11 HmbVgG bei schuldhafter Nichterfüllung der Pflichten aus §§ 3, 3a, 5 und 10 HmbVgG bekannt (Vertragsstrafe, Kündigung und Rücktritt vom Vertrag).

Mir/Uns ist bekannt, dass eine falsche, unvollständige oder unterlassene Erklärung oder Angabe zum Ausschluss vom Wettbewerb führen kann.

Mir/Uns ist bekannt, dass alle in diesem Vordruck geforderten Nachweise, Angaben und Unterlagen **vollständig und fristgerecht** (nach Wahl der Vergabestelle mit dem Teilnahmeantrag, dem Angebot oder auf gesondertes Verlangen) vorzulegen sind. Andernfalls kann die Vergabestelle berechtigt sein, das Angebot vom Wettbewerb auszuschließen (§ 7 Abs. 1 HmbVgG i.V.m. § 41 UVgO oder § 56 VgV).

(Ort, Datum)

(Unterschrift/en) – siehe Hinweis unten –

Hinweis: Wird diese Erklärung zusammen mit dem Teilnahmeantrag oder dem Angebot elektronisch über das eVergabesystem oder per E-Mail abgegeben, genügt hier die Angabe des Namens der handelnden Person. In allen anderen Fällen (z.B. Abgabe in Papierform; elektronische Abgabe nicht zusammen mit dem Angebot) sind hier der Firmenstempel und eine rechtsverbindliche, eigenhändige Unterschrift des Teilnehmers erforderlich.

[Name/Firma und Anschrift des Bieters]

[Name und Anschrift der Vergabestelle]

Behörde für Finanzen und Bezirke (Finanzbehörde)

Adolphsplatz 3-5
20457 Hamburg

ANGEBOT

Vergabeverfahren: Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

Vergabeart und -Nr.: Offenes Verfahren FB 2025001111

Leistung: Lieferleistung

Vertragsdauer: 01.12.2025 bis max. 30.11.2029

Bindefrist endet am: 01.12.2025

Anlagen (Optional) (vom Bieter auszufüllen):

- ☐ Vordruck *Eignung*
- ☐ Vordruck *Bietergemeinschaft*
- ☐
- ☐
- ☐

1. Ich/Wir biete(n) die Ausführung der in den Anlagen beschriebenen Leistungen zu den eingesetzten Festpreisen (Nr. 3) an.

Die Preise schließen alle Nebenkosten ein, aber keine Umsatzsteuer.

An mein/unser Angebot halte ich mich/halten wir uns bis zum Ablauf der Bindefrist (siehe *Aufforderung Angebotsabgabe*) gebunden.**2. Bestandteile dieses Angebotes** sind neben diesem Angebotsschreiben (einschließlich aller Anlagen) die folgenden Unterlagen in der jeweils geltenden Fassung:

- ☒ die Leistungsbeschreibung
- ☒ die *Zusätzlichen Vertragsbedingungen* für die Ausführung von Lieferungen und Dienstleistungen (ZVB)
- ☒ die *Bewerbungsbedingungen* für die Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen (BWB)
- ☒ die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B)
- ☒ Vertragsbedingungen
- ☐

Bei Widersprüchen gelten die Vertragsbestandteile nacheinander in der angegebenen Reihenfolge.

3. Preise

Hinweis: Ist nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart, wird ein als Prozentsatz angebotener Preisnachlass bei Abrechnung und Zahlungen vom Festpreis abgezogen.

Unentgeltliche Nebenleistungen (Zugaben) werden ausgeschlossen und führen zum Ausschluss des Angebots.

3.1 Die Preise sowie ggf. gewährte Preisnachlässe sind in der gesondert beigefügten Anlage einzutragen; diese Anlage ist Bestandteil des Angebots.

3.2 Nebenangebote (sofern durch die Vergabestelle zugelassen): Anzahl _____

3.3 Skonto:

Die Zulassung oder Nichtzulassung von Skontoabzügen im Vordruck *Aufforderung Angebotsabgabe* wurde beachtet. Mir/Uns ist bekannt, dass nur vom Auftraggeber geforderte Skontoabzüge bei der Angebotswertung beachtet werden dürfen und ein unaufgefordertes Angebot von Skonto zum Angebotsausschluss führt. Dies vorausgeschickt, gewähre(n) ich/wir nach Leistungserfüllung bzw. Abnahme sowie Eingang einer prüf-
baren Rechnung

☐ kein Skonto

oder

Hinweis: Durch den Bieter ist hier lediglich die Prozentzahl des Skontos einzutragen. Die Anzahl der Kalendertage ist durch die Vergabestelle einzutragen.

☐ _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Kalendertagen.

4. Erklärungen zum Angebot

Ich/Wir erkläre/n, dass

- a) alle im Vordruck *Eignung* gemachten Angaben vollständig, zutreffend und Bestandteil des Angebots sind.
- b) alle Leistungen im eigenen Betrieb ausgeführt werden, sofern nachfolgend nichts Anderes angegeben ist. Folgende (Teil-)Leistungen werden an Unterauftragnehmer (Nachunternehmer) vergeben:

| Pos.-Nr. | Bezeichnung der Teilleistungen | Firmenname und Anschrift des Unterauftragnehmers (falls bereits bekannt, keine Pflichtangabe) |
|----------|--------------------------------|--|
| | | |

Ich/Wir werde/n § 26 UVgO bzw. § 36 VgV beim Einsatz von Unterauftragnehmern beachten.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns,

- bevorzugt kleine und mittlere Unternehmen als Unterauftragnehmer zu beteiligen, soweit dies mit der vertragsmäßigen Ausführung des Auftrages vereinbar ist,
- die Unterauftragnehmer davon in Kenntnis zu setzen, dass es sich um einen öffentlichen Auftrag handelt,
- bei der Weitervergabe von Dienstleistungen die Allgemeinen Vertragsbedingungen der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Teil B (VOL/B), zum Vertragsbestandteil zu machen,
- den Unterauftragnehmern die für den Auftragnehmer geltenden Pflichten der §§ 3, 3a, 5 und 10 HmbVgG aufzuerlegen und ihre Beachtung zu kontrollieren und
- den Unterauftragnehmern keine ungünstigeren Bedingungen aufzuerlegen, als zwischen dem Auftragnehmer und der Auftraggeberin vereinbart sind.

Dazu werde/n ich/wir alle Erklärungen auf diesem Vordruck auch von den Unterauftragnehmern fordern und sie der Auftraggeberin zur Zustimmung vorlegen, bevor eine Beauftragung der Unterauftragnehmer erfolgt.

Zudem habe/n ich/wir den Vordruck *DSGVO-Information* erhalten und werden ihn meinen/unseren Unterauftragnehmern zur Kenntnis geben.

- c) zugegangene Änderungen der Vergabeunterlagen Gegenstand dieses Angebots sind.
- d) bei Verwendung einer selbstgefertigten Kopie oder Kurzfassung der Leistungsbeschreibung die von der Auftraggeberin verfasste Leistungsbeschreibung (Langtext) als allein verbindlich anerkannt wird.
- e) das in der Leistungsbeschreibung der Auftraggeberin genannte Produkt angeboten wird, wenn bei einer Teilleistungsbeschreibung des Auftraggebers mit dem Zusatz „oder gleichwertig“ keine Produktangaben (Hersteller- und Typenbezeichnung) eingetragen wurde.
- f) falls mehrere (zugelassene) Nebenangebote abgegeben wurden, dieses Angebot auch die Kumulation der Nebenangebote, die sich nicht gegenseitig ausschließen, umfasst.

5. Kontakt

Die Vergabestelle nimmt den Kontakt zu mir/uns bitte über folgende Person auf:

Ansprechperson:

E-Mail-Adresse:

Telefon Nr.:

Telefax Nr.:

6. Mir/Uns ist bekannt, dass

- **fehlende oder falsche Erklärungen in diesem Vordruck einen Ausschluss von laufenden und künftigen Vergabeverfahren und/oder eine Vergabesperre sowie die Kündigung eines bereits geschlossenen Vertrages zur Folge haben kann,**
- **Angebote, die nicht den formalen Anforderungen des § 38 UVgO bzw. § 53 VgV entsprechen, zwingend ausgeschlossen werden, und**
- **unvollständig oder unrichtig ausgefüllte Angebote, fehlende Nachweise oder Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen zum Angebotsausschluss führen können.**

Ort, Datum, Angabe des vollständigen Namens der handelnden Person

Hinweis: Wird das Angebot über das e-Vergabesystem abgegeben, genügt die bloße Angabe des Namens der handelnden Person.

Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen (BWB)

Stand: 01.01.2025

Vorbemerkungen

Erreicht oder überschreitet der geschätzte Auftragswert den EU-Schwellenwert, erfolgt das Verfahren zur Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach dem Vierten Teil des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vom 17.02.2016 (BGBl. I S. 203) sowie nach der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV) vom 12.04.2016 (BGBl. I, S. 624) in aktueller Fassung.

Unterschreitet der geschätzte Auftragswert den EU-Schwellenwert, richtet sich das Vergabeverfahren nach der Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte (Unterschwellenvergabeordnung – UVgO) vom 02.02.2017 (BAnz AT 07.02.2017 B1) in aktueller Fassung.

Unterschreitet der geschätzte Auftragswert 100.000 Euro, richtet sich das Vergabeverfahren nach der UVgO in aktueller Fassung sowie den hierzu erlassenen Erleichterungen in Ziffer I.5 der Hamburgischen Vergaberichtlinie (HmbVgRL).

In jedem Fall hat ein Teilnehmer (Bewerber oder Bieter) die landesrechtlichen Vorgaben im Hamburgischen Vergabegesetz (HmbVgG) vom 13.02.2006 (HmbGVBl. S. 57) in aktueller Fassung zu beachten.

Diese Bewerbungsbedingungen gelten für die Abgabe von Angeboten über Liefer- und Dienstleistungen, soweit die vorgenannten Regelungsregime keine abweichende Regelung treffen. Sie gelten für die Abgabe von Teilnahmeanträgen entsprechend.

1. Vergabeunterlagen

- 1.1 Die Vergabeunterlagen dienen der Erstellung eines Angebotes für die öffentliche Auftraggeberin. Ihre Verwendung für andere Zwecke bedarf der Zustimmung der Auftraggeberin. Soweit die Vergabeunterlagen nicht frei im Internet verfügbar sind, ist ihr Inhalt vertraulich zu behandeln. Der Teilnehmer hat über die ihm während des Vergabeverfahrens bekanntgewordenen dienstlichen Angelegenheiten stets – auch nach Beendigung der Angebotsphase – Verschwiegenheit zu bewahren. Er hat hierzu seine mit der Angebotserstellung befassten Mitarbeiter sowie etwaige Unterauftragnehmer und Lieferanten zu verpflichten.
- 1.2 Der Bieter ist für die Verwendung der jeweils aktuellen Fassung der Vergabeunterlagen selbst verantwortlich. Er hat die Vergabeunterlagen nach Erhalt auf Vollständigkeit und Klarheit zu prüfen. Enthalten sie nach seiner Auffassung Unklarheiten, Unvollständigkeiten oder Fehler, hat er die Vergabestelle unverzüglich vor Abgabe des Teilnahmeantrags bzw. Angebots in Textform darauf hinzuweisen. Andernfalls gehen etwaige Nachteile zu seinen Lasten. Änderungen der Vergabeunterlagen durch die Auftraggeberin während der Angebotsfrist werden von der Auftraggeberin unverzüglich angezeigt.
- 1.3 Von den Unterlagen der Vergabestelle abweichende Vertrags- oder Allgemeine Geschäftsbedingungen werden nicht Vertragsbestandteil. Änderungen oder Ergänzungen der Vergabeunterlagen können zum Angebotsausschluss führen.

2. Schutz des Wettbewerbs

- 2.1. Angebote von Teilnehmern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen (vgl. § 124 GWB). Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Teilnehmer auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art er wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist.
- 2.2. Die Auftraggeberin führt vor der Erteilung des Zuschlags in einem Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert ab 30.000 Euro (ohne USt.) regelhaft eine Abfrage beim bundesweiten Wettbewerbsregister durch zu demjenigen Bieter, der den Auftrag erhalten soll. Die Abfrage erfolgt bei Bietergemeinschaften für jedes Mitgliedsunternehmen. Die Teilnehmer müssen die für die Registerabfrage erforderlichen Angaben auf dem Vordruck *Eignung* machen und die betroffenen Personen über die Weitergabe der Daten an die Auftraggeberin informieren (vgl. Vordruck *DSGVO-Information*); andernfalls kann kein Zuschlag erteilt werden.

3. Angebote

- 3.1 Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen.
- 3.2 Für das Angebot sind die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Der Bieter ist für seine Angebotsabgabe auf Grundlage der jeweils aktuellen Vergabeunterlagen verantwortlich.

Die Vergabestelle darf vom Teilnehmer eine Registrierung mit seinen elektronischen Zugangsdaten verlangen. Bei Nutzung eines elektronischen Vergabemanagementsystems muss der Teilnehmer die Aktualität seiner verwendeten Software sicherstellen.

Soweit die Vordrucke zu wenig Platz bieten, kann der Teilnehmer seine Angaben in einer Anlage machen. Die Anlage ist eindeutig als zum Angebot gehörig zu kennzeichnen und muss zweifelsfrei einer Ordnungsnummer des jeweiligen Vordrucks zugeordnet sein; etwaige Zweifel gehen zu Lasten des Teilnehmers.

- 3.3 Soweit eine Besichtigung gefordert wird, hat der Teilnehmer vor Angebotsabgabe die örtlichen Gegebenheiten in Absprache mit dem jeweiligen Ansprechpartner der Auftraggeberin in Augenschein zu nehmen. Die ausgefüllte und von der Auftraggeberin unterschriebene Besichtigungsbestätigung ist dem Angebot beizufügen.
- 3.4 Das Angebot ist bis zum Ablauf der Angebotsfrist in der von der Auftraggeberin vorgegebenen Form einzureichen. Ein nicht form- oder fristgerechtes Angebot wird ausgeschlossen.
- 3.5 Alle Unterlagen, die die Vergabestelle vor oder nach der Angebotsabgabe von dem Bieter verlangt, sind zu dem vorgegebenen Zeitpunkt einzureichen.
- 3.6 Ein Angebot muss die Preise und alle geforderten Erklärungen, Angaben und Nachweise enthalten.
Unvollständige Angebote können ausgeschlossen werden; Gleiches gilt für Angebote, zu denen geforderte Proben und Muster nicht oder nicht bedingungsgemäß zum vorgeschriebenen Zeitpunkt eingereicht werden.
- 3.7 Geforderte Muster und Proben müssen als zum Angebot gehörig gekennzeichnet sein. Sie dürfen nicht mit Namen/Firma oder anderer Kennzeichnung des Bieters versehen sein. Für ihre Auszeichnung sind ausschließlich die den Vergabeunterlagen beigefügten Musterzettel zu verwenden. Für Muster und Proben wird keine Vergütung gewährt, sofern nicht die Vergabeunterlagen ausdrücklich etwas anderes erklären. Ein Bieter kann seine nicht gewählten Muster und Proben innerhalb von 14 Kalendertagen nach Ablauf der Bindefrist auf eigene Kosten zurückfordern, sofern sie bei der Angebotsprüfung nicht verbraucht wurden und ihr Stückwert 10 Euro übersteigt; danach werden die Muster und Proben entsorgt.
- 3.8 Alle Preise sind in Euro, mit höchstens sechs Nachkommastellen und ohne Umsatzsteuer anzugeben. Dem Preis ist der Umsatzsteuerbetrag im Angebot unter Zugrundelegung des geltenden Steuersatzes hinzuzufügen.
- 3.9 Jeder Bieter darf im Vergabeverfahren mehrere Hauptangebote einreichen, wenn dies nicht von der Vergabestelle in ihrer Ausschreibung ausgeschlossen wurde. Ein weiteres Hauptangebot wird jedoch nur zugelassen, wenn es sich zu dem/den anderen Hauptangeboten nicht nur allein im Preis unterscheidet.
- 3.10 Jeder Bieter darf auch ggf. zugelassene Nebenangebote (Nr. 4) einreichen. Will ein Unterauftragnehmer bei mehreren Bietern tätig werden, ist von ihm und den jeweiligen Bietern mit dem Angebot darzulegen, dass eine Wettbewerbsbeeinträchtigung oder -verfälschung ausgeschlossen ist; etwaige Zweifel gehen zu Lasten der Bieter.
- 3.11 Ist eine Losvergabe vorgesehen, kann der Bieter nach den Festlegungen der Vergabestelle ein Angebot für sämtliche oder einzelne Lose abgeben.
- 3.12 Soweit die Vergabeunterlagen nicht ausdrücklich etwas anderes vorsehen, werden für die Ausarbeitung des Angebots keine Kosten erstattet.

4. Nebenangebote

- 4.1 Sind Nebenangebote zugelassen, muss der Bieter sein Nebenangebot deutlich als solches kennzeichnen und mit der Angebotsabgabe nachweisen, dass es die formalen Einreichungsvoraussetzungen und die geforderten Mindestanforderungen erfüllt.
- 4.2 Sofern sich aus den Vergabeunterlagen nichts anderes ergibt, sind Nebenangebote, die in technischer Hinsicht von der Leistungsbeschreibung abweichen, auch ohne Abgabe eines Hauptangebotes zugelassen sowie andere Nebenangebote (z.B. über Zahlungsbedingungen, Gleitklauseln) nur in Verbindung mit einem Hauptangebot zugelassen.
- 4.3 Der Bieter hat die im Nebenangebot enthaltenen Leistungen (insbesondere die Abweichung des Nebenangebots vom Hauptangebot) eindeutig und erschöpfend zu beschreiben; die Gliederung des Leistungsverzeichnisses ist, soweit möglich, beizubehalten. Nebenangebote müssen alle Leistungen umfassen, die zu einer einwandfreien Leistungsausführung erforderlich sind. Soweit der Bieter eine Leistung anbietet, deren Ausführung nicht in den Vergabeunterlagen geregelt ist, hat er im Angebot entsprechende Angaben über Ausführung und Beschaffenheit dieser Leistung zu machen.
- 4.4 Nebenangebote sind, soweit sie Teilleistungen (Positionen) des Leistungsverzeichnisses beeinflussen (ändern, ersetzen, entfallen lassen, zusätzlich erfordern), nach Mengenansätzen und Einzelpreisen aufzugliedern (auch bei Vergütung durch Pauschalsumme).

- 4.5 Nebenangebote, die den Nummern 4.1 bis 4.4 nicht entsprechen, werden von der Wertung ausgeschlossen.

5. Unteraufträge

Beabsichtigt der Bieter eine Ausführung von Teilen der Leistung durch Unterauftragnehmer (Nachunternehmer), sind Art und Umfang dieser Leistungen im Angebot anzugeben und die vorgesehenen Unterauftragnehmer zu benennen. Die Vorgaben des § 26 UVgO bzw. § 36 VgV sowie die landesrechtlichen Bestimmungen (insbesondere die §§ 3, 3a, 5, 7 und 10 HmbVgG) sind zu beachten.

6. Bietergemeinschaften

- 6.1 Bietergemeinschaften sind nur zulässig, wenn sie keine wettbewerbsbeschränkende Wirkung im Sinne des § 1 GWB haben. Dies ist insbesondere bei horizontalen Bietergemeinschaften (Gemeinschaft von Bietern aus derselben Branche) gesondert zu prüfen.
- 6.2 Es ist unzulässig, für die ausgeschriebene Leistung ein eigenes Angebot abzugeben und sich zugleich als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder vergleichbar am Wettbewerb beteiligen (sog. Mehrfachbeteiligung).
- 6.3 Bietergemeinschaften haben zusammen mit ihrem Angebot die von allen Mitgliedern unterschriebenen Erklärungen im Vordruck *Bietergemeinschaft* abzugeben.
- 6.4 Die Erklärungen im Vordruck Bietergemeinschaft sind durch nachprüfbare Angaben und Unterlagen glaubhaft zu machen. Dabei sind insbesondere die Gründe für die Bildung der Bietergemeinschaft darzulegen.

7. Eignung

- 7.1 Der Teilnehmer (auch als Bietergemeinschaft) muss zum vorläufigen Nachweis seiner Eignung bei allen Verfahren zur Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen die im Vordruck *Eignung* enthaltene Eigenerklärung über das Vorliegen der Eignungsanforderungen und Ausführungsbedingungen sowie das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen in rechtswirksam unterschriebener Form (bei der Angebotsabgabe in elektronischer Form über die E-Vergabe oder via E-Mail genügt der Name der handelnden Person) übermitteln.
- Die Einreichung erfolgt mit dem Teilnahmeantrag (bei Verfahren mit Teilnahmewettbewerb) oder mit dem Angebot (bei Verfahren ohne Teilnahmewettbewerb). Bei einem Auftragswert von unter 100.000 Euro kann die Vergabestelle vorläufig auf die Einreichung des Vordrucks *Eignung* verzichten, behält sich jedoch dessen nachträgliche Anforderung vor.
- 7.2 Die im Vordruck *Eignung* geforderten Nachweise, Angaben und Unterlagen sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt vorzulegen.
- Dies gilt auf gesondertes Verlangen auch für Nachweise, Angaben und Unterlagen über Nachunternehmer.
- Bei Nutzung eines Präqualifizierungsverfahrens gelten die Vorgaben im Vordruck *Eignung*.
- 7.3 Teilnehmer, die den Nummern 7.1 und 7.2 nicht entsprechen, werden von der Wertung ausgeschlossen.

8. Losentscheid

Wird die Anzahl der Bewerber beim Teilnahmewettbewerb nach § 36 Abs. 1 UVgO begrenzt und die Höchstzahl an geeigneten Bewerber überschritten, so werden die geeigneten Bewerber durch Losen ausgewählt.

Bei wertungsgleichen Angeboten folgt die Zuschlagsentscheidung den von der Auftraggeberin festgelegten Maßgaben. Die Auftraggeberin behält sich vor, das Los entscheiden zu lassen.

9. Sonderregelung für Rahmenvereinbarungen

Für die Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen aufgrund einer Rahmenvereinbarung gelten diese Bewerbungsbedingungen mit folgender Maßgabe:

- 9.1 Das Angebot darf nur enthalten
- die Angabe der Preise bzw. der Stundenlohnverrechnungssätze für Stundenlohnarbeiten,
 - sonstige in den Vergabeunterlagen geforderte Erklärungen, Angaben und Nachweise.

Auf Verlangen der Vergabestelle hat der Bieter die Urkalkulation zum geforderten Zeitpunkt vorzulegen.

- 9.2 Nebenangebote (Nr. 4) sind bei Rahmenvereinbarungen nicht zuzulassen.

10. Verhandlungsvergabe

Soweit eine Verhandlung über die Angebote zulässig ist, behält sich die Vergabestelle gem. § 12 Abs. 4 UVgO vor, den Zuschlag zu erteilen, auch ohne zuvor verhandelt zu haben.

Zusätzliche Vertragsbedingungen für die Ausführung von Liefer- und Dienstleistungen

Hinweis: Die Paragraphen beziehen sich, soweit nicht anders angegeben, auf die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der Fassung vom 05.08.2003 - (BANz. Nr. 178a).

1. Art und Umfang der Leistungen (zu § 1)

- 1.1 Die angebotenen Preise sind Festpreise ohne Umsatzsteuer. Dem Preis ist der Umsatzsteuerbetrag im Angebot unter Zugrundelegung des geltenden Steuersatzes hinzuzufügen (Vordruck *Angebot*).
- 1.2 Durch die vereinbarten Preise sind im Zweifel sämtliche Leistungen des Auftragnehmers abgegolten, einschließlich aller Nebenleistungen wie die Erstellung von Betriebs-, Bedienungs-, Gebrauchsanweisungen u. ä. in deutscher Sprache, der Transport inkl. Verpackung, Versicherung und Anlieferung an den bestimmungsgemäßen Leistungsort, das Aufstellen bzw. Installieren vor Ort und sonstige Kosten und Lasten wie Patentgebühren und Lizenzvergütungen.

2. Änderungen der Leistung (zu § 2)

- 2.1 Beansprucht der Auftragnehmer bei Leistungsänderungen oder anderen Anordnungen der Auftraggeberin eine höhere Vergütung, muss er das unverzüglich vor der Ausführung, möglichst der Höhe nach, schriftlich anzeigen. Die Vorschriften des § 132 GWB bzw. des § 47 UVgO bleiben unberührt.
- 2.2 Sind Einheitspreise vereinbart, ist der Auftragnehmer bei marktgängigen Erzeugnissen verpflichtet, auf Verlangen der Auftraggeberin eine Mehrleistung bis zu 10 % der beauftragten Mengen auf Grundlage des vertraglichen Einheitspreises zu erbringen oder mit einer Minderung bis zu 10 % einverstanden zu sein. Dies gilt nicht für Rahmenvereinbarungen.
- 2.3 Nummer 2.2 gilt nicht bei Minderleistungen, wenn nach Mengen gestaffelte Preise oder Rabatte wirksam gebunden sind.

3. Ausführungsunterlagen (zu §§ 3, 4)

- 3.1 Der Ausführung dürfen nur Unterlagen zu Grunde gelegt werden, die die Auftraggeberin ausdrücklich als zur Ausführung bestimmt gekennzeichnet hat. Die vertragliche Verantwortung und Haftung des Auftragnehmers, insbesondere nach § 4 Nr. 1 Absatz 1 und § 14 VOL/B, werden hierdurch nicht eingeschränkt.
- 3.2 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) des Auftragnehmers gelten nur, soweit sie den Bedingungen der Auftraggeberin nicht widersprechen. Beinhaltend sie – ggf. nach Auslegung – eine Änderung der Vergabeunterlagen, führt das zum Angebotsausschluss (§ 42 Abs. 1 Nr. 4 UVgO bzw. § 57 Abs. 1 Nr. 4 VgV).

4. Ausführung der Leistung (zu §§ 4, 10)

- 4.1 Der Auftragnehmer hat bei der Leistungsausführung stets die landesrechtlichen Regelungen im Hamburgischen Vergabegesetz (HmbVgG) vom 13.02.2006 (HmbGVBl. S. 57) in aktueller Fassung zu beachten.
- 4.2 Solange der Vertrag nicht vollständig erfüllt ist, hat der Auftragnehmer jede Änderung der geforderten Nachweise, Angaben und Unterlagen (vgl. Vordruck *Eignung*) der Auftraggeberin unverzüglich mitzuteilen.
- 4.3 Die Auftraggeberin ist befugt, sich von der vertragsgemäßen Leistungsausführung zu unterrichten.
- 4.4 Der Auftragnehmer hat ihm zur Leistungsausführung überlassene Gegenstände vor unbefugtem Gebrauch zu schützen.
- 4.5 Die Bewachung und Verwahrung des Besitzes des Auftragnehmers oder seiner Erfüllungsgehilfen (inkl. Unterkünfte, Arbeitsgeräte, Arbeitskleidung usw.) ist Sache des Auftragnehmers, auch wenn sich diese Gegenstände auf Grundstücken oder in Räumen der Auftraggeberin befinden.
- 4.6 Der Auftragnehmer hat der Auftraggeberin spätestens zum Zeitpunkt des Gefahrübergangs (Nr. 9.3) das Eigentum an dem geleisteten Gegenstand uneingeschränkt und frei von Rechten Dritter zu verschaffen.
- 4.7 Ein Leistungsgegenstand ist an den von der Empfangsstelle bezeichneten Leistungsort (z.B. Räume, Grundstücksteile) zu liefern. Jeder Lieferung ist ein Lieferschein beizufügen, der die Bestellscheinnummer, das Geschäftszeichen, die Warenbezeichnung und das Lieferdatum enthält.
- 4.8 Zu liefernde Geräte müssen den zum Lieferzeitpunkt geltenden Gesetzen, Normen und Standards entsprechen, insbesondere dem Produktsicherheitsgesetz (Gesetz über die Bereitstellung von Produkten auf dem Markt, BGBl. I 2021, S. 3146) in der jeweiligen Fassung.
- 4.9 Im Angebot benannte Unterauftragnehmer (Nachunternehmer) oder Bezugsquellen darf der Auftragnehmer nicht ohne die vorherige Zustimmung der Auftraggeberin wechseln (Vordrucke *Angebot* und *BWB*).

5. Pflichtverletzungen (zu § 7)

Hat die Auftraggeberin einem Erfüllungsgehilfen des Auftragnehmers gesetzlichen Schadensersatz zu leisten, steht ihr der Rückgriff gegen den Auftragnehmer zu, soweit der Schaden durch den Auftragnehmer oder seine Erfüllungsgehilfen schuldhaft verursacht wurde. Hat ein Verschulden der Auftraggeberin oder ihrer Erfüllungsgehilfen mitgewirkt, ist § 254 BGB entsprechend anwendbar.

6. Kündigung und Rücktritt (zu § 8)

- 6.1. Der Auftragnehmer hat der Auftraggeberin unverzüglich mitzuteilen, wenn über sein Vermögen die Eröffnung eines Insolvenz- oder vergleichbaren gesetzlichen Verfahrens beantragt wird.
- 6.2. Die Auftraggeberin kann den Vertrag fristlos kündigen oder von ihm zurücktreten, wenn der Auftragnehmer eine Person, die auf Seiten der Auftraggeberin mit der Vorbereitung, dem Abschluss oder der Durchführung des Vertrages befasst ist, oder ihr nahe stehenden Personen oder einem Dritten in ihrem Interesse einen Vorteil anbietet, verspricht oder gewährt. Den Handlungen des Auftragnehmers selbst stehen Handlungen von Personen gleich, die von ihm beauftragt oder für ihn tätig sind.
- 6.3. Die Auftraggeberin kann den Vertrag fristlos kündigen oder von ihm zurückzutreten, wenn der Auftragnehmer oder seine Unterauftragnehmer schuldhaft gegen ihm obliegende Anforderungen oder Verpflichtungen aus den §§ 3, 3a, 5 oder 10 HmbVgG verstoßen.

7. Vertragsstrafe (zu § 11)

- 7.1 Der Auftragnehmer ist zur Zahlung einer Vertragsstrafe verpflichtet, wenn er schuldhaft gegen eine der Verpflichtungen aus den §§ 3, 3a, 5 und 10 HmbVgG verstößt. Dies gilt auch dann, wenn der Verstoß von einem seiner Unterauftragnehmer (Nachunternehmer) zu vertreten ist.
- 7.2 Die Vertragsstrafe beträgt je Verstoß bis zu 1 % der Abrechnungssumme. Die Summe aller zu zahlenden Vertragsstrafen wird auf maximal 5 % der Abrechnungssumme begrenzt.
- 7.3 Vertragsstrafenvereinbarungen und Schadensersatzansprüche für die Überschreitung von Ausführungsfristen bleiben unberührt; hierbei werden die Vertragsstrafen auf die Schadensersatzansprüche angerechnet.
- 7.4 Der Anspruch auf eine vereinbarte Vertragsstrafe erlischt erst nach vorbehaltlos geleisteter Schlusszahlung.

8. Güteprüfung (zu § 12)

- 8.1 Zu einem Angebot eingereichte Muster und Proben (Vordruck *BWB*) müssen die in der Leistungsbeschreibung bezeichnete Beschaffenheit haben. Sie verbleiben bis zur Vertragserfüllung als verbindliches Qualitätsmuster bei der Auftraggeberin.
- 8.2 Fordert der Auftragnehmer die Muster und Proben nicht binnen eines Monats nach Vertragsende auf eigene Kosten zurück, werden sie bis zum Stückwert von 10 Euro ohne Berechnung von der Auftraggeberin übernommen. Ab einem Stückwert von 10 Euro werden die Muster und Proben nach Vertragsende in Absprache mit den Vertragspartnern
 - entweder von der letzten Teillieferung abgesetzt, gegen Empfangsbestätigung an den Auftragnehmer ausgehändigt bzw. im Ausnahmefall auf dessen Kosten zurückgesandt,
 - oder anderen Dienststellen der Freien und Hansestadt Hamburg überlassen.
- 8.3 Verlangt die Auftraggeberin eine im Vertrag nicht vereinbarte Güteprüfung, hat sie die dadurch entstandenen Kosten des Auftragnehmers zu tragen. Zeigt die Güteprüfung, dass die gelieferten Waren nicht den Anforderungen entsprechen, hat der Auftragnehmer die Kosten für die Güteprüfung zu tragen und die durch die Güteprüfung verbrauchten oder wertlos gewordenen Waren werden nicht vergütet.

9. Abnahme (zu § 13)

- 9.1 Bei Aufbauleistungen hat der Auftragnehmer die (Teil-) Abnahme rechtzeitig in Textform zu beantragen.
- 9.2 Die Leistung gilt als abgenommen
 - bei Lieferungen: mit der vorbehaltlosen Schlusszahlung oder
 - bei Aufbauleistungen: 12 Werktagen nach Eingang des in Textform gestellten Antrages auf Abnahme, soweit die Auftraggeberin die Abnahme nicht verweigert.
- 9.3 Die Gefahr geht auf die Auftraggeberin über
 - bei Lieferungen: mit der Entgegennahme durch die Empfangsstelle oder
 - bei Aufbauleistungen: mit der Abnahme.

10. Mängelansprüche und Verjährung (zu § 14)

Die Verjährungsfrist für Mängelansprüche beginnt mit Gefahrübergang (Nr. 9.3). Bei wiederkehrenden Leistungen ist die Einzelleistung maßgeblich.

11. Rechnung (zu § 15)

- 11.1 Alle Rechnungen des Auftragnehmers müssen soweit vorhanden die Angaben zu PSP-Element, Sachkonto und Mittelbindungsnummer enthalten, die bei der Auftragserteilung angegeben wurden. Ab einem Auftragswert von 1.000 Euro (ohne USt.) ist der Auftragnehmer verpflichtet, seine Rechnungen an die FHH im Standardformat XRechnung elektronisch zu übermitteln; in Ausnahmefällen können Rechnungen auch als PDF oder im ZUGFeRD Format per E-Mail an den Zentralen Rechnungseingang der Freien und Hansestadt Hamburg übermittelt werden.
- 11.2 Die Rechnung ist in Übereinstimmung mit dem Angebot mit den Preisen ohne Umsatzsteuer aufzustellen. Von den Preisen sind alle vereinbarten Nachlässe, Skonti usw. abzuziehen. Zum verbleibenden Netto-Rechnungsbetrag sind der Umsatzsteuersatz und der Umsatzsteuerbetrag gesondert aufzuführen. Am Ende der Rechnung ist der geforderte Zahlungsbetrag einschließlich Umsatzsteuer zu nennen.
- 11.3 Nach Vereinbarung können Teilrechnungen für selbstständige Teillieferungen/-leistungen eingereicht werden.
- 11.4 Wurden Abschlags- oder Vorauszahlungen vereinbart, sind der Umsatzsteuersatz und die darauf entfallende Umsatzsteuer in der Rechnung offen auszuweisen. Diese Umsatzsteuerbeträge sind vom Gesamtbetrag der Umsatzsteuer in der Schlussrechnung wieder abzusetzen.

12. Zahlung (zu § 17)

- 12.1 Der Rechnungsbetrag wird ausschließlich bargeldlos auf ein in der Rechnung angegebenes Konto gezahlt.
- 12.2 Skontofristen beginnen mit dem Rechnungseingang (Eingangsdatum der E-Rechnung oder Eingangsdatum der E-Mail), jedoch
- bei Aufbauleistungen: nicht vor dem Tag der Abnahme und
 - bei allen anderen Leistungen: nicht vor dem Tag der Erfüllung.
- 12.3 Die Auftraggeberin ist berechtigt, mit allen Gegenforderungen – auch aus anderen Rechtsverhältnissen – aufzurechnen. Unter Verzicht auf das Erfordernis der Gegenseitigkeit nach § 387 BGB willigt der Auftragnehmer ein, dass Forderungen der Bundesrepublik Deutschland oder der FHH gegen Forderungen des Auftragnehmers an eine dieser Körperschaften aufgerechnet werden. Dabei ist unerheblich, ob der Auftragnehmer die Lieferungen oder Leistungen allein übernommen hat oder als gesamtschuldnerisch haftendes Mitglied einer Bieter-/Arbeitsgemeinschaft.

13. Sicherheitsleistung (zu § 18)

- 13.1 Für die Vertragserfüllung kann eine Sicherheit in Höhe von fünf Prozent der Netto-Auftragssumme und für die Erfüllung von Mängelansprüchen eine Sicherheit in Höhe von drei Prozent der Netto-Auftragssumme verlangt werden. Nach Feststellung der Abrechnungssumme ist diese maßgeblich. Sicherheitsbeträge werden auf volle 10,- Euro nach unten abgerundet.
- 13.2 Leistet der Auftragnehmer die Sicherheit nicht binnen 18 Werktagen nach Zuschlagserteilung, behält die Auftraggeberin zehn Prozent von jeder Abschlagszahlung ein, bis die Höhe der Sicherheit erreicht ist. Werden keine Abschlagszahlungen geleistet, wird die Sicherheit von der Abrechnungssumme einbehalten.
- 13.3 Die Sicherheit wird nach Ablauf der Verjährungsfrist für Mängelansprüche freigegeben, wenn während dieser Frist keine Mängel festgestellt werden. Werden Mängel vor Fristablauf festgestellt, bleibt die Sicherheit bis zur Mängelbeseitigung gesperrt.

14. Streitigkeiten (zu § 19)

- 14.1 Bei Meinungsverschiedenheiten ist zunächst die Entscheidung der für die Abnahme der Leistung zuständigen Stelle herbeizuführen. Deren Entscheidung gilt als anerkannt, wenn der Auftragnehmer nicht binnen eines Monats bei der Auftraggeberin schriftliche Einwendungen erhebt.
- 14.2 Für die Auslegung des Vertrages ist der Vertragswortlaut in deutscher Sprache maßgeblich. Erklärungen und Verhandlungen erfolgen in deutscher Sprache.
- 14.3 Die vertraglichen und außervertraglichen Beziehungen der Vertragspartner regelt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.
- 14.4 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis ist Hamburg.

Erklärung der Bietergemeinschaft

Vergabeverfahren:

Liefer-/Dienstleistung:
(wie Aufforderung Angebotsabgabe)Hinweis: Dieser Vordruck ist von den Mitgliedern der Bietergemeinschaft stets in Papierform auszufüllen und zu unterschreiben und sodann vom bevollmächtigten Vertreter an die Vergabestelle zu übermitteln!

I. Das Angebot erfolgt durch eine Bietergemeinschaft aus den Mitgliedern: (Name / Firma und Anschrift)

1.

2.

3.

4.

II. Die Bietergemeinschaft hat sich vor der Aufforderung zur Angebotsabgabe gebildet, am

III. Der bevollmächtigte Vertreter für die Vertragsdurchführung ist: (Name und Anschrift)

.....

IV. Die Bietergemeinschaft wurde aus den folgenden unternehmerischen Gründen gebildet:

.....

.....

.....

V. Jedes Mitglied der Bietergemeinschaft erklärt:

1. Der bevollmächtigte Vertreter vertritt die Mitglieder gegenüber der Auftraggeberin rechtsverbindlich.

2. Die Erklärungen des bevollmächtigten Vertreters im Vordruck *Eignung* in Bezug auf die Bietergemeinschaft bzw. jedes einzelne Mitglied sind zutreffend.

3. Alle Mitglieder haften als Gesamtschuldner.

4. Die Bietergemeinschaft wird für die Dauer der Vertragsdurchführung aufrechterhalten.

5. Die Bildung der Bietergemeinschaft ist mit dem Kartellverbot (§ 1 GWB, Art. 101 AEUV) vereinbar, weil

- die Mitglieder für kein Fach- oder Gebietslos im Angebot der Bietergemeinschaft in einem potentiellen Wettbewerbsverhältnis auf den relevanten Ausschreibungsmärkten stehen; oder
- kein Mitglied aufgrund seiner betrieblichen oder geschäftlichen Verhältnisse für ein Fach- oder Gebietslos im Angebot der Bietergemeinschaft jeweils allein zur Teilnahme an der Ausschreibung mit einem eigenständigen Angebot hinreichend leistungsfähig ist. Erst der Zusammenschluss versetzt die Mitglieder der Bietergemeinschaft in die Lage, ein Angebot abzugeben.

6. Zahlungen werden mit befreiender Wirkung für die Auftraggeberin an den o.g. bevollmächtigten Vertreter oder nach dessen schriftlicher Weisung geleistet. Dies gilt auch nach Auflösung der Gemeinschaft.

Hinweis: Die Erklärungen sind auf Anforderung durch geeignete, nachprüfbare Unterlagen glaubhaft zu machen.

1.

Ort, Datum Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Mitglieds

2.

Ort, Datum Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Mitglieds

3.

Ort, Datum Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Mitglieds

4.

Ort, Datum Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Mitglieds

[von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft zu unterschreiben]

[Name und Anschrift der Vergabestelle]

Behörde für Finanzen und Bezirke (Finanzbehörde)

Hamburgweite Dienste und Organisation

Adolphsplatz 3-5

20457 Hamburg

Allgemeine Informationen zur Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben gemäß Artikel 12 bis 14 der DSGVO im Vergabeverfahren

Vorbemerkungen

Die Vergabestellen der Freien und Hansestadt Hamburg (FHH) haben öffentliche Aufträge und Konzessionen gemäß § 2 Abs. 1 der Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte (Unterschwelvenvergabeordnung – UVgO) bzw. gemäß § 97 Abs. 1 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB) zu vergeben.

Im Rahmen der Vergabeverfahren und den daraus resultierenden Vertragsverhältnissen verarbeitet die FHH personenbezogene Daten von Bewerbern, Bietern und Vertragspartnern, indem sie diese zum Beispiel erhebt, speichert, verwendet, übermittelt, zum Abruf bereitstellt oder löscht. Daten sind personenbezogen, wenn sie sich auf eine identifizierte bzw. identifizierbare natürliche Person beziehen. Keine personenbezogenen Daten sind anonymisierte Daten.

Im Folgenden werden Sie darüber informiert, welche personenbezogenen Daten bei wem erhoben werden und was mit diesen Daten gemacht wird. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die jeweilige Behörde, in welche die Vergabestelle eingegliedert ist. Sie erreichen diese unter den nachfolgenden Kontaktdaten:

Freie und Hansestadt Hamburg

Behörde für Finanzen und Bezirke (Finanzbehörde)

Adolphsplatz 3-5

20457 Hamburg

ausschreibungen@fb.hamburg.de

+49 40428231386

Hinweis für elektronische Vergabeverfahren (eVergabe):

Bitte beachten Sie, dass Fragen zum Inhalt oder Ablauf des Vergabeverfahrens ausschließlich über die Bieterkommunikation der eVergabe gestellt und nur über diese beantwortet werden dürfen.

2 Wer ist Datenschutzbeauftragter?

Zuständige/r Datenschutzbeauftragte/r ist:

3 Zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet?

Für die Beteiligung als Bewerber oder Bieter am Vergabeverfahren sowie die spätere Durchführung der daraus resultierenden Verträge werden personenbezogene Daten benötigt.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist Voraussetzung für die Teilnahme am Vergabeverfahren und die daraus ggf. resultierende Begründung eines Vertragsverhältnisses. Unvollständige Angaben können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen.

Die erhobenen Daten werden unter anderem für die Kommunikation zwischen den Wettbewerbsteilnehmern und der Vergabestelle bzw. den späteren Vertragspartnern sowie für die Durchführung des Vergabeverfahrens und die spätere Vertragsabwicklung verwendet. Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur zum Zwecke der Durchführung von Vergabeverfahren und im Falle der Auftragserteilung für die Vertragsdurchführung erhoben und verarbeitet.

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt im Bieterportal bei Registrierung und Angebotsabgabe. Die Datenangabe bei Registrierung ist erforderlich, um ein Angebot, einen Teilnahmeantrag oder eine Interessenbekundung abzugeben (Einzelheiten zu den im Rahmen der Registrierung erhobenen Daten entnehmen Sie bitte dem Punkt „Datenschutz“ auf der Startseite des [Bieterportals](#)). Weitere personenbezogene Daten sind ggf. bei der Abgabe eines Angebots, eines Teilnahmeantrags oder einer Interessenbekundung anzugeben. Im Einzelfall werden personenbezogene Daten bei Dritten erhoben, soweit sie gesetzlich zur Mitteilung verpflichtet bzw. berechtigt sind oder Ihre Einwilligung vorliegt (z.B. werden Daten vom Gewerbezentralregister oder von Wirtschaftsauskunfteien abgefragt).

Die Erhebung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c bzw. e i.V.m. Art. 6 Abs. 3 DSGVO und § 58 LHO sowie § 4 HmbDSG, GWB, VgV und UVgO u. a.

4 Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?

Es werden insbesondere folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- **Identifikations- und Kontaktangaben**
Beispiel: Vor- und Nachname der zuständigen Ansprechpersonen, Adresse/Sitz des Unternehmens, Nummer des Eintrags im Handelsregister/bei der Handwerkskammer
- **Angaben zur Überprüfung der Bieterreignung**
Beispiel: im Rahmen der Eignungsprüfung etwa Daten zur Überprüfung von Referenzen, Schul- und Berufsausbildung, Berufserfahrung der eingesetzten Mitarbeiter/innen u.ä.
- **Erhebung von Daten bei Dritten**
Beispiel: Gewerbezentralregisterauskünfte, Wirtschaftsauskünfte von Auskunftseien u.ä.

5 Unter welchen Voraussetzungen dürfen Ihre Daten an Dritte weitergegeben werden?

Alle personenbezogenen Daten dürfen nur dann an andere Personen oder Behörden, öffentliche oder nicht-öffentliche Stellen übermittelt werden, wenn Sie der Übermittlung zugestimmt haben oder die Übermittlung gesetzlich zugelassen ist. Im Rahmen des Vergabeverfahrens und ggf. der Vertragsdurchführung werden ihre personenbezogenen Daten an folgende Stellen weitergegeben:

- **Dienststellen der FHH**
Bei Rahmenvereinbarungen werden vertraglich abrufberechtigte Dienststellen (i.d.R. Kernverwaltung und Hochschulen sowie teilweise öffentliche Unternehmen) per Rundschreiben über das Ergebnis der Ausschreibung informiert und zum Abruf aus dem Rahmenvertrag verpflichtet. Hierbei werden der Name des erfolgreichen Bieters, der Name des zuständigen Ansprechpartners sowie die Kontaktdaten (Adresse, Telefon, Fax, E-Mail) von der jeweiligen Vergabestelle an die Dienststellen übermittelt.
Bei Einzelaufträgen werden diese Daten von der Vergabestelle an die Dienststelle des Bedarfsträgers übermittelt.
- **Sonstige Gremien**
Die Dienststellen der FHH haben ggf. bestimmte Vergabeverfahren vor der Zuschlagserteilung einem Gremium vorzulegen. In diesem Zusammenhang werden den Gremienmitgliedern neben Einzelheiten zum Ablauf des Verfahrens auch die Namen der beteiligten Bieter und die Ergebnisse der Angebotswertung mitgeteilt.
- **Vergabekammern/Gerichte**
Die Vergabestelle ist im Fall von Nachprüfungsverfahren oder sonstiger rechtlicher Streitigkeiten verpflichtet, der Vergabekammer oder dem zuständigen Gericht die vollständige Vergabeakte vorzulegen. Der Antragsteller eines Nachprüfungsverfahrens kann Akteneinsicht beantragen.

6 Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten unterliegen den Löschfristen der gesetzlichen Bestimmungen. Danach dürfen Daten nur solange aufbewahrt werden, wie es zur Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen der im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen unter Beachtung von Aufbewahrungsfristen in Rechts- und Verwaltungsvorschriften erforderlich ist.

Es gelten u.a. die gesetzlichen Verjährungsfristen nach §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB), die Verwaltungsvorschriften für Zahlungen, Buchführung und Rechnungslegung (VV zu §§ 70 bis 72 und 74 bis 80 LHO – VV-ZBR) sowie die Aktenordnung der Freien und Hansestadt Hamburg.

7 Welche Rechte haben Sie?

Ihnen stehen in Bezug auf Ihren personenbezogenen Daten verschiedene Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung zu. Einzelheiten ergeben sich aus Artikeln 15 bis 18, 21 und 77 DSGVO.

- **Recht auf Auskunft (Artikel 15 DSGVO)**

Unter den Voraussetzungen des Artikels 15 DSGVO können Sie Auskunft über Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten vom Verantwortlichen verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.

- **Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO)**

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie unverzüglich eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung eine Vervollständigung verlangen.

- **Recht auf Löschung / „Recht auf Vergessenwerden“ (Artikel 17 DSGVO)**

Unter den Voraussetzungen des Artikels 17 DSGVO können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ob Sie die unverzügliche Löschung verlangen können, hängt u. a. davon ab, ob die betreffenden Daten von der zuständigen Vergabe- bzw. Dienststelle noch zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben oder rechtlicher Verpflichtungen benötigt werden.

- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO)**

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen.

- **Recht auf Widerspruch (Artikel 21 DSGVO)**

Sie haben unter den Voraussetzungen des Artikels 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu widersprechen. Allerdings kann dem Widerspruch nicht nachgegeben werden, wenn der Verantwortliche zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen kann, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

- **Recht auf Beschwerde (Artikel 77 DSGVO)**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt, können Sie Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (der bzw. dem Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit) einlegen. Die Kontaktdaten der bzw. des **Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** lauten:

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Ludwig-Erhard-Str. 22

20459 Hamburg

Tel.: (040) 4 28 54 – 40 40

E-Fax: (040) 4 279 – 11 811

E-Mail: mailbox@datenschutz.hamburg.de

Eigenerklärung¹

hinsichtlich des 5. EU-Sanktionspakets – RUS-Sanktionen und dem dort enthaltenen Verbot der Auftragserteilung an russische Staatsangehörige / Unternehmen / Lieferanten

Vergabeverfahren: Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

Vergabe-Nr.: FB 2025001111

Die nachfolgende Erklärung gebe/n ich/wir verbindlich ab (ggf. zugleich in Vertretung für die lt. Teilnahmeantrag / Angebot Vertretenen auch für diese):

1. Ich gehöre / Mein/Unser Unternehmen gehört nicht zu den
in **Artikel 5 k)**² Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren,
genannten Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen,
 - a) durch die russische Staatsangehörigkeit des Bewerbers/Bieters oder die Niederlassung des Bewerbers/Bieters in Russland,
 - b) durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50%,
 - c) durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder auf Anweisung von Personen oder Unternehmen, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutrifft.
2. Die am Auftrag als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, gehören ebenfalls nicht zu dem in der Vorschrift genannten Personenkreis mit einem Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift.
3. Es wird bestätigt und sichergestellt, dass auch während der Vertragslaufzeit keine als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen eingesetzt werden, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt.

(Ort / Datum)

(Unterschrift oder Name der erklärenden Person)

Wird diese Erklärung nicht mit den Angebotsunterlagen bzw. auf Anforderung der Vergabestelle nicht innerhalb der von der Vergabestelle gesetzten Frist eingereicht, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

Hinweis: Wird diese Erklärung zusammen mit dem Teilnahmeantrag oder dem Angebot elektronisch über das E-Vergabesystem abgegeben, genügt hier die Angabe des Namens der handelnden Person. In allen anderen Fällen (z.B. Abgabe in Papierform, elektronische Abgabe nicht zusammen mit dem Angebot) sind hier der Firmenstempel und eine rechtsverbindliche, eigenhändige Unterschrift des Teilnehmers erforderlich.

1 Diese Erklärung ist von allen Bewerbern/Bietern/allen Mitgliedern von Bewerber- bzw. Bietergemeinschaften abzugeben.

2 Wortlaut des Artikels 5k der o.g. Verordnung (VO) siehe Rückseite)

Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 lautet wie folgt:

- (1) *Es ist verboten, öffentliche Aufträge oder Konzessionen, die in den Anwendungsbereich der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe sowie unter Artikel 10 Absatz 1, Absatz 3, Absatz 6 Buchstaben a bis e, Absatz 8, Absatz 9 und Absatz 10 und die Artikel 11, 12, 13 und 14 der Richtlinie 2014/23/EU, unter die Artikel 7 und 8, Artikel 10 Buchstaben b bis f und h bis j der Richtlinie 2014/24/EU, unter Artikel 18, Artikel 21 Buchstaben b bis e und g bis i, Artikel 29 und Artikel 30 der Richtlinie 2014/25/EU und unter Artikel 13 Buchstaben a bis d, f bis h und j der Richtlinie 2009/81/EG fallen, an folgende Personen, Organisationen oder Einrichtungen zu vergeben bzw. Verträge mit solchen Personen, Organisationen oder Einrichtungen weiterhin zu erfüllen:*
- a) *russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen,*
 - b) *juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden, oder*
 - c) *natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Buchstabe a oder b genannten Organisationen handeln,*
- auch solche, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Sinne der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe in Anspruch genommen werden.*
- (2) *Abweichend von Absatz 1 können die zuständigen Behörden die Vergabe oder die Fortsetzung der Erfüllung von Verträgen genehmigen, die bestimmt sind für*
- a) *den Betrieb ziviler nuklearer Kapazitäten, ihre Instandhaltung, ihre Stilllegung, die Entsorgung ihrer radioaktiven Abfälle, ihre Versorgung mit und die Wiederaufbereitung von Brennelementen und die Weiterführung der Planung, des Baus und die Abnahmetests für die Indienststellung ziviler Atomanlagen und ihre Sicherheit sowie die Lieferung von Ausgangsstoffen zur Herstellung medizinischer Radioisotope und ähnlicher medizinischer Anwendungen, kritischer Technologien zur radiologischen Umweltüberwachung sowie für die zivile nukleare Zusammenarbeit, insbesondere im Bereich Forschung und Entwicklung,*
 - b) *die zwischenstaatliche Zusammenarbeit bei Raumfahrtprogrammen,*
 - c) *die Bereitstellung unbedingt notwendiger Güter oder Dienstleistungen, wenn sie ausschließlich oder nur in ausreichender Menge von den in Absatz 1 genannten Personen bereitgestellt werden können,*
 - d) *die Tätigkeit der diplomatischen und konsularischen Vertretungen der Union und der Mitgliedstaaten in Russland, einschließlich Delegationen, Botschaften und Missionen, oder internationaler Organisationen in Russland, die nach dem Völkerrecht Immunität genießen.*
 - e) *den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Erdgas und Erdöl, einschließlich raffinierter Erdölzeugnisse, sowie von Titan, Aluminium, Kupfer, Nickel, Palladium und Eisenerz aus oder durch Russland in die Union, oder*
 - f) *den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Kohle und anderen festen fossilen Brennstoffen, die in Anhang XXII aufgeführt sind, bis 10. August 2022.*
- (3) *Der betreffende Mitgliedstaat unterrichtet die anderen Mitgliedstaaten und die Kommission über jede nach diesem Artikel erteilte Genehmigung innerhalb von zwei Wochen nach deren Erteilung.*
- (4) *Die Verbote gemäß Absatz 1 gelten nicht für die Erfüllung — bis zum 10. Oktober 2022 — von Verträgen, die vor dem 9. April 2022 geschlossen wurden.*

- Anlage zum BMWK-Rundschreiben vom 14.04.2022 -

Eigenerklärung

(von allen Bewerbern / Bieter / allen Mitgliedern von Bewerber- bzw. Bietergemeinschaften)

Bezeichnung des Vergabeverfahrens / Auftrags:

Geschäftszeichen des Auftraggebers:

FB 2025001111

Die nachfolgende Erklärung gebe/n ich/wir verbindlich ab (ggf. zugleich in Vertretung für die lt. Teilnahmeantrag / Angebot Vertretenen auch für diese):

1. Der / die **Bewerber / Bieter** gehört / gehören nicht zu den

in **Artikel 5 k)** Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren,

genannten Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen,

- a) **durch die russische Staatsangehörigkeit des Bewerbers/Bieters oder die Niederlassung des Bewerbers/Bieters in Russland,**
- b) **durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50%,**
- c) **durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder auf Anweisung von Personen oder Unternehmen, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutrifft.**

2. Die am Auftrag als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, gehören ebenfalls nicht zu dem in der Vorschrift genannten Personenkreis mit einem Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift.

3. Es wird bestätigt und sichergestellt, dass auch während der Vertragslaufzeit keine als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen eingesetzt werden, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt.

_____, den _____

Unterschriften (bei elektronischer Übermittlung: Name der erklärenden Person)

Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 lautet wie folgt:

(1) Es ist verboten, öffentliche Aufträge oder Konzessionen, die in den Anwendungsbereich der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe sowie unter Artikel 10 Absatz 1, Absatz 3, Absatz 6 Buchstaben a bis e, Absatz 8, Absatz 9 und Absatz 10 und die Artikel 11, 12, 13 und 14 der Richtlinie 2014/23/EU, unter die Artikel 7 und 8, Artikel 10 Buchstaben b bis f und h bis j der Richtlinie 2014/24/EU, unter Artikel 18, Artikel 21 Buchstaben b bis e und g bis i, Artikel 29 und Artikel 30 der Richtlinie 2014/25/EU und unter Artikel 13 Buchstaben a bis d, f bis h und j der Richtlinie 2009/81/EG fallen, an folgende Personen, Organisationen oder Einrichtungen zu vergeben bzw. Verträge mit solchen Personen, Organisationen oder Einrichtungen weiterhin zu erfüllen:

a) russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen,

b) juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden, oder

c) natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Buchstabe a oder b genannten Organisationen handeln,

auch solche, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Sinne der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe in Anspruch genommen werden.

(2) Abweichend von Absatz 1 können die zuständigen Behörden die Vergabe oder die Fortsetzung der Erfüllung von Verträgen genehmigen, die bestimmt sind für

a) den Betrieb ziviler nuklearer Kapazitäten, ihre Instandhaltung, ihre Stilllegung, die Entsorgung ihrer radioaktiven Abfälle, ihre Versorgung mit und die Wiederaufbereitung von Brennelementen und die Weiterführung der Planung, des Baus und die Abnahmetests für die Indienststellung ziviler Atomanlagen und ihre Sicherheit sowie die Lieferung von Ausgangsstoffen zur Herstellung medizinischer Radioisotope und ähnlicher medizinischer Anwendungen, kritischer Technologien zur radiologischen Umweltüberwachung sowie für die zivile nukleare Zusammenarbeit, insbesondere im Bereich Forschung und Entwicklung,

b) die zwischenstaatliche Zusammenarbeit bei Raumfahrtprogrammen,

c) die Bereitstellung unbedingt notwendiger Güter oder Dienstleistungen, wenn sie ausschließlich oder nur in ausreichender Menge von den in Absatz 1 genannten Personen bereitgestellt werden können,

d) die Tätigkeit der diplomatischen und konsularischen Vertretungen der Union und der Mitgliedstaaten in Russland, einschließlich Delegationen, Botschaften und Missionen, oder internationaler Organisationen in Russland, die nach dem Völkerrecht Immunität genießen.

e) den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Erdgas und Erdöl, einschließlich raffinierter Erdölerzeugnisse, sowie von Titan, Aluminium, Kupfer, Nickel, Palladium und Eisenerz aus oder durch Russland in die Union, oder

f) den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Kohle und anderen festen fossilen Brennstoffen, die in Anhang XXII aufgeführt sind, bis 10. August 2022.

(3) Der betreffende Mitgliedstaat unterrichtet die anderen Mitgliedstaaten und die Kommission über jede nach diesem Artikel erteilte Genehmigung innerhalb von zwei Wochen nach deren Erteilung.

(4) Die Verbote gemäß Absatz 1 gelten nicht für die Erfüllung — bis zum 10. Oktober 2022 — von Verträgen, die vor dem 9. April 2022 geschlossen wurden.



Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz, 11019 Berlin

Bundesressorts
Länder
Kommunale Spitzenverbände
gem. E-Mail-Verteiler

Scharnhorststr. 34-37
10115 Berlin
Postanschrift:
11019 Berlin
Tel. +49 30 18 615-5906

bearbeitet von:
ORR Schwerdtfeger

IB6

simon.schwerdtfeger@bmwk.bund.de

www.bmwk.de

**Betreff: Erste Informationen zur Anwendung der Russland-Sanktionen
im Bereich der Vergabe öffentlicher Aufträge und Konzessionen vom
8. April 2022**

Bezug: 5. Sanktionspaket; Art. 5k der Verordnung (EU) 2022/576

Aktenzeichen: 20601/000#1

Anlagen: Muster-Eigenerklärung; Übersicht über Anwendung der
Sanktionen über die Vergabe-Richtlinien hinaus (betr.

Ausnahmetatbestände)

Berlin, 14.04.2022

Seite 1 von 5

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit der am 8. April 2022 im EU-Amtsblatt veröffentlichten Verordnung
(EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 zur Änderung der Verordnung
(EU) Nr. 833/2014 (nachfolgend: Sanktions-VO) über restriktive
Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der
Ukraine destabilisieren, wurden seit Ausbruch des russischen Angriffskriegs
gegen die Ukraine erstmals auch Sanktionen erlassen, die die Vergabe und
die Ausführung öffentlicher Aufträge und Konzessionen ab Erreichen der
EU-Schwellenwerte nach § 106 GWB unmittelbar und ohne weitere
nationale Umsetzungsrechtsakte betreffen.

Das vorliegende Rundschreiben gibt einen ersten und vorläufigen
Überblick über Reichweite und Anwendung des Zuschlags- und
Vertragserfüllungsverbots in Art. 5k Sanktions-VO. Damit soll dem
Bedürfnis einer möglichst praxisnahen und einheitlichen Anwendung der
Sanktionen in der Bundesrepublik Deutschland Rechnung getragen
werden.



Seite 2 von 5

Dieses Rundschreiben dient ausschließlich Informationszwecken und steht unter dem Vorbehalt einer anderslautenden Auslegung der einschlägigen EU-Verordnungen durch den Gerichtshof der Europäischen Union. Das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz wird die Auslegungshinweise fortlaufend auf seiner Website und bei Bedarf ggf. durch weitere Rundschreiben aktualisieren und ergänzen.

1. Gegenstand der Sanktionen im Bereich der Vergabe öffentlicher Aufträge und Konzessionen

Gegenstand der Sanktionen im Bereich der öffentlichen Aufträge und Konzessionen sind

- einerseits ein **seit dem 09.04.2022** geltendes **Zuschlagsverbot** für noch nicht abgeschlossene Vergabeverfahren;
- andererseits das **Verbot**, bereits vor dem 09.04.2022 **vergebene Aufträge und Konzessionen ab dem 11.10.2022 weiter zu erfüllen (Vertragserfüllungsverbot)**,

soweit Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen, unmittelbar als Bewerber, Bieter oder Auftragnehmer auftreten oder mittelbar, mit mehr als 10 % gemessen am Auftragswert, als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises an dem in Rede stehenden Auftrag beteiligt sind.

Ein Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift besteht

- a) durch die **russische Staatsangehörigkeit** des Bewerbers/Bieters oder die **Niederlassung** des Bewerbers/Bieters in Russland,
- b) durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das **Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50%**,
- c) durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder **auf Anweisung von Personen oder Unternehmen**, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutrifft.



Seite 3 von 5

Unter Berücksichtigung der Regelungssystematik der Sanktions-VO besteht der Russland-Bezug iSd Vorschrift auch dann, wenn die betroffene Person **neben der russischen Staatsangehörigkeit eine weitere Staatsangehörigkeit** (einschl. einer EU-Staatsangehörigkeit) innehat (siehe etwa Umkehrschluss aus Art. 5b Sanktions-VO).

2. Anwendungsbereich

Die Verbotstatbestände nach der Sanktions-VO betreffen öffentliche Aufträge und Konzessionen **ab Erreichen der EU-Schwellenwerte** nach § 106 GWB. Für den Bereich unterhalb der EU-Schwellenwerte ergeben sich aus Art. 5k Sanktions-VO unmittelbar keine Besonderheiten. Für Auftraggeber, die das GWB-Vergaberecht im konkreten Fall ausschließlich **kraft Zuwendungsbescheids** anzuwenden haben, gilt Art. 5k Sanktions-VO **nicht unmittelbar**.

Über den Anwendungsbereich der EU-Vergaberichtlinien hinaus betrifft das Verbot auch bestimmte, in den EU-Vergaberichtlinien enthaltene **Ausnahmetatbestände**, für die kein Vergabeverfahren nach dem GWB-Vergaberecht durchzuführen ist. Auch in diesem Fall sind grundsätzlich jeweils nur Aufträge und Konzessionen **ab Erreichen der EU-Schwellenwerte** von den Sanktionen betroffen. Details dazu können Sie der Übersicht in der Anlage entnehmen.

Alle Beschaffungsvorgänge, die unter die sonstigen (d.h. in der Vorschrift nicht genannten) Ausnahmetatbestände fallen, werden von den EU-Sanktionen nicht erfasst (z.B. § 137 Nr. 8 GWB).

3. Reichweite des Verbots

Das Verbot betrifft Personen und Unternehmen, die sich als Bewerber oder Bieter **unmittelbar an einem Vergabeverfahren** beteiligen bzw. **unmittelbarer Auftragnehmer** sind.

Daneben sind auch **mittelbar an der Auftragsausführung** beteiligte Personen und Unternehmen von dem Zuschlags- bzw. Vertragserfüllungsverbot erfasst, soweit auf diese **mehr als 10% des Auftragswertes** entfällt. Das betrifft:



Seite 4 von 5

- Unterauftragnehmer
- Lieferanten
- Unternehmen, deren Kapazitäten im Rahmen der Eignungsleihe in Anspruch genommen werden.

Vertragserfüllungsverbot: Im Hinblick auf bereits geschlossene Verträge ist seitens des Auftraggebers Folgendes zu beachten:

- Fällt der **Auftragnehmer** wegen seines Bezugs zu Russland selbst unmittelbar unter die Sanktion, ist der Vertrag unter Berufung auf das EU-rechtlich unmittelbar geltende Erfüllungsverbot **zum 10. Oktober 2022 zu beenden.**
- Sind lediglich **Unterauftragnehmer**, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Rahmen der Eignungsleihe in Anspruch genommen werden, wegen ihres Bezugs zu Russland von der Sanktion erfasst, ist der **Auftragnehmer zu verpflichten**, die Geschäftsbeziehung im Zusammenhang mit der Erfüllung des Auftrags zum 10. Oktober 2022 zu beenden. Andernfalls ist der Vertrag mit dem Auftragnehmer zu kündigen (s.o.).
- Im Hinblick auf Schadensersatzansprüche im Zusammenhang mit der Beendigung von Vertragsverhältnissen ist insb. Art. 11 Sanktions-VO zu beachten, mit dem eine **Schadensersatzpflicht EU-rechtlich unmittelbar ausgeschlossen wird**, soweit der Anspruch von den in Art. 11 Abs. 1 Sanktions-VO genannten Personen oder Unternehmen geltend gemacht wird.

In beiden Varianten des Verbots besteht **kein Ermessensspielraum** des Auftraggebers.

4. Erbringung von Nachweisen im Vergabeverfahren

Noch nicht abgeschlossene Vergabeverfahren: Für Vergabeverfahren ab Erreichen der EU-Schwellenwerte stellen wir das **in der Anlage beigefügte Muster einer Eigenerklärung** zur Vorlage durch Bewerber und Bieter bzw. sämtliche Mitglieder einer Bietergemeinschaft zur Verfügung.



Seite 5 von 5

Angebote von Unternehmen, die eine entsprechende Erklärung trotz entsprechender Anforderung nicht abgeben, sind von der Wertung auszuschließen (siehe insb. § 57 Abs. 1 Nr. 2 VgV).

5. Genehmigung von Ausnahmen

Die Einholung von Genehmigungen für Ausnahmen vom Verbot nach Art. 5k Abs. 2 Sanktions-VO obliegt grundsätzlich dem jeweiligen Auftraggeber.

Die zuständige Stelle für die Erteilung von Ausnahmen wird kurzfristig durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz bekannt gegeben.

6. Ergänzende Informationen

Neben dem Informationsangebot auf den Internetseiten des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz stellt die Europäische Kommission fortlaufend aktualisierte Informationen zu den EU-Russland-Sanktionen auf ihrer Website zur Verfügung, die schrittweise ergänzt werden:

- Informationen rund um das 5. Sanktionspaket sind unter folgendem Link abrufbar:
https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/de/qanda_22_2333
- Die Europäische Kommission hat außerdem eine E-Mail-Adresse zur Beantwortung von Fragen zu den Sanktionen eingerichtet:
ec-russia-sanctions@ec.europa.eu

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

gez. Dr. Konrad von Hoff

- ANLAGE zum BMWK-Rundschreiben vom 14.04.2022 -**Übersicht über den Anwendungsbereich von Art. 5k der Verordnung (EU) 2022/576 vom 08.04.2022, soweit Ausnahmen von den Vergabe-Richtlinien betroffen sind**

Hinweis: Die nachfolgende Übersicht dient allein der Orientierung und soll zur leichteren Lesbarkeit der Vorgaben nach Art. 5k der Verordnung (EU) 2022/576 für Auftraggeber in der Bundesrepublik Deutschland beitragen. Rechtlich maßgeblich sind allein der EU-Verordnungstext sowie der Zuschnitt der jeweiligen Ausnahmetatbestände nach den EU-Vergabe-Richtlinien (rechte Spalte). Hier können sich im Einzelfall Abweichungen ergeben.

| Norm im GWB | Kurzbezeichnung der Ausnahme | Maßgebliche Bezugsnormen in den EU-Vergabe-Richtlinien |
|--|---|---|
| Allgemeine Ausnahmen nach § 107 GWB | | |
| § 107 Abs. 1 Nr. 1 GWB | Schieds- und Schlichtungsleistungen | Art. 10 Abs. 8 lit. c der Richtlinie 2014/23/EU, Art. 10 lit. c der Richtlinie 2014/24/EU, Art. 21 lit. b der Richtlinie 2014/25/EU, Art. 13 lit. g der Richtlinie 2009/81/EG |
| § 107 Abs. 1 Nr. 2 GWB <u>nur</u> im Anwendungsbereich der Richtlinie 2014/23/EU | Grundstücks- und Immobilienverträge (Konzessionen) | Art. 10 Abs. 8 lit. a der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 107 Abs. 1 Nr. 4 GWB | Bestimmte von gemeinnützigen Organisationen oder Vereinigungen erbrachte Dienstleistungen des Katastrophenschutzes, des Zivilschutzes, der Gefahrenabwehr | Art. 10 Abs. 8 lit. g der Richtlinie 2014/23/EU, Art. 10 lit. h der Richtlinie 2014/24/EU, Art. 21 lit. h der Richtlinie 2014/25/EU |
| § 107 Abs. 2 Nr. 1 GWB | Aufträge und Konzessionen, die wesentliche Sicherheitsinteressen iSd Art. 346 Abs. 1 AEUV betreffen | Art. 13 lit. a der Richtlinie 2009/81/EG |
| Besondere Ausnahmen nach § 116 GWB: öffentliche Auftraggeber | | |
| § 116 Abs. 1 Nr. 1 GWB | Ausnahme bestimmter Rechtsdienstleistungen | Art. 10 lit. d der Richtlinie 2014/24/EU |

| | | |
|---|--|--|
| § 116 Abs. 1 Nr. 3 GWB | Audiovisuelle Mediendienste und Hörfunkmediendienste | Art. 10 lit. b der Richtlinie 2014/24/EU |
| § 116 Abs. 1 Nr. 4 GWB | Finanzielle Dienstleistungen | Art. 10 lit. e der Richtlinie 2014/24/EU |
| § 116 Abs. 1 Nr. 5 GWB | Kredite und Darlehen | Art. 10 lit. f der Richtlinie 2014/24/EU |
| § 116 Abs. 2 GWB | Kommunikationsnetze | Art. 8 der Richtlinie 2014/24/EU |
| Besondere Ausnahmen nach §§ 137-139 GWB: Sektorenauftraggeber | | |
| § 137 Abs. 1 Nr. 1 GWB | Ausnahme bestimmter Rechtsdienstleistungen | Art. 21 lit. c der Richtlinie 2014/25/EU |
| § 137 Abs. 1 Nr. 3 GWB | Audiovisuelle Mediendienste und Hörfunkmediendienste | Art. 21 lit. i der Richtlinie 2014/25/EU |
| § 137 Abs. 1 Nr. 4 GWB | Finanzielle Dienstleistungen | Art. 21 lit. d der Richtlinie 2014/25/EU |
| § 137 Abs. 1 Nr. 5 GWB | Kredite und Darlehen | Art. 21 lit. e der Richtlinie 2014/25/EU |
| § 137 Abs. 1 Nr. 9 GWB | Zum Zwecke der Weiterveräußerung oder der Vermietung an Dritte vergebene Aufträge | Art. 18 der Richtlinie 2014/25/EU |
| § 138 GWB | Vergabe an verbundene Unternehmen | Art. 29 der Richtlinie 2014/25/EU |
| § 139 GWB | Vergabe durch oder an ein Gemeinschaftsunternehmen | Art. 30 der Richtlinie 2014/25/EU |
| Besondere Ausnahmen nach § 145 GWB: Vergabe von verteidigungs- oder sicherheitsspezifischen öffentlichen Aufträgen | | |
| § 145 Nr. 1 GWB | Aufträge für nachrichtendienstliche Tätigkeit | Art. 13 lit. b der Richtlinie 2009/81/EG |
| § 145 Nr. 2 GWB | Aufträge im Rahmen eines auf Forschung und Entwicklung beruhenden Kooperationsprogramms | Art. 13 lit. c der Richtlinie 2009/81/EG |
| § 145 Nr. 3 GWB | Aufträge im Rahmen von Truppeneinsätzen in einem Drittland an im Einsatzgebiet ansässige Unternehmen | Art. 13 lit. d der Richtlinie 2009/81/EG |

| | | |
|---|---|---|
| § 145 Nr. 5 GWB | Finanzdienstleistungen mit Ausnahme von Versicherungsdienstleistungen | Art. 13 lit. h der Richtlinie 2009/81/EG |
| § 145 Nr. 6 GWB | Forschungs- und Entwicklungsdienstleistungen | Art. 13 lit. j der Richtlinie 2009/81/EG |
| Besondere Ausnahmen nach §§ 149- 154 GWB: Vergabe von Konzessionen | | |
| § 149 Nr. 1 GWB | Ausnahme bestimmter Rechtsdienstleistungen | Art. 10 Abs. 8 lit. d der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 3 GWB | Audiovisuelle Mediendienste und Hörfunkmediendienste | Art. 10 Abs. 8 lit. b der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 4 GWB | Finanzielle Dienstleistungen | Art. 10 Abs. 8 lit. e der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 5 GWB | Kredite und Darlehen | Art. 10 Abs. 8 lit. f der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 7 GWB | Dienstleistungskonzessionen im Zusammenhang mit einem ausschließlichen Recht | Art. 10 Abs. 1 der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 8 GWB | Kommunikationsnetze und Kommunikationsdienste | Art. 11 der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 9 GWB | Bereich Wasser | Art. 12 der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 10 GWB | Konzessionen zu Lotteriedienstleistungen | Art. 10 Abs. 9 der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 11 GWB | Konzessionen zur Durchführung von Tätigkeiten in Drittstaaten | Art. 10 Abs. 10 der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 149 Nr. 12 GWB | Konzessionen im Bereich der Luftverkehrsdienste oder der Beförderung nach dem Personenbeförderungsgesetzes | Art. 10 Abs. 3 der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 150 Nr. 1 GWB | Konzessionen, die wesentliche Sicherheitsinteressen betreffen | Art. 10 Abs. 6 lit. a der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 150 Nr. 2 GWB | Konzessionen im Rahmen eines auf Forschung und Entwicklung beruhenden Kooperationsprogramms | Art. 10 Abs. 6 lit. b der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 150 Nr. 3 GWB | Konzessionen für Bau- und Dienstleistungen im unmittelbaren Zusammenhang u.a. mit Militärausrüstung oder speziell für militärische Zwecke | Art. 10 Abs. 6 lit. c der Richtlinie 2014/23/EU |

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| § 150 Nr. 4 GWB | Konzessionen im Rahmen von Truppeneinsätzen in einem Drittland an im Einsatzgebiet ansässige Unternehmen | Art. 10 Abs. 6 lit. d der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 150 Nr. 5 GWB | Durch andere Ausnahmegesetze erfasst | Art. 10 Abs. 6 lit. e der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 154 Nr. 5 i.V.m. § 138 GWB | Konzessionsvergabe an verbundene Unternehmen | Art. 13 der Richtlinie 2014/23/EU |
| § 154 Nr. 6 i.V.m. § 139 GWB | Konzessionsvergabe durch oder an ein Gemeinschaftsunternehmen | Art. 14 der Richtlinie 2014/23/EU |
| Sonstiges | | |
| § 131 GWB / Verordnung (EG) Nr. 1370/2007 | öffentliche Personenverkehrsdienste auf Schiene oder per Untergrundbahn | Art. 10 lit. i der Richtlinie 2014/24/EU Art. 21 lit. g der Richtlinie 2014/25/EU |
| - | Bestimmte Ausnahmen für öffentliche Auftraggeber, die eine Sektorentätigkeit ausüben | Art. 7 der Richtlinie 2014/24/EU |
| - | Dienstleistungen im Rahmen politischer Kampagnen | Art. 10 Abs. 8 lit. h der Richtlinie 2014/23/EU Art. 10 lit. j der Richtlinie 2014/24/EU |

SKONTO

| | |
|------------------------------------|---------|
| Skonto zugelassen | Nein |
| Zahlungsziel (falls zugelassen) | Tag(e) |
| Skonto | _____ % |

AUFLISTUNG ALLER POSITIONEN

ALLE PREISE SIND OHNE UMSATZSTEUER ANZUGEBEN

| 1 | LOS Bürodrehstuhl classic einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale | EUR | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|------------|-----------------|--------------|--|--|
| Leistungsart: Lieferleistung Zuschlagskriterium: Freie Verhältnismahl Preis/Leistung (Preis: 50%, Leistung: 50%) Klassifizierung: Drehsitze (39111100-4) mit klassischer Optik, passend zum aktuellen Rahmenvertragsstuhl Die gelisteten Mengenangaben stellen die geschätzten jährlichen Abrufe dar. Zu Liefern ist der tatsächliche Bedarf. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Bürodrehstuhl classic Grundmodell | EUR | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Bürodrehstuhl (Grundmodell) | <table> <tr> <th>USt. [%]</th> <th>Menge</th> <th>Einheit</th> <th>Einzelpreis [EUR]</th> <th>Gesamtpreis [EUR]</th> </tr> <tr> <td>19%</td> <td>2.000,00</td> <td>Stück</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] | 19% | 2.000,00 | Stück | | |
| USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] | | | | | | | | |
| 19% | 2.000,00 | Stück | | | | | | | | | | |
| Bürodrehstuhl (Grundmodell) mit der in der Leistungsbeschreibung genannten Mindestausstattung und dem Standard-Bezugsstoff | | | | | | | | | | | | |
| Textergänzungen/Eigenschaften Hersteller: _____ Artikelbezeichnung/ Modell: _____ Artikelnummer: _____ | | | | | | | | | | | | |

| 1.2 | Zusätzliche Ausstattungsvarianten für den Bürodrehstuhl | EUR | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|------------|---------------|-------------|--|--|
| Zusätzliche Ausstattungsvarianten, die in der Leistungsbeschreibung unter 2.4.2 genannt sind. Zu diesen Positionen ist lediglich der Preis der einzelnen Komponente einzutragen, die zusätzlich zu dem Bürodrehstuhl-Grundmodell (Pos. 1.1.1.) bestellt wird. Deckt das Grundmodell [Pos. 1.1.1] die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!). | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Ring-Armlehne oder Armlehne in T-Form mit 4-facher Verstellmöglichkeit, Auflage PP/ABS oder PU | <table> <tr> <th>USt. [%]</th> <th>Menge</th> <th>Einheit</th> <th>Einzelpreis [EUR]</th> <th>Gesamtpreis [EUR]</th> </tr> <tr> <td>19%</td> <td>500,00</td> <td>Paar</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] | 19% | 500,00 | Paar | | |
| USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] | | | | | | | | |
| 19% | 500,00 | Paar | | | | | | | | | | |
| Ring-Armlehne oder Armlehne in T-Form mit 4-facher Verstellmöglichkeit, Auflage PP/ABS oder PU | | | | | | | | | | | | |
| Textergänzungen/Eigenschaften Hersteller: _____ Artikelbezeichnung: _____ Artikelnummer: _____ | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------|-----------------|-------------|------------------------|-------------------|
| 1.2.2 Armlehnen, T- Form, Auflage PP/ABS oder PU | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1.500,00 | Paar | pro 1,00 Paar | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|------------|-----------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 1.2.3 Tiefenverstellbare Lordosenstütze | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1.000,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|---|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 1.2.4 Sitztiefenverstellung mindestens 10 cm | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |
| Sitztiefenverstellung mindestens 10 cm | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------|-----------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 1.2.5 Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 38 bis ca. 48 cm | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 2.000,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 1.1.1]
 die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro
 einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss
 führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 1.2.6 Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 54 bis zu 64 cm | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 151,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 1.1.1]
 die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro
 einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss
 führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

1.2.7 Gasfeder für den Rückenlehnegegendruck, die auch auf das Körpergewicht von 50 – 150 kg bei unterschiedlichen Körperstaturen passend eingestellt werden kann oder alternative Technik

USt. [%] Menge Einheit
19% 100,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

Deckt die Standardgasfeder die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

1.2.8 größere Rollen

USt. [%] Menge Einheit
19% 1,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

wenn nicht bereits größere Rollen, als in LB gefordert, angeboten worden sind

.....
 pro 1,00 Stück

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

1.2.9 Fußkreuz, kippstabil, aus mindestens 30 % Sekundäraluminium

USt. [%] Menge Einheit
19% 330,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

1.3 Spezielle Bezugstoffe

EUR

Spezielle Bezugstoffe, die im Leistungsverzeichnis unter Ziffer 2.4.1 LB genannt sind.

1.3.1 Bezüge aus Kunstleder

USt. [%] Menge Einheit
19% 36,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

1.3.2 Bezüge gegen elektrostatische Aufladung

USt. [%] Menge Einheit
19% 294,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

2 LOS Bürodrehstuhl modern einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale

EUR

Leistungsart: Lieferleistung

Zuschlagskriterium: Freie Verhältnismahl Preis/Leistung (Preis: 50%, Leistung: 50%)

Klassifizierung: Drehsitze (39111100-4)

Bürodrehstuhl modern einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale

Die gelisteten Mengenangaben stellen die geschätzten jährlichen Abrufe dar. Zu Liefern ist der tatsächliche Bedarf

2.1 Bürodrehstuhl Modern

EUR

2.1.1 Bürodrehstuhl (Grundmodell) modern

USt. [%] Menge Einheit
19% 3.000,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

.....

Bürodrehstuhl (Grundmodell) mit der in der Leistungsbeschreibung genannten Mindestausstattung und dem Standard-Bezugsstoff

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung/ Modell: _____
 Artikelnummer: _____

2.2 Zusätzliche Ausstattungsvarianten für den Bürodrehstuhl

EUR

Zusätzliche Ausstattungsvarianten, die in der Leistungsbeschreibung genannt sind.

Zu diesen Positionen ist lediglich der Preis der einzelnen Komponente einzutragen, die zusätzlich zu dem Bürodrehstuhl-Grundmodell (Pos. 2.1.1.) bestellt wird. Deckt das Grundmodell die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

2.2.1 Ring-Armlehne oder Armlehne in T-Form mit 4-facher Verstellmöglichkeit, Auflage PP/ABS oder PU

USt. [%] Menge Einheit
19% 500,00 Paar

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Paar

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

**2.2.2 Armlehnen, T- Form, Auflage
PP/ABS oder PU**

USt. [%] Menge Einheit
19% 2.500,00 Paar

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
pro 1,00 Paar

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

**2.2.3 Tiefenverstellbare
Lordosenstütze**

USt. [%] Menge Einheit
19% 1.500,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
pro 1,00 Stück

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

**2.2.4 Gasfeder für Sitzhöhen von
ca.38 bis ca. 48 cm**

USt. [%] Menge Einheit
19% 1.500,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
pro 1,00 Stück

.....

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 2.1.1]
die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro
einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss
führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

**2.2.5 Gasfeder für Sitzhöhen von ca.
54 bis zu 64 cm**

USt. [%] Menge Einheit
19% 150,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
pro 1,00 Stück

.....

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 2.1.1]
die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro
einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss
führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|---|----------|--------|---------|-------------------------|-------------------|
| 2.2.6 Gasfeder für den Rückenlehnenegendruck, die auch auf das Körpergewicht von 50 – 150 kg bei unterschiedlichen Körperstaturen passend eingestellt werden kann oder alternative Technik | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 150,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Deckt die Standardgasfeder die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|----------|--------|---------|-------------------------|-------------------|
| 2.2.7 Fußkreuz, kippstabil, aus mindestens 30 % Sekundäraluminium | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 330,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|-----------------------------|----------|-------|---------|-------------------------|-------------------|
| 2.2.8 größere Rollen | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

wenn nicht bereits größere Rollen, als in LB gefordert, angeboten worden sind

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | |
|----------------------------------|------------------|
| 2.3 Spezielle Bezugstoffe | EUR |
|----------------------------------|------------------|

Spezielle Bezugstoffe, die in der Leistungsbeschreibung in Ziffer 2.4.1 genannt sind.

| | | | | | |
|------------------------------------|----------|-------|---------|-------------------------|-------------------|
| 2.3.1 Bezüge aus Kunstleder | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 36,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 2.3.2 Bezüge gegen elektrostatische Aufladung | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 294,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | |
|----------|---|------------------|
| 3 | LOS Schwerlast-Bürodrehstuhl einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale | EUR |
|----------|---|------------------|

Leistungsart: Lieferleistung
 Zuschlagskriterium: Freie Verhältniswahl Preis/Leistung (Preis: 50%, Leistung: 50%)
 Klassifizierung: Drehsitze (39111100-4)

Drehstuhl mit Belastungsgrenze bei 180 Kg

Die gelisteten Mengenangaben stellen die geschätzten jährlichen Abrufe dar. Zu Liefern ist der tatsächliche Bedarf

| | | |
|------------|---|------------------|
| 3.1 | Schwerlast-Bürodrehstuhl Grundmodell | EUR |
|------------|---|------------------|

| | | | | | |
|---|------------|---------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.1.1 Schwerlast-Bürodrehstuhl (Grundmodell) | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 150,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Schwerlast-Bürodrehstuhl (Grundmodell) mit der in der Leistungsbeschreibung genannten Mindestausstattung und dem Standard-Bezugsstoff.

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung/ Modell: _____
 Artikelnummer: _____

| | | |
|------------|---|------------------|
| 3.2 | Zusätzliche Ausstattungsvarianten für den Schwerlast-Bürodrehstuhl | EUR |
|------------|---|------------------|

Zusätzliche Ausstattungsvarianten, die in der Leistungsbeschreibung genannt sind.

Zu diesen Positionen ist lediglich der Preis der einzelnen Komponente einzutragen, die zusätzlich zu dem Bürodrehstuhl-Grundmodell (Pos. 3.1.1.) bestellt wird. Deckt das Grundmodell die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

| | | | | | |
|---|------------|-------------|-------------|------------------------|-------------------|
| 3.2.1 Ring-Armlehne oder Armlehne in T-Form mit 4-facher Verstellmöglichkeit, Auflage PP/ABS oder PU | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Paar | pro 1,00 Paar | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|---|------------|-------------|-------------|------------------------|-------------------|
| 3.2.2 Armlehnen, T- Form, Auflage PP/ABS oder PU | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Paar | pro 1,00 Paar | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.2.3 Tiefenverstellbare Lordosenstütze | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.2.4 Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 38 bis ca. 48 cm | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 3.1.1] die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.2.5 Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 54 bis zu 64cm | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 3.1.1] die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|---|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.2.6 Gasfeder für den Rückenlehnegegendruck, die auch auf das Körpergewicht von 80 – 150 kg bei unterschiedlichen | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

**Körperstaturen passend
eingestellt werden kann oder
alternative Technik**

Deckt die Standardgasfeder die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|---|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.2.7 Fußkreuz, kippstabil, aus mindestens 30% Sekundäraluminium | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.2.8 größere Rollen | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |
| wenn nicht bereits größere Rollen, als in LB gefordert, angeboten worden sind | | | | | |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

| | |
|----------------------------------|------------------|
| 3.3 Spezielle Bezugstoffe | EUR |
|----------------------------------|------------------|

Spezielle Bezugstoffe, die in der Leistungsbeschreibung unter Ziffer 2.4.1 genannt werden

| | | | | | |
|------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.3.1 Bezüge aus Kunstleder | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| 3.3.2 Bezüge gegen elektrostatische Aufladung | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 1,00 | Stück | pro 1,00 Stück | ..... |

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | |
|----------|---|------------------|
| 4 | LOS Drehstühlen für den 24- Stunden-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit | EUR |
|----------|---|------------------|

Leistungsart: Lieferleistung
 Zuschlagskriterium: Freie Verhältnismahl Preis/Leistung (Preis: 50%, Leistung: 50%)
 Klassifizierung: Drehsitze (39111100-4)

: Drehstühlen für den 24- Stunden-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit

Die gelisteten Mengenangaben stellen die geschätzten jährlichen Abrufe dar. Zu Liefern ist der tatsächliche Bedarf.

| | | |
|------------|--|------------------|
| 4.1 | Drehstühle für den 24h-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit | EUR |
|------------|--|------------------|

| | | | | | |
|--|------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|
| 4.1.1 Drehstühle für den 24h-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 130,00 | Stück | | |

Bürodrehstuhl für den 24H Einsatz mit der in der Leistungsbeschreibung genannten Mindestausstattung und dem Standard-Bezugsstoff

.....
pro 1,00 Stück

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung/ Modell: _____
 Artikelnummer: _____

| | | |
|------------|--|------------------|
| 4.2 | Zusätzliche Ausstattungsvarianten für den Bürodrehstuhl | EUR |
|------------|--|------------------|

Zusätzliche Ausstattungsvarianten, die in der Leistungsbeschreibung genannt sind.

Zu diesen Positionen ist lediglich der Preis der einzelnen Komponente einzutragen, die zusätzlich zu dem Bürodrehstuhl-Grundmodell (Pos. 4.1.1.) bestellt wird. Deckt das Grundmodell die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

| | | | | | |
|---|------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|
| 4.2.1 Ring-Armlehne oder Armlehne in T-Form mit 4-facher Verstellmöglichkeit, Auflage PP/ABS oder PU | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 90,00 | Paar | | |

.....
pro 1,00 Paar

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

| | | | | | |
|---|------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|
| 4.2.2 Armlehnen, T- Form, Auflage PP/ABS oder PU | USt. [%] | Menge | Einheit | Einzelpreis [EUR] | Gesamtpreis [EUR] |
| | 19% | 40,00 | Paar | | |

.....
pro 1,00 Paar

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.2.3 Tiefenverstellbare Lordosenstütze

USt. [%] Menge Einheit
19% 130,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

.....

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.2.4 Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 38 bis ca. 48 cm

USt. [%] Menge Einheit
19% 1,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

.....

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 3.1.1] die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.2.5 Gasfeder für Sitzhöhen von ca. 54 bis zu 64 cm

USt. [%] Menge Einheit
19% 30,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

.....

Deckt die Standardgasfeder zum Grundmodell [Pos. 4.1.1] die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.2.6 Gasfeder für den Rückenlehnegegendruck, die auch auf das Körpergewicht von 50 – 150 kg bei unterschiedlichen Körperstaturen passend eingestellt werden kann oder alternative Technik

USt. [%] Menge Einheit
19% 50,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

.....
 pro 1,00 Stück

.....

Deckt die Standardgasfeder die Anforderungen ab, ist ein Preis in Höhe von 0,00 Euro einzutragen (eine fehlende Preisangabe kann zum Ausschluss führen!).

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.2.7 Fußkreuz, kippstabil, aus mindestens 30 % Sekundäraluminium

USt. [%] Menge Einheit
19% 10,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

 pro 1,00 Stück

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.2.8 größere Rollen

USt. [%] Menge Einheit
19% 1,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

 wenn nicht bereits größere Rollen, als in LB gefordert, angeboten worden sind pro 1,00 Stück

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.3 Spezielle Bezugstoffe

EUR

Spezielle Bezugstoffe, die in der Leistungsbeschreibung unter Ziffer 2.4.2 genannt sind.

4.3.1 Bezüge aus Kunstleder

USt. [%] Menge Einheit
19% 36,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

 pro 1,00 Stück

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
 Artikelbezeichnung: _____
 Artikelnummer: _____

4.3.2 Bezüge gegen elektrostatische Aufladung

USt. [%] Menge Einheit
19% 10,00 Stück

Einzelpreis [EUR] Gesamtpreis [EUR]

 pro 1,00 Stück

Textergänzungen/Eigenschaften

Hersteller: _____
Artikelbezeichnung: _____
Artikelnummer: _____

ANGEBOTSSUMME(N)

| | |
|-----------------|-------|
| Summe exkl. | |
| Nachlass | |
| (netto) | _____ |
| Nachlass | |
| (netto) | _____ |
| Summe inkl. | |
| Nachlass | |
| (netto) | _____ |
| Umsatzsteuer | _____ |
| Summe | |
| (brutto) | _____ |

Verfahren: FB 2025001111 - Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

AUFLISTUNG ALLER DATEIANLAGEN ZU DEN POSITIONEN

| Name | Dateiname | Größe | MIME-Type |
|------|-----------|-------|-----------|
|------|-----------|-------|-----------|

EIGNUNGSKRITERIEN

- 1 Los 1 - "Bürodrehstuhl classic einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale"
- 2 Los 2 - "Bürodrehstuhl modern einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale "
- 3 Los 3 - "Schwerlast-Bürodrehstuhl einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale"
- 4 Los 4 - "Drehstühlen für den 24- Stunden-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit"
- 5 Auftragsrelevante Angaben

Gewichtung: 0,00%

5.1 Garantie [Mussangabe]

Wird eine Vollgarantie gemäß Ziffer 24 der Vertragsbedingungen über die geforderten 3 Jahre hinaus angeboten?

- ☐ Keine Auswahl getroffen (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

5.2 Wenn ja:

Wenn ja, für welchen Zeitraum wird die Garantie bei einer Zuschlagserteilung gelten und welche Teile und Leistungen sind darin eingeschlossen?

5.3 Eventuelle Rücknahme/ Entsorgung

Freiwillige Angabe: Falls die Möglichkeit besteht, unbrauchbar gewordene angebotene Produkte nach der Nutzung zurückzugeben, machen Sie bitte Angaben über die Abwicklung der Rücknahme.

5.4 Farbausführungen Los 1 [Mussangabe]

Bitte geben Sie an, welche Farbausführungen Sie über die im Leistungsverzeichnis unter Ziffer 2.4.1 LB geforderten Farben hinaus ohne Aufpreis anbieten. Beachten Sie, dass neben den Farben Schwarz, Dunkelblau sowie Anthrazit mindestens drei weitere Farben ohne Aufpreis anzubieten sind.

5.5 Farbausführungen Los 2 [Mussangabe]

Bitte geben Sie an, welche Farbausführungen Sie über die in der Leistungsbeschreibung unter Ziffer 2.4.1 geforderten Farben hinaus ohne Aufpreis anbieten. Beachten Sie, dass neben den Farben Schwarz, Dunkelblau sowie Anthrazit mindestens drei weitere Farben ohne Aufpreis anzubieten sind.

5.6 Farbausführungen Los 3 [Mussangabe]

Bitte geben Sie an, welche Farbausführungen Sie über die in der Leistungsbeschreibung unter Ziffer 2.4.1 geforderten Farben hinaus ohne Aufpreis anbieten. Beachten Sie, dass neben den Farben Schwarz, Dunkelblau sowie Anthrazit mindestens drei weitere Farben ohne Aufpreis anzubieten sind.

5.7 Farbausführungen Los 4 [Mussangabe]

Bitte geben Sie an, welche Farbausführungen Sie über die in der Leistungsbeschreibung unter Ziffer 2.4.1 geforderten Farben hinaus ohne Aufpreis anbieten. Beachten Sie, dass neben den Farben Schwarz, Dunkelblau sowie Anthrazit mindestens drei weitere Farben ohne Aufpreis anzubieten sind.

6 Allgemeine Fragen

Gewichtung: 0,00%

6.1 Vollständiger Name und Anschrift des Unternehmens [Mussangabe]

Bitte geben Sie den vollständigen Namen Ihres Unternehmens (inkl. Rechtsform) sowie die Unternehmensadresse ein.

6.2 Kontaktdaten Ansprechpartner des Unternehmens [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier den Namen, die Telefonnummer, Faxnummer und die E-Mail-Adresse des für diesen Auftrag zuständigen Ansprechpartners an.

6.3 Geschäftsführer des Unternehmens [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier die Namen aller Geschäftsführer des Unternehmens an.

6.4 Handelsregister und Gerichtsstand [Mussangabe]

Geben Sie bitte die Nummer des Handelsregistereintrages sowie das zuständige Gericht an.

6.5 ISO Zertifizierungen [Mussangabe]

K.O.-Kriterium:

Hat der Hersteller die ISO Zertifizierungen

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

6.6 E 2 - Referenz 1 [Mussangabe]

Bitte nennen Sie uns hier eine Referenz, die mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar ist, aus laufenden oder in den letzten drei Jahren abgeschlossenen Projekten mit detaillierter Beschreibung des Projektinhalts und Realisierungszeitraums. Bitte bei diesen aussagefähigen Referenzen sind jeweils Ausschreibungsumfang, Auftraggeber mit Ansprechpartner und Telefonnummer sowie Auftragsjahr und Gesamtumsatz zu nennen.

6.7 E 2 - weitere Referenz

Bitte nennen Sie uns hier eine Referenz, die mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar ist, aus laufenden oder in den letzten drei Jahren abgeschlossenen Projekten mit detaillierter Beschreibung des Projektinhalts und Realisierungszeitraums. Bitte bei diesen aussagefähigen Referenzen sind jeweils Ausschreibungsumfang, Auftraggeber mit Ansprechpartner und Telefonnummer sowie Auftragsjahr und Gesamtumsatz zu nennen.

6.8 E 2 - weitere Referenz

Bitte nennen Sie uns hier eine Referenz, die mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar ist, aus laufenden oder in den letzten drei Jahren abgeschlossenen Projekten mit detaillierter Beschreibung des Projektinhalts und Realisierungszeitraums. Bitte bei diesen aussagefähigen Referenzen sind jeweils Ausschreibungsumfang, Auftraggeber mit Ansprechpartner und Telefonnummer sowie Auftragsjahr und Gesamtumsatz zu nennen.

6.9 Leistungsbezogene Unterlagen [Mussangabe]

Haben Sie die gem. der Leistungsbeschreibung geforderten Unterlagen beigelegt? Gefordert sind Datenblätter, Zertifikate etc.

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

6.10 Bescheinigung Betriebshaftpflicht [Mussangabe]

K.O.-Kriterium:

Versichern Sie, dass für Ihr Unternehmen die geforderte Betriebshaftpflichtversicherung besteht oder bei Zuschlagserteilung abgeschlossen wird und zu Vertragsbeginn vorliegt?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

6.11 Eigenerklärung Fahrzeuge [Mussangabe]

K.O.-Kriterium:

Versichern Sie, dass die für die Auftragsausführung eingesetzten Fahrzeuge mindestens die Anforderungen der Euro-Norm 6 / IV erfüllen.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

Verfahren: FB 2025001111 - Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen

LEISTUNGSKRITERIEN

| | |
|--------------|---|
| 1 | Los 1 -"Bürodrehstuhl classic einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale" |
| 1.1 | Hinweis Die Bewertung bzw. Gewichtung der einzelnen Kriterien je Los entnehmen Sie bitte der Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität. |
| 1.2 | Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit Gewichtung: 100,00% |
| 1.2.1 | Zuschlagskriterien Preis und Qualität Neben dem Zuschlagskriterium "Umweltverträglichkeit Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit " (zu 2%) werden der Angebotspreis (zu 50%) sowie die Qualität (zu 48%) berücksichtigt. Siehe hierzu die Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität. |
| 1.2.2 | Recycelter Stahl [Mussangabe] Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Stahl im angebotenen Grundmodell [Pos. 1.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an. Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien. |
| 1.2.3 | Recycelter Kunststoff [Mussangabe] Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Kunststoff im angebotenen Grundmodell [Pos. 1.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an. Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien. |
| 1.2.4 | Recycelter Aluminium [Mussangabe] Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Aluminium im angebotenen Grundmodell [Pos. 1.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an. Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien. |
| 1.2.5 | Recycelte Textilien [Mussangabe] Wie hoch ist der Mindestanteil an recycelten Textilien (Bezugsstoffe) im angebotenen Grundmodell [Pos. 1.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an. Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien. |
| 1.2.6 | Recyclingfähigkeit des Drehstuhls [Mussangabe] Wie hoch ist die Recyclingfähigkeit des angebotenen Grundmodells [Pos. 1.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an. |
| 1.2.7 | Lieferzeit [Mussangabe] Gewichtung: 100,00% Maximalpunktzahl: 2 Wie lang ist die Lieferzeit von Bestelleingang bis zur Auslieferung der Stühle |
| 2 | Los 2 -"Bürodrehstuhl modern einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale " |
| 2.1 | Hinweis Die Bewertung bzw. Gewichtung der einzelnen Kriterien je Los entnehmen Sie bitte der Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität. |
| 2.2 | Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit Gewichtung: 100,00% |
| 2.2.1 | Zuschlagskriterien Preis und Qualität Neben dem Zuschlagskriterium "Umweltverträglichkeit Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit " (zu 15%) werden der Angebotspreis (zu 50%) sowie die Qualität (zu 35%) berücksichtigt. Siehe hierzu die Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität. |

2.2.2 Recyclerter Stahl [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Stahl im angebotenen Grundmodell [Pos. 2.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

2.2.3 Recyclerter Kunststoff [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Kunststoff im angebotenen Grundmodell [Pos. 2.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

2.2.4 Recyclerter Aluminium [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Aluminium im angebotenen Grundmodell [Pos. 2.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

2.2.5 Recycelte Textilien [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recycelten Textilien (Bezugsstoffe) im angebotenen Grundmodell [Pos. 2.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

2.2.6 Recyclingfähigkeit des Drehstuhls [Mussangabe]

Wie hoch ist die Recyclingfähigkeit des angebotenen Grundmodells [Pos. 2.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.

2.2.7 Lieferzeit [Mussangabe]

Gewichtung: 100,00%
Maximalpunktzahl: 2

Wie lang ist die Lieferzeit von Bestelleingang bis zur Auslieferung der Stühle

3 Los 3 - "Schwerlast-Bürodrehstuhl einschl. verschiedener Ausstattungsmerkmale"

3.1 Hinweis

Die Bewertung bzw. Gewichtung der einzelnen Kriterien je Los entnehmen Sie bitte der Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität.

3.2 Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit

Gewichtung: 100,00%

3.2.1 Zuschlagskriterien Preis und Qualität

Neben dem Zuschlagskriterium "Umweltverträglichkeit Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit " (zu 15%) werden der Angebotspreis (zu 50%) sowie die Qualität (zu 35%) berücksichtigt. Siehe hierzu die Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität.

3.2.2 Recyclerter Stahl [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Stahl im angebotenen Grundmodell [Pos. 3.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

3.2.3 Recyclerter Kunststoff [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Kunststoff im angebotenen Grundmodell [Pos. 3.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

3.2.4 Recyclerter Aluminium [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Aluminium im angebotenen Grundmodell [Pos. 3.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

3.2.5 Recycelte Textilien [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recycelten Textilien (Bezugsstoffe) im angebotenen Grundmodell [Pos. 3.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

3.2.6 Recyclingfähigkeit des Drehstuhls [Mussangabe]

Wie hoch ist die Recyclingfähigkeit des angebotenen Grundmodells [Pos. 3.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.

3.2.7 Lieferzeit [Mussangabe]

Gewichtung: 100,00%
Maximalpunktzahl: 2

Wie lang ist die Lieferzeit von Bestelleingang bis zur Auslieferung der Stühle

4 Los 4 - "Drehstühlen für den 24- Stunden-Einsatz mit überwiegender PC-Tätigkeit"

4.1 Hinweis

Die Bewertung bzw. Gewichtung der einzelnen Kriterien je Los entnehmen Sie bitte der Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität.

4.2 Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit

Gewichtung: 100,00%

4.2.1 Zuschlagskriterien Preis und Qualität

Neben dem Zuschlagskriterium "Umweltverträglichkeit Recyclinganteil, Recyclingfähigkeit und Lieferzeit " (zu 15%) werden der Angebotspreis (zu 50%) sowie die Qualität (zu 35%) berücksichtigt. Siehe hierzu die Bewertungsmatrix zur Umweltverträglichkeit und Qualität.

4.2.2 Recycelter Stahl [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Stahl im angebotenen Grundmodell [Pos. 4.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

4.2.3 Recycelter Kunststoff [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Kunststoff im angebotenen Grundmodell [Pos. 4.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

4.2.4 Recycelter Aluminium [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recyceltem Aluminium im angebotenen Grundmodell [Pos. 4.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

4.2.5 Recycelte Textilien [Mussangabe]

Wie hoch ist der Mindestanteil an recycelten Textilien (Bezugsstoffe) im angebotenen Grundmodell [Pos. 4.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.
Bitte beachten Sie, dass sich die Angaben nicht auf die Recyclingfähigkeit beziehen, sondern auf die bereits tatsächlich im Stuhl enthaltenen recycelten Materialien.

4.2.6 Recyclingfähigkeit des Drehstuhls [Mussangabe]

Wie hoch ist die Recyclingfähigkeit des angebotenen Grundmodells [Pos. 4.1.1] Bitte geben Sie einen möglichst genauen Prozentsatz an.

4.2.7 Lieferzeit [Mussangabe]

Gewichtung: 100,00%
Maximalpunktzahl: 2

Wie lang ist die Lieferzeit von Bestelleingang bis zur Auslieferung der Stühle

| Typ | Dateiname | Größe | MIME-Type |
|-------------|--|-----------|-----------|
| Dateianlage | Musterzettel.pdf | 156,54 KB | |
| Dateianlage | 20250307_Protokoll InKo Drehstühle.pdf | 94,19 KB | |
| Dateianlage | Lieferstatistik Vorlage.xlsx | 12,22 KB | |
| Dateianlage | Anlage zum Preisblatt - Kostenanteile.xlsx | 12,84 KB | |
| Dateianlage | Bewertungsmatrix.pdf | 177,04 KB | |