

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
«Пойтахитйўлкўкалам» ДМ
_____ С. Сидиков

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оказание услуг по Капитальному ремонту 4 силовых трансформаторов,
установка щитов, монтаж учета электроэнергии, установка вводных
автоматов, установка вводных рубильников, устранение повреждений
оболочки.

Ташкент 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Информация об электронном отборе.
- I.** Инструкция для участника отбора.
- II.** Техническая часть отбора.
- III.** Ценовая часть отбора.
- IV.** Проект договора.
- V.** Образцы документов.
- VI.** Приложения.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Оказание услуг по Капитальному ремонту 4 силовых трансформаторов, установка щитов, монтаж учета электроэнергии, установка вводных автоматов, установка вводных рубильников, устранение повреждений оболочки.
Заказчик	“Пойтахтйўлкўкалам” ДМ
Адрес заказчика	100077 Республика Узбекистан, г. Ташкент, Учтепинский район, Большая кольцевая дорога, дом 7
Делимость лота	Лот не делимый
Месяц проведения торгов	Май-Июнь 2025 года
Источник финансирования	Внебюджетные средства Заказчика
Стартовая цена	180 000 000 сум с учетом НДС 160 714 285 сум без учета НДС
Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток)	3% от стартовой стоимости предмета отбора
Условия оплаты	Предоплата 30%, оставшиеся 70% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта платежа: - сум
Место и условия поставки/оказания услуг	100077 Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, автомобильная дорога D029 0-15км
Сроки поставки	10 календарных дней
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам	В отборе могут принять участие отечественные компании
Срок подачи предложений	5 рабочих дней

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация (далее - закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон),
Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок» от 20.05.2022 г. №276.
- 1.2 Предмет отбора: Оказание услуг по Капитальному ремонту 4 силовых трансформаторов, установка щитов, монтаж учета электроэнергии, установка вводных автоматов, установка вводных рубильников, устранение повреждений оболочки.
- 1.3 Стартовая цена отбора:
180 000 000 сум с учетом НДС
160 714 285 сум без учета НДС
Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.4 Заседания закупочной комиссии могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия проводит голосования удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.5 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных

государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организатор

электронного отбора

2.1 Заказчик отбора: Пойтахтйўлкўкалам ДМ (далее - «Заказчик»).

2.2 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и его веб-сайт:

АО «Узбекская товарно-сырьевая биржа»
www.etender.uzex.uz . Далее (Оператор)

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией (далее - Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники

электронного отбора

3.1 Участником электронного отбора (далее - участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же отборе.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;
- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП Оператора авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием

для признания действительности договора,
заключенного в электронной системе.

- 4.3 Электронная система «Оператора» осуществляет в автоматическом режиме:
- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
 - проведение электронных закупок;
 - определение исполнителя по результатам электронных закупок;
 - регистрацию сделки и формирование договора.

- 4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- **правомочность на заключение договора;**
- **отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;**
- **отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;**
- **отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.**

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

- 5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2

Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте www.etender.uzex.uz - заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 Задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до даты подписания и публикации договора на портале (сайте) www.etender.uzex.uz.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток участнику.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает комиссионный сбор оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных

государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений участников

- 6.1 При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.
- Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.
- Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.
- 6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям;
 - оценка технической части предложения;
 - оценка ценовой части предложения.
- При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.
- 6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в Приложении №1 к настоящей инструкции.
- 6.4 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
 - у участника не имеется правомочность на заключение договора;
 - участник не предоставил пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации;
 - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником.
 - участник находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком.
 - участник раскрыл свое ценовое предложение в квалификационной и/или технической части.
- Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в Протокол закупочной комиссии, и незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании о предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу

их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7 **Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение составляется на узбекском или на русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен заверенный (официальный) перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет иметь преимущество.
- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в электронной системе в соответствии с шаблонами закупочной документации. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.7 Техническое предложение участника должно содержать

- техническое предложение и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги);
 - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Отбор признается несостоявшимся:
- 9.2 - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
- 9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, выставляет баллы и направляет их на утверждение членам закупочной комиссии.

- Члены закупочной комиссии утверждают выставленные баллы, используя свои электронные цифровые подписи.
- 9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Победитель отбора в течении двух дней после объявления итогов должен в своем персональном кабинете принять итоги отбора и по согласованию с заказчиком подписать договор на поставку.
- 10.2 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение двух рабочих дней после принятия такого решения.
- 10.5. Задаток победителя, находится на счете Оператора в качестве гарантий исполнения договора до момента исполнения победителем всех условий договора.
- 11. Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента объявления победителя.
- 11.2 Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным

победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

У ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № _____ на _____ (указать наименование), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в электронном отборе на поставку _____.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике;
2. Пакет квалификационных документов на ___ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование участника)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не зарегистрирован и не имеет счетов в оффшорных зонах.
- не включен в реестр недобросовестных поставщиков.
- не имеет просроченной задолженности по налогам и сборам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Форма № 3

Закупочной комиссии

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об учредителях (бенефициарах) участника: (ФИО/Наименование, ИНН, страна регистрации)	

Прилагаю копии документов, сведений об учредителях, лицензии, разрешения, аккредитации, итд.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____ (указать номер и предмет отбора)

Форма № 7

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Изучив закупочную документацию на _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем _____ (*указать наименование*) _____ (*указать производителя*).

Условия поставки, оказания услуг _____ ;

Сроки поставки _____ ;

Условия гарантии _____ .

Мы гарантируем сервисное обслуживание в течение ___ лет.

Мы имеем сервисный центр с техническим персоналом, имеющим достаточную квалификацию для обслуживания и проведения ТОиР в течение гарантийного периода и после гарантийного периода (постгарантийное обслуживание).

Мы обязуемся поставить товары (выполнить работы) по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- Лицензии, Аккредитации, Сертификаты.

- Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на ___ листах;

- Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

- Ведомость объемов (без указания цены).

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма № 8

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА ПО АНАЛОГИЧНЫМ ОБЪЕКТАМ И ОБЪЕМАМ ПРЕДМЕТА ОТБОРА (в период с 2022-2025 гг)

(наименование участника)

№	Период/ Наименование объекта/ Выполненные работы (указать основные виды работ по позициям)	Заказчик	Стои- мость	Ед.изм	Роль		
					Ген- подряд	Суб- подряд	Член СП/ Консорциум
	20 г. - 20 г.						
	20 г. - 20 г.						
	20 г. - 20 г.						
	<i>Итого:</i>						

Примечание: В данной форме, участник должен перечислить (можно укрупнено) основные виды работ и указать сумму, на которую эти работы были выполнены. Если иное не оговорено в ИТК, то сумма указывается в узбекских сумах.

В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются: копии договоров, счет фактуры, акты государственных комиссий (для иностранных юридических лиц соответствующие документы по законодательству страны участника), если участник был генподрядчиком или справки-счет-фактуры, если участник работал в качестве субподрядчика и т.п;

Подпись руководителя участника:

Заверено

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

VI ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документы, предоставляемые участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в отборе	Оформляется согласно Форме №1
2	Гарантийное письмо	Гарантийное письмо согласно Форме № 2
3	Общая информация об участнике	Оформляется согласно Форме № 3
4	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Справка с онлайн ресурса www.my.soliq.uz
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
6	Техническое предложение участника	Оформляется: Спецификации характеристики, сроки поставки, условия гарантии. Форма №7
7	Сведения об опыте строительства	Оформляется: Наименование проекта, объем, Заказчик, статус исполнения Форма №8

Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора

Таблица №2

№	Критерий	Минимальный (проходной) балл	Баллы (мин/мах)	Требование
1	Заявление на участие	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
2	Правомочность заключения контракта (Свидетельство о регистрации юридического лица)	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
3	Опыт работ и услуг аналогичных предмету отбора	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балла	Критично
4	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
5	Заявление о противодействии коррупции	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
6	Гарантийное письмо	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
7	Общая информация об участнике	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балла	Критично
8	Техническое предложение	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балла	Критично
	Итого	8	0/8	

Минимальный балл, необходимый для квалификации: 8 баллов

(участник должен предоставить требуемые по каждому из 8 пунктов соответствующие документы).

Минимальный балл за предоставление соответствующего документа -1 балл.)

Максимальное количество баллов: 8 баллов.

При непредоставлении требуемого документа -выставляется 0 баллов, и участник дисквалифицируется

Оценка технических предложений

Таблица №3

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и/или техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Критерии	
Наименование требования	Техническое предложение
Требуемое значение	Максимальное соответствие
Метод оценки	Бальный метод
Минимальный (проходной) балл квалификационной и технической части	8 баллов
Максимальный балл квалификационной и технической части	8 баллов
Удельный вес квалификационной (технической) части	70 %
Удельный вес ценовой части	30 %

ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части является размер ценового предложения.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена - наивысший балл. Наивысшая цена - наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении

- Удельный вес технической части — 70%

Итоговый расчет баллов за техническую и ценовую часть предложений участников, а также определение победителя и резервного исполнителя производится Оператором государственных закупок в автоматическом режиме.

Итогом является сгенерированный Оператором Протокол итогов электронного отбора, выставляемый на портал государственных закупок www.etender.uzex.uz в день его оформления.