

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av Solcelleanlegg – Sirdal Kommunehus



INNHALDSFORTEGNELSE

1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
2.1	Innledning	3
2.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGETS STRUKTUR.....	3
4	FRISTER.....	3
5	PROSEDYRE OG REGLER FOR ANSKAFFELSEN.....	4
5.1	Prosedyre	4
5.2	Kommunikasjon og konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	4
5.3	Feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget.....	4
5.4	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
5.5	Alternative tilbud	5
5.6	Delarbeid og/eller delleranser.....	5
5.7	Avlysning av konkurransen	5
5.8	Meddelelse om avvisning av tilbud m.v.	5
5.9	Begrunnelse – valg av leverandør.....	5
5.10	Offentlighet og innsyn	5
5.11	Kostnader til deltakelse	5
6	KVALIFIKASJONSKRAV	5
6.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	5
6.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	5
6.3	Støtte fra andre virksomheter	7
7	TILDELINGSKRITERIER.....	7
8	KRAV TIL TILBUDET	7
8.1	Tilbudsfrist	7
8.2	Språk og format	7
8.3	Tilbudets innhold og struktur	8
8.4	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	8
9	SÆRLIGE FORHOLD.....	8
9.1	Bruk av underleverandører	8
9.2	Personopplysninger	8

1 OM OPPDRAGSGIVER

Sirdal kommune ligger i Agder fylke og er kjent for vakker natur, fjell og et rikt friluftsliv. Kommunen har rundt 1800 innbyggere, og jobber aktivt for å tilby gode tjenester innen blant annet helse, skole og teknisk drift. Sirdal legger stor vekt på bærekraft og utvikling, både for fastboende og besøkende, og samarbeider tett med lokalt næringsliv og foreningsliv for å skape et trygt og godt lokalsamfunn.

COWI AS bistår oppdragsgiver med gjennomføring av anskaffelsen.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Innledning

Sirdal kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer deres selskap til å levere tilbud i tråd med reglene presentert i dette konkurransegrunnlaget, for anskaffelse av Solcelleanlegg – Sirdal Kommunehus.

2.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver har et behov for komplett solcelleanlegg på tak og forsterking av takkonstruksjon. Bygget er fra 1980/81, og det anbefales dermed å forsterke knutepunkt i mønet og ved knevegg ved å benytte spikerplater på begge sider av knutepunkt.

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Kontrakten baserer seg på NS 8407-kontrakt.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS STRUKTUR

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Tilbudsinnbudelse og konkurranseregler (dette dokumentet)
- Del II Kontraktsgrunnlaget
- Kravspesifikasjon - Sirdal kommunehus
- Notat for bæreevne
- Vedlegg 01 – Snølast
- Vedlegg 02 – Takstol
- Vedlegg 03 – Beregningsrapport
- Vedlegg 04 - Bærelinje ved mønet
- Regneark Pris per kWh
- Pris og tilbudsskjema - Sirdal kommunehus
- Seriøsitetsbestemmelser

4 FRISTER

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende plan. Det bemerkes at tidsplanen er tentativ og kan bli endret underveis.

Aktivitet	Dato/frist:
Det vil ikke bli arrangert felles tilbudsbeifaring. Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg tilstrekkelig kjent med bygget for å kunne gi komplett tilbud.	
Spørsmål til konkurransegrunnlaget Leverandøren må rette eventuelle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget via meldingsfunksjonen i KGV.	Det <u>oppfordres</u> om at spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver vil anonymisere spørsmålene og besvare disse i KGV slik at de er tilgjengelig for alle leverandørene samtidig.	stilles senest 4 dager før utløp av tilbudsfrist.
Tilbudsfrist	10.06.2025 Kl. 12:00
Eventuell dialog Eventuell dialog er forventet å finne sted i perioden:	Uke 24
Forventet tildeling av kontrakt	Uke 25
Karensperiode	7 dager
Forventet oppstart kontrakt	23.06.2025
Vedståelsesfrist Tilbyderen må vedstå sitt tilbud i minimum 60 dager etter tilbudsfrist. Oppdragsgiver har mulighet til å be om at vedståelsesfristen forlenges.	09.08.2025 kl. 12:00

5 PROSEDYRE OG REGLER FOR ANSKAFFELSEN

5.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjelder bygge- og anleggsarbeider. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre dialog med tilbyderne.

Dialogen kan gjelde avklaringer og/eller forhandlinger. Eventuelle avklaringer og forhandlinger kan gjelde alle sider av tilbudene og kan forløpe i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene og vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

5.2 Kommunikasjon og konkurransegjennomføringsverktøy (KGv)

Anskaffelsen gjennomføres i oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGv), EU Supply, hvor utsendelse av konkurransegrunnlag og innlevering av tilbud vil bli gjort elektronisk.

All kommunikasjon mellom partene skal skje gjennom meldingsfunksjonen i KGv.

Eventuelle henvendelser vedrørende KGv skal gjøres til teknisk support hos EU Supply:

E-post: kgv@eu-supply.com

Telefon: +47 23 96 00 1

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsen er:

Navn:	Markus Fredrik Johansen
E-post:	MFJN@cowi.com

5.3 Feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandør oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres han til å varsle oppdragsgiver om dette gjennom meldingsfunksjonen i KGv.

5.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan innen tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Delarbeid og/eller delleveranser

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

5.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Manglende investeringsbeslutning eller stans av prosjektet er eksempel på saklig grunn for avlysning.

5.8 Meddelelse om avvisning av tilbud m.v.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse til tilbyderne dersom deres tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

5.9 Begrunnelse – valg av leverandør

Oppdragsgiver vil før kontrakten inngås, meddele alle tilbydere skriftlig hvilken leverandør som er tildelt kontrakten, med en begrunnelse for valget.

5.10 Offentlighet og innsyn

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av FOA § 7-3.

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

5.11 Kostnader til deltakelse

Oppdragsgiver vil ikke refundere kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er grunnleggende krav til leverandørens evne til å innfri sine kontraktsforpliktelser. Kvalifikasjonskravene er minimumskrav og tilbyder må innfri alle krav. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

Som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, er det tilstrekkelig at tilbyder bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbuds brevet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyderne levere alle eller deler av dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren som blir innstilt til kontrakt, vil før tildeling, bli bedt om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

6.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Følgende kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav gjelder for konkurransen:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	○ Norske selskaper: Firmaattest ○ Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Skatt og merverdiavgift	
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	○ Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten ○ Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	○ Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Leverandøren skal ha et kvalitetssikrings-system relevant for kontraktens innhold.	○ Attest som dokumenterer sertifisering ihht. ISO 9001:2015 eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Alternativt ○ En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak
Leverandøren skal ha metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakten.	○ En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Alternativt ○ Attest som dokumenterer sertifisering ihht. EMAS, ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende/lignende arbeider, hvor både prosjektering og montering av solcelleanlegg har vært sentralt.	En oversikt over de meste relevante arbeidene leverandøren har utført de siste 5 årene. Herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navn på og kontaktinformasjon til oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

6.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. I slike tilfeller må leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring fra virksomheter han støtter seg på, som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, må leverandøren dokumentere at virksomhetene han støtter seg på oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Det vises til kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav i pkt. 6.2.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren og virksomheten han støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

7 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til den leverandøren som har levert det beste tilbudet basert på følgende tildelingskriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Type kriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	Ferdig utfylt prisskjema «Prisskjema – Sirdal kommunehus»
Miljø, herunder: • Vektet spesifikk ytelse Evne til å kostnadseffektivt produsere grønn energi	Utfylt dokument «Regneark Pris per kWh»
Gjennomføringsplan med tidsangivelse	Beskrivelse av gjennomføringsplan som viser hvordan arbeidet er tenkt utført med fremdriftsplan som viser hovedaktiviteter, milepeler, sluttdato. Sluttdato så tidlig som mulig teller positivt (sluttdato kontraktsfestes).

8 KRAV TIL TILBUDET

8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være lastet opp i KGV senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 4. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Tilbyder må beregne noe tid på opplasting av tilbudet i KGV, og bør gjøre seg kjent med hvordan dette gjøres i god tid før tilbudsfristen.

8.2 Språk og format

Tilbudet skal være skriftlig og skrevet på norsk og lastes opp i PDF-format.

8.3 Tilbudets innhold og struktur

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. punkt	Filnavn
○ Tilbudsbrev, signert av person med fullmakt til å forplikte selskapet. ○ Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		Pris og tilbudsskjema – Sirdal kommunehus
○ Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen		Kravspesifikasjon – Sirdal kommunehus
○ Dokumentasjon for tildelingskriteriene, herunder ○ Pris og tilbudsskjema ○ Regneark pris per kwh ○ Beskrivelse av gjennomføringsplan	Jf. pkt. 7	
○ Forpliktelseserklæring fra evt. underleverandører		

8.4 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Forbehold og avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder konkurransegrunnlaget med tilhørende kontrakt og kravspesifikasjon, skal angis presist og entydig i tilbudsbrevet.

Tilbyder skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Det bemerkes at oppdragsgiver ikke er bundet av denne vurderingen, og står fritt til å gjøre en egen vurdering av avvikets betydning og konsekvenser.

Det gjøres særlig oppmerksom på at avvik fra anskaffelsesdokumentene kan medføre avvisning fra konkurransen.

9 SÆRLIGE FORHOLD

9.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører for gjennomføring av kontrakten, skal tilbyder oppgi oversikt over underleverandører og angi hvilke deler av kontrakten hvor underleverandører tenkes brukt. Se for øvrig kontraktens reguleringer om bruk av underleverandører.

9.2 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.