



Vennesla kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale for asfaltarbeid
Ny utlysning

Saksnr. 25/00608

Tilbudsfrist: 14.7.2025 kl 09.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Avtalens varighet.....	3
1.4 Deltilbud.....	3
1.5 Alternative tilbud	3
1.6 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Avtaletype og avrop	4
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.1 Vekting av klima- og miljøhensyn.....	5
2.2 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3 Forbehold og avvik.....	5
2.4 Vedståelsesfrist	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6 Språkkrav og kommunikasjon.....	6
2.7 Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene	6
2.8 Tilbyders deltakelseskostnader.....	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Skatteattest	6
3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
3.5 Underleverandører.....	8
4 TILDELINGSKRITERIER	9
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETSUTFORMING	9
6 Vedlegg	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Vennesla kommune vil inngå rammeavtale om levering av asfaltarbeider. Dette vil blant annet omfatte ny asfaltering eksempelvis ved rehabiliteringsarbeid innen vann og avløp, oppretting og reasfaltering av kommunale veger og områder, og flatelapping og lignende.

Volumet av arbeider det vil gjøres avrop på, vil variere fra år til år. Estimert årlig verdi er 3 MNOK ekskl. mva.

Avtalens maksimale verdi er satt til 20 MNOK ekskl. mva. for å ta høyde for usikkerhet knyttet til budsjett og omfang.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget. Det presiseres at Oppdragsgiver ikke har kjøpsplikt under avtalene. Oppdragsgiver kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser forenkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig. Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

Oppdragsgiver står fritt til å benytte seg av asfalttjenester i mindre omfang fra andre leverandører. Dette vil særlig være aktuelt der asfaltering er en del av en totalentreprise der totalentreprenøren kan knytte til seg andre enn leverandøren på denne rammeavtalen.

1.3 Avtalens varighet

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1+1 år.

Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg en leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikkløsninger.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.06.2025 kl 09.00
Frist for å levere tilbud	14.7.2025 kl 09.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 31/32
Utløp av karensperiode	5 dager etter meddelelse
Tilbudets vedståelsesfrist	Tre måneder etter tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Avtaletype og avrop

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandør/-er, basert på vedlagt avtaledokument.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.1 Vekting av klima- og miljøhensyn

Sammen med tilbudet skal det leveres en EPD (Environmental Product Declaration) som sammen med kontraktens mengder benyttes for å beregne det totale CO₂-utslippet. Ved evaluering tas det utgangspunkt i samlet CO₂-utslipp («CO₂-budsjett») i kontrakten. Tilbyder med lavest CO₂-utslipp får null påslag, mens øvrige tilbydere får et fast påslag per ekstra kg tilbudte CO₂, sammenliknet med tilbudet med lavest CO₂-utslipp. Tilbudspris pluss påslag utgjør evalueringssum. Dette er en av tildelingskriteriene som DFØ har inkludert i sin nylig publiserte «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser» i kap 9.3 Anbefalte krav og kriterier.

DFØ skriver i sin veileder at «... hovedregelen om å vekte miljø minimum 30 prosent ikke hindrer bruk av evalueringsmodeller som prissetter kvalitet, og dermed ikke oppgir den relative vektingen i prosent. Oppdragsgiver kan velge å regne om fra en poengmodell for å finne nivået for påslag eller fratrekk, men det må også være mulig å begrunne konkret hvorfor den valgte modellen ivaretar kravet til 30 prosent vekt.»

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se for øvrig nærmere informasjon i kontraktsdelen av konkurransen.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 19. februar 1967 om behandlingsmåte i forvaltningssaker (forvaltningsloven/fvl.) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller andre konkurranse dokumenter skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten å ha kontakt med tilbyder.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Språkkrav og kommunikasjon

Alle spørsmål fra leverandørene skal være på norsk og sendes i KGV-løsningen. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandørene.

Tilbudet skal være på norsk.

2.8 Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Leverandørene plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende. Tilbakemelding om feil og mangler i anskaffelsesdokumentene gis til oppdragsgiver via KGV.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

2.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene tilsvarende rating A	• Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Slik dokumentasjon skal være vedlagt tilbudet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag de siste 5 årene.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Ved relevante oppdrag menes oppdrag som tilsvarende rammeavtaler. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsledelsessystem. I begrepet kvalitetsledelsessystem ligger det bl.a at leverandøren har en bevissthet rundt kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring m.v.	- Kopi av ISO 9001:2015 sertifikat. - Hvis leverandøren ikke har ISO sertifisering skal leverandøren redegjøre for sitt kvalitetsledelsessystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider.
Leverandøren skal dokumentere at de har miljøledelsessystem: - har en egen miljøpolitikk og dokumentere miljømål. - stiller miljøkrav til underleverandører. - har oversikt over de vesentligste miljøpåvirkningene fra virksomheten. - har de ressurser som er nødvendig for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø. - har en ledelse som følger opp systemet regelmessig. - vurderer miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne.	- Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. - Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

3.5 Underleverandører

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 3.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.4, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelserklæring, samarbeidsavtale eller lignende

som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet, hvor kvalitet bedømmes utfra lavt CO2 avtrykk.

Ved inngivelse av tilbud skal tilbyder oppgi enhetspriser i vedlegg 3 - Prisskjema og fylle ut vedlegg 4 - Klimabudsjett.

Klimabudsjett skal dokumenteres med EPD for de tilbudte produktene. Det er tilstrekkelig at det leveres en EPD som omfatter modulene A1-A3, A5 og C1-C3 for hver massetype. Dersom tilbyder forventer å levere ulike resepter for en gitt asfalttype, skal de ulike reseptene inngå i klimabudsjettet med en forventet andel av hver enkel resept.

Entreprenør skal vise til de forutsetninger som er lagt til grunn for beregning av sine EPD-er (F.eks. fyringsmedium, bruk av LTA, andel gjenbruksasfalt osv.).

Oppdragsgiver vil legge til et påslag på 15 kr/kg CO₂eq, basert på differansen til tilbudet med lavest CO₂-utslipp på tilbudssummen.

Tilbyder med lavest utslipp får ikke påslag på tilbudssummen.

Tilbudssum pluss eventuelt påslag utgjør evalueringssum. Tilbudet med laveste evalueringssum tildeles kontrakt.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETSUTFORMING

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV, innen oppgitt tidsfrist i punkt 1.6. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

6 Vedlegg

- Avtaledokument - rammeavtale om levering av asfaltarbeider
- Kravspesifikasjon
- Tilbudsbrev
- Forpliktelseserklæring
- Prisskjema
- Klimabudsjett
- Avviksmal
- Referansemal