



Αρ. ΓΕ.ΜΗ.. : 58228604000

Θεσσαλονίκη:17/7/2025

Αρ. Πρωτ.: 1361

Πληροφορίες :

Γραφείο Προμηθειών

Τηλ.: 2310-764023

2310-703022

Mail : [d.liapis@kath.gr](mailto:d.liapis@kath.gr) [i.tsilias@kath.gr](mailto:i.tsilias@kath.gr)

ΠΡΟΣ: SOFT ONE TECHNOLOGIES A.E. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

**Θέμα:** «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην προμήθεια/ανάθεση των ακόλουθων ειδών/υπηρεσιών : Προμήθεια και εγκατάσταση συνδρομητικών εφαρμογών διαχείρισης αιτημάτων, συμβάσεων και πλατφόρμας προμηθευτών μέσω υπογραφής σύμβασης χρήσης για ένα έτος συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού: 25.700,00€

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠ/ΘΕΙΣΑ ΑΕΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α
72210000-0	Προμήθεια και εγκατάσταση συνδρομητικών εφαρμογών	1	25.700,00	25.700,00
ΣΥΝΟΛΟ				25.700,00
ΦΠΑ				6.168,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				31.868,00

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:**

**A. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η εφαρμογή θα παρέχει τις κάτωθι δυνατότητες και δεν θα είναι συνδεδεμένη με το ERP της ΚΑΘ ΑΕ

- 1) Επιλογή τμήματος για το οποίο θα γίνει το αίτημα. Θα υπάρχει η δυνατότητα ένας χρήστης να έχει το δικαίωμα αίτησης για παραπάνω από ένα τμήματα.
- 2) Δημιουργία αιτήματος
  - I. Επιλογή προϊόντικής κατηγορίας από κατάλογο (π.χ. Έπιπλα ή Υπηρεσίες Καθαρισμού)
  - II. Συμπλήρωση ελεύθερου πεδίου για ακριβέστερη περιγραφή είδους ή υπηρεσίας (π.χ. Διευθυντικές Καρέκλες ή Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου)
  - III. Συμπλήρωση ποσότητας και ενδεικτικής εκτιμώμενης αξίας
  - IV. Δυνατότητα προσθήκης σχολίων και συνημμένων
  - V. Οριστική Υποβολή αιτήματος
- 3) Εγκρίσεις αιτήματος
  - I. Το κάθε αίτημα θα εγκρίνεται σειριακά ή παράλληλα από όλους τους χρήστες της ροής.
  - II. Οι χρήστες της εγκριτικής ροής θα έχουν δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης του αιτήματος με σχόλια.
- 4) Γραφείο προμηθειών: Το γραφείο προμηθειών θα λειτουργεί ως ο τελικός αποδέκτης σε όλες τις εγκριτικές ροές και αφού τρέξει την έρευνα αγοράς και καταλήξει σε νικήτρια προσφορά (εξωσυστημικά) θα επεξεργάζεται-οριστικοποιεί το αίτημα στην εφαρμογή και θα δύναται να κάνει τις παρακάτω ενέργειες:
  - I. Συμπληρώνει την ακριβή περιγραφή του είδους ή της υπηρεσίας (προαιρετικά)
  - II. Συμπληρώνει τον Προμηθευτή (προαιρετικά)
  - III. Συμπληρώνει την ακριβή αξία βάση της προσφοράς (προαιρετικά)
  - IV. Συμπληρώνει τρόπο πληρωμής (προαιρετικά)
  - V. Συμπληρώνει λοιπά στοιχεία βάσει προσφοράς
  - VI. Επισυνάπτει έγγραφα (εφόσον χρειάζεται)
  - VII. Οριστικοποιεί το αίτημα

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

Θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες εγκατάστασης και λειτουργίας της εφαρμογής:

- Διευθύνσεις : Ορίζονται τα έως 4 διαφορετικά τμήματα/οργανωτικές δομές
- Χρήστες : Ορίζονται οι χρήστες ανά τμήμα / οργανωτική δομή έως 20 χρήστες)
- Δημιουργία Καταλόγων Ειδών: Δυνατότητα χρήσης ενός καταλόγου ειδών (CPV ή custom)

- Δημιουργία Εγκριτικών Ροών: Αποτυπώνονται έως 3 διαφορετικές εγκριτικές ροές με δυναμική επέκταση ανάλογα με το οικονομικό ύψος του αιτήματος καθώς και με δυνατότητα παράλληλης έγκρισης
- Εκπαίδευση χρηστών: 2 εκπαιδεύσεις των 2 ωρών σε group των 10 ατόμων

## **B. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**

- Η υπηρεσία Διαχείρισης Προμηθευτών θα είναι μια διαδικτυακή τοποθεσία με την εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθευτών η οποία θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες και τις συγκεκριμένες ανάγκες της ΚΑΘ ΑΕ και θα της παραχωρείται προς χρήση.
- Ο ανάδοχος δεν θα συμμετέχει στις συναλλαγές της ΚΑΘ ΑΕ με τους υποψήφιους προμηθευτές, δεν θα εμπλέκεται ούτε και θα έχει δικαιοδοσία σχετικά με το περιεχόμενο, την ουσία και τις διαδικασίες που θα καθοριστούν και θα εφαρμοστούν στην εφαρμογή.
- Η ΚΑΘ ΑΕ θα καθορίσει την αρχική παραμετροποίηση της εφαρμογής, σχετικά με τις δυνατότητες και την παρεχόμενη λειτουργικότητα, όπως ενδεικτικά την διαδικασία εγγραφής εταιριών και χρηστών, τα δεδομένα που ζητούνται, τα δικαιολογητικά και τα έγγραφα καθώς και την εμφάνιση τους στην εφαρμογή. Ο ανάδοχος θα παραδώσει την εφαρμογή με την επιθυμητή λειτουργικότητα και η ΚΑΘ ΑΕ μέσω της εκπαίδευσης και των εργαλείων της εφαρμογής που θα παρέχονται θα μπορεί να αλλάξει, να μεταβάλλει και να διαφοροποιήσει τη λειτουργία και τον σκοπό της εφαρμογής, σύμφωνα με τις ανάγκες της. Ως εκ τούτου, τα δεδομένα που θα ζητούνται από τους συναλλασσόμενους και οι διαδικασίες που θα υιοθετηθούν στο Ιδιωτικό portal για την διαχείριση των προμηθευτών, θα είναι προϊόν απόφασης της ΚΑΘ ΑΕ και ως εκ τούτου η υποστήριξη των διαδικασιών και των συναλλασσόμενων επαφίεται στην ΚΑΘ ΑΕ. Ο ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη επί του λογισμικού της εφαρμογής.
- Οι σχέσεις της ΚΑΘ ΑΕ με τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς και χρήστες στην εφαρμογή, θα διέπονται αποκλειστικά από την μεταξύ τους σύμβαση.
- Επίσης ο ανάδοχος δεν θα πραγματοποιεί ελέγχους σχετικά με την ορθότητα των δεδομένων που καταχωρούνται από τους συναλλασσόμενους μέσω της εφαρμογής.
- Ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη διασφάλισης, της μη αλλοιώσεως, αδιαβλητότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των πληροφοριών που εισάγονται στο σύστημα από την ΚΑΘ ΑΕ και τους Συναλλασσόμενους. Θα διασφαλίζει την ταυτοπροσωπία του ΠΕΛΑΤΗ και των Συναλλασσόμενων μέσω κωδικών πρόσβασης που θα δίνει μόνο σε εξουσιοδοτημένα από τους Συναλλασσόμενους φυσικά πρόσωπα. Την ευθύνη έκδοσης Κωδικών Πρόσβασης και διατήρησης του απορρήτου μέχρι την παράδοσης τους τη φέρει ο ανάδοχος. Μετά την παράδοση των κωδικών

στους συμμετέχοντες, την απόλυτη ευθύνη της διατήρησης και του απόρρητου των κωδικών τη φέρει ο κάθε συμμετέχων στην εφαρμογή.

- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παραμετροποίηση και τελική υλοποίηση του προφίλ της εφαρμογής σύμφωνα με τις δυνατότητες που παρέχονται μέσω αυτής και που αφορούν την διενέργεια των υποστηριζόμενων διαδικασιών, σύμφωνα με τις γραπτές σαφείς οδηγίες της ΚΑΘ ΑΕ, οι οποίες θα αποσταλούν έγκαιρα και πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

### **Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει πρόσβαση από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (με βάση τα δικαιώματα χρήσης του καθενός) σε όλες τις πληροφορίες μιας σύμβασης όπως ενδεικτικά:

- Τα αρχεία μιας σύμβασης
- Τα πρόσωπα επικοινωνίας του αναδόχου
- Η διάρκεια της σύμβασης
- Η κατηγορία της σύμβασης

Παράλληλα, όλες οι παραπάνω πληροφορίες θα είναι άμεσα αξιοποιήσιμες μέσω των λειτουργιών Αναφορών και Ειδοποιήσεων.

- Γραφική απεικόνιση ολοκλήρωσης (με βάση τη διάρκεια) σύμβασης
- Απεικόνιση συμβάσεων ανά κατηγορία και ανά προμηθευτή
- Ειδοποιήσεις για επικείμενες λήξεις συμβάσεων

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

- Λεπτομερής αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων
- Συμφωνία προδιαγραφών και άλλων αναγκών
- Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Εφαρμογών (Δημιουργία και ρυθμίσεις εταιρείας, Document Management Setup, Κατηγορίες προμηθευτών, Κριτήρια αξιολόγησης προμηθευτών)
- Πιλοτική Λειτουργία
- Εκπαίδευση διαχειριστή & Super User εφαρμογής καθώς και λοιπών χρηστών
- παράδοση εφαρμογής (Go Live & Support)

### **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Η τεχνική υποστήριξη θα απευθύνεται αντίστοιχα τόσο στην ΚΑΘ ΑΕ όσο και στους προμηθευτές χρήστες της εφαρμογής και περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

- Τηλεφωνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (για χρήστες της ΚΑΘ ΑΕ).
- Συντήρηση και έλεγχος καλής λειτουργίας με αυτοματοποιημένους μηχανισμούς.
- Τεχνική υποστήριξη για προβλήματα που οφείλονται σε λανθασμένη χρήση ή σε προβλήματα της εφαρμογής.

Η τεχνική υποστήριξη αφορά τις παροχές του τμήματος υποστήριξης του αναδόχου, το οποίο θα καθοδηγεί τους χρήστες σε περίπτωση αποριών τους, από το σημείο εγγραφής τους στο σύστημα, έως και τον τρόπο υποβολής διαγωνισμών και της παρακολούθησής του.

Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται:

- τηλεφωνικά (για χρήστες της ΚΑΘ ΑΕ)
- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- μέσω chat
- μέσω σελίδας support center

Παρακαλούμε εάν ενδιαφέρεσθε να καταθέσετε την προσφορά σας στο Γραφείο Προμηθειών μέχρι και την 25/7/2025 και ώρα 14.00μ.μ. με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email): [d.liapis@kath.gr](mailto:d.liapis@kath.gr) [i.tsilias@kath.gr](mailto:i.tsilias@kath.gr)
2. Γραφεία Κεντρικής Αγοράς - Ν. Μενεμένη – Κεντρική Λαχαναγορά Θεσσαλονίκης – Κτίριο Διοίκησης – Οικονομικό Τμήμα

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής και να αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του κληθέντος με ημερομηνία αποστολής.

Η συμμετοχή με την υποβολή προσφοράς, προϋποθέτει και αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι, θα ανταποκριθείτε πλήρως στους τεχνικούς και ποσοτικούς όρους της προμήθειας / υπηρεσίας, όπως σας έχουν αποσταλεί, καθώς και των επί τόπου συνθηκών.

Η ΚΑΘ Α.Ε. απαιτεί από τον συμμετέχοντα στην έρευνα αγοράς Υπεύθυνη Δήλωση (Υ/Δ) για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν 4412/2016, που αφορούν στην φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Η προσκόμιση της Υ/Δ θα διενεργηθεί, ταυτόχρονα με την προσφορά.

Επιπροσθέτως προϋποθέτει την αποστολή-προσκόμιση στην ΚΑΘ Α.Ε., στοιχείων που θα απαιτηθούν για την αποπληρωμή της δαπάνης.

Εν όψει της εφαρμογής του «Mydata», ο ανάδοχος, υποχρεούται να προβεί σε ανάρτηση του/των τιμολογίου/ων στο δικτυακό σύστημα της ΑΑΔΕ: «Mydata» εντός των χρονικών ορίων που ορίζει ο νόμος κάθε φορά (εκτός εάν αποδεδειγμένα ανήκει στις εξαιρέσεις που ορίζονται από τον νόμο), αλλά και γενικά σε όσες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για την διασύνδεση – αντιστοίχιση με το Mydata.

Σημειωτέον ότι η ΚΑΘ ΑΕ δεν θα προβεί σε καμία πληρωμή τιμολογίου έως ότου αυτό αναρτηθεί στην εν λόγω εφαρμογή.

Επίσης σημαντικό είναι, ότι πέραν της ανάρτησης του τιμολογίου θα πρέπει να υπάρχει και συμφωνία του αναρτημένου τιμολογίου με το ένταλμα που θα εκδίδει η ΚΑΘ Α.Ε. για την πληρωμή.

Οι προαναφερόμενοι όροι αποτελούν και απαραίτητους όρους της συνεργασίας της ΚΑΘ Α.Ε. με τον εκάστοτε προμηθευτή ή πάροχο υπηρεσίας .

Για την αμοιβή Η ΚΑΘ Α.Ε. θα παρακρατεί από την αμοιβή του αναδόχου:

1. 0,1% ποσό το οποίο θα αποδίδει στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την ΚΑΘ Α.Ε. στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει
3. κράτηση 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης , όπως ισχύει.

Οι κρατήσεις αυτές θα πρέπει να απεικονίζονται στην εφαρμογή «Mydata» ( άρα και στα προς έκδοση τιμολόγιά σας ) και συνεπώς θα πρέπει να είστε συνεχώς σε επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΚΑΘ Α.Ε. προ της έκδοσης τιμολογίων , ώστε να λάβετε γνώση των προαναφερόμενων κρατήσεων, αν δεν σας έχουν γνωστοποιηθεί .

Η ΚΑΘ Α.Ε. τηρεί απαρεγκλίτως την κείμενη νομοθεσία για το ηλεκτρονικό τιμολόγιο για τους φορείς του Δημοσίου και την αποστολή του , μέσω των Ειδικών πλατφορμών της ΑΑΔΕ.

Για περαιτέρω Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την διαδικασία, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με το γραφείο Προμηθειών της ΚΑΘ Α.Ε.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΚΑΘ Α.Ε.

ΜΠΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ