

Zaaknr. 836105
Kenmerk 903525

Selectieleidraad
Europese niet-openbare procedure
(aanmeldingsfase)
Realisatie nieuwbouw rioolgemaal Westwaard, te
Kaatsheuvel

Waterschap Brabantse Delta
En
Gemeente Loon op Zand

Datum : 06-05-2025

Status : Definitief



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1.	De samenwerkende partijen.....	5
1.1.1.	Waterschap Brabantse Delta	5
1.1.1.1.	Missie	6
1.1.1.2.	Visie.....	6
1.1.2.	Gemeente Loon op Zand	6
1.1.2.1.	Missie en Duurzaamheidsambitie.....	6
1.1.2.2.	Inclusieve Gemeente	6
1.1.2.3.	Duurzaamheidsdoelen en Omgevingsvisie	7
1.1.2.4.	Samenwerking en Betrokkenheid	7
1.2.	De opdracht	7
1.2.1.	Beschrijving opdracht	7
1.2.1.1.	Bestaande rioolgemaal Sweenstraat.....	8
1.2.1.2.	Nieuw rioolgemaal Westwaard	8
1.2.1.3.	Verplaatsen van het riooloverstort Sweenstraat	8
1.2.1.4.	Aanleggen van een hemelwaterafvoersysteem (HWA).....	8
1.2.1.5.	Natuurvergunningsplicht	9
1.2.2.	Kritieke taken	9
1.2.3.	Totale omvang financieel.....	9
1.2.4.	Percelen	9
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.1.	Type procedure	10
2.2.	Maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden.....	10
2.3.	Gunningscriterium	10
2.4.	Digitaal aanbesteden	10
2.5.	Planning aanbestedingsprocedure	10
2.6.	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.....	11
2.7.	Klachtenregeling	12
2.8.	De aanmelding.....	12
2.8.1.	Akkoordverklaring.....	12
2.8.2.	Wijze van indienen van de aanmelding	12
2.8.3.	Aandachtspunten.....	13
2.8.3.1.	Eenmaal aanmelden	13
2.8.3.2.	Samenwerkingsverband (combinatie)	14



2.8.3.3.	Inschrijfvergoeding	14
2.9.	Selectieprocedure	14
2.9.1.	Inleiding	14
2.9.2.	Volgorde beoordelen van de aanmeldingen	14
2.9.3.	Nadere selectie gegadigden.....	15
2.9.3.1.	Selectie criterium realisatie gemaal in geïntegreerd contract	15
2.9.3.2.	Selectie criterium referenties kerncompetentie 3	15
2.9.3.3.	Ranking gegadigden.....	15
2.9.4.	Selectiebeslissing	16
2.9.5.	Opschortende termijn.....	16
2.9.6.	Geschillen.....	16
2.9.6.1.	Vervaltermijn	16
2.9.6.2.	Procedure.....	17
2.9.7.	Uitnodiging tot inschrijving.....	17
3.	EISEN AAN DE GEGADIGDE	18
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
3.1.1.	Geschiktheidseisen	18
3.1.1.1.	Kerncompetenties (referenties)	18
3.1.1.2.	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers	19
3.1.1.3.	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	20
3.1.1.4.	Beroepsbevoegdheid	20
3.1.2.	Beroep op draagkracht van andere entiteiten	20
3.2.	Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	21
3.3.	Bewijsmiddelen.....	21
3.3.1.	Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding.....	21
3.3.1.1.	Kerncompetenties (referenties)	21
3.3.1.2.	In relatie tot nadere selectiecriteria	22
3.3.1.3.	In relatie tot beroepsbevoegdheid	22
3.3.1.4.	In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid	22
3.3.2.	Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe	22
3.3.2.1.	Gedragsverklaring Aanbesteden.....	22
3.3.2.2.	Verklaring Belastingdienst	23
3.3.2.3.	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers	23
3.3.2.4.	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	23
3.3.2.5.	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	24



3.4.	Zekerheidsstelling	25
4.	OVERIGE VOORWAARDEN	26
4.1.	Algemene inkoopvoorwaarden	26
4.2.	Aanmelding onder voorwaarden	26
4.3.	Voorkennis en belangenverstrengeling	26
4.4.	Toepasselijk recht	26
4.5.	Vertrouwelijkheid	26
4.6.	Onjuistheden.....	26
4.7.	Tekortkomingen en onduidelijkheden in aanmelding.....	26
4.8.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	27
4.9.	Herstellen gebrek.....	27
4.10.	Voorbehouden en kostenvergoeding	27
4.11.	Voorwaarden elektronisch factureren.....	28
5.	BIJLAGEN	29
5.1.	Bijlage 1: Klachtenprocedure	29
5.2.	Bijlage 2: Aanmeldingsformulier	30
5.3.	Bijlage 3 en 3a: Referentieformulieren kerncompetenties	31
5.4.	Bijlage 4: Marktconsultatiedocumenten	32
5.5.	Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33



1. Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld in het kader van de niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de opdracht Realisatie nieuwbouw rioolgemaal Westwaard, te Kaatsheuvel (gemeente Loon op Zand), met kenmerk 836105. De aanbestedende dienst is waterschap Brabantse Delta, zij voert deze aanbestedingsprocedure uit namens waterschap Brabantse Delta en de gemeente Loon op Zand. Waterschap Brabantse Delta zal als penvoerder optreden tijdens de aanbesteding. Eerder is voor dit werk een marktconsultatie uitgevoerd. De marktconsultatiedocumenten, inclusief het verslag van de marktconsultatie zijn als bijlage 4 bij deze selectieleidraad gevoegd.

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt om deze selectieleidraad met aandacht en in zijn geheel door te nemen.

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen. De aanmeldingsfase en de inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de eerste fase: de aanmeldingsfase. De leidraad geeft aan potentiële gegadigden informatie over de aanbestedende dienst en de opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 worden de aanbestedingsprocedure en de daarop betrekking hebbende bepalingen uiteengezet, alsmede hoe de potentiële gegadigde een verzoek tot deelneming aan de niet-openbare procedure (aanmelding) kan indienen, welke vereisten daarbij gelden en op welke wijze de selectie van de gegadigden plaatsvindt. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele vereiste bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 3. Als laatste worden de overige voorwaarden uiteengezet (hoofdstuk 4).

Indien hierna gesproken wordt over 'gegadigde' kan daarmee, afhankelijk van de context, ook 'potentiële gegadigde' bedoeld worden.

1.1. DE SAMENWERKENDE PARTIJEN

Voor deze opdracht werken waterschap Brabantse Delta en de gemeente Loon op Zand samen, waarbij de gemeente Loon op Zand het waterschap Brabantse Delta heeft gemachtigd tijdens de aanbestedingsprocedure als penvoerder en tijdens de uitvoeringsfase als regievoerder te fungeren.

1.1.1. Waterschap Brabantse Delta

Waterschap Brabantse Delta is een modern waterschap in Midden- en West-Brabant. Ons gebied is divers met hoge zandgronden en laaggelegen polders, kleigronden, natuurgebieden, landbouw, grote (internationale) bedrijven en industrie, logistiek, scheepvaart, steden en dorpen. Net Nederland in het klein. Tel de historie van de watersnoodramp en een intensief dijkversterkingsprogramma daarbij op. Plus het feit dat ons werkgebied grenst aan België. Dit maakt dat wij een uniek werkgebied hebben en dat zie je terug in al onze waterschapstaken.

We staan voor onze waterschapstaken: de zorg voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming. Deze taken voeren we op een moderne en betrouwbare manier uit. Met ervaring en gebiedskennis uit het verleden en met vakmanschap, passie en talent van deze tijd.

Water maakt onlosmakelijk deel uit van onze leefomgeving. Als waterschap dragen wij bij aan een mooiere en betere leefomgeving. Zo kan iedereen rondom water veilig wonen, werken en genieten. Nu en in de toekomst. Om de toekomst bij te houden pakken wij grote uitdagingen aan. Hoe doen we dat?



Buiten gewoon. Bij waterschap Brabantse Delta werken mensen met hart voor de omgeving. Mensen die BUITEN werken. Mensen die BUITENGEWONE dingen doen. Mensen die GEWOON doen. Mensen die DOEN!

1.1.1.1. Missie

Waterschap Brabantse Delta is dé waterpartner voor inwoners, bedrijven, natuur en milieu in Midden- en West-Brabant. Wij zorgen integraal voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming.

1.1.1.2. Visie

“Waarde toevoegen aan de omgeving. Buiten Gewoon Doen!”, waarbij we waterschapstaken tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten uitvoeren, samen werken, duurzaam zijn, digitaal doen en onszelf veerkrachtig organiseren.

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid.

In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 2022-2025 ondertekend.

Dit Manifest MVOI bouwt voort op eerdere afspraken, zoals het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen uit 2016. In het Manifest MVOI zijn ambities vastgelegd die verder gaan dan het toepassen van minimeisen en daarmee vervangt het manifest eerdere afspraken, zoals het 100% duurzaam inkopen op basis van minimeisen. In het nieuwe Manifest MVOI bepalen overheden zelf hun doelstellingen, op basis van hun eigen ambities.

De waterschappen hebben in het najaar van 2022 de strategische visie ‘Op weg naar klimaatneutraal’ vastgesteld. Dit houdt in dat zij in 2025 energieneutraal willen zijn en in 2035 klimaatneutraal. Hiermee geven zij uitvoering aan internationale, Europese en landelijke wetgeving om klimaatverandering tegen te gaan.

1.1.2. Gemeente Loon op Zand

De gemeente Loon op Zand is een middelgrote gemeente in Noord-Brabant, bestaande uit de dorpen Loon op Zand, Kaatsheuvel en De Moer. Met ongeveer 23.000 inwoners richt de gemeente zich op het creëren van een leefbare, duurzame en inclusieve samenleving.

1.1.2.1. Missie en Duurzaamheidsambitie

Loon op Zand heeft zich gecommitteerd aan de VN Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Global Goals). De gemeenteraad benadrukt hierbij de focus op duurzaamheid en eerlijke handel. Stichting Wereldgemeente Loon op Zand, een platform van betrokken inwoners, geeft vorm en inhoud aan dit gemeenteraadsbesluit. Initiatieven zoals het plaatsen van watertappunten en het stimuleren van duurzame tuinen dragen bij aan deze missie.

1.1.2.2. Inclusieve Gemeente

De gemeente streeft ernaar een inclusieve samenleving te zijn, waarin iedereen zich welkom en veilig voelt. Ongeacht achtergrond, gender, geloof of gezondheid moeten alle inwoners gelijke kansen krijgen.



Dit wordt onderstreept door het beleid "Loon op Zand, voor iedereen", dat zich richt op diversiteit, gelijke behandeling en het tegengaan van discriminatie.

1.1.2.3. Duurzaamheidsdoelen en Omgevingsvisie

In 2024 stelde de gemeenteraad de 'Omgevingsvisie Loon op Zand 2040' vast. Deze visie bevat ambities voor de ontwikkeling van woonwijken, bedrijventerreinen en het buitengebied. De visie dient als leidraad voor nieuwe ontwikkelingen en wordt gebruikt om gemeentelijk beleid te toetsen en plannen van derden te beoordelen.

1.1.2.4. Samenwerking en Betrokkenheid

Loon op Zand werkt samen met diverse partners, zoals ECLOZ, Casade en Stichting Wereldgemeente, om duurzame initiatieven te realiseren. De gemeente ondersteunt lokale initiatieven en kiest voor een praktische en effectieve aanpak bij de uitvoering van landelijk beleid. Inwoners en ondernemers worden actief betrokken bij het vormgeven van het beleid.

Kortom, de gemeente Loon op Zand zet zich in voor een duurzame, inclusieve en betrokken samenleving, waarin iedereen zich thuis voelt en bijdraagt aan een betere toekomst.

1.2. DE OPDRACHT

De opdracht betreft een werk. De contractvorm betreft een geïntegreerd contract met als titel 'Realisatie nieuwbouw rioolgemaal Westwaard'. De plaats van uitvoering van de opdracht is Kaatsheuvel in de gemeente Loon op Zand.

1.2.1. Beschrijving opdracht

Het werk omvat de verplaatsing van het rioolgemaal Sweensstraat, de vervanging van rioolleidingen, het verplaatsen van een riooloverstort en het realiseren van een hemelwaterafvoer onder de Sweensstraat naar het buitengebied. Onderdeel van de werkzaamheden zal een gesloten front boring zijn in een bebouwde omgeving.

De verwachting is dat de werkzaamheden circa 23 maanden in beslag zullen nemen.

Het bestaande rioolgemaal aan de Sweensstraat in Kaatsheuvel is verouderd en dient te worden vervangen. In de buurt van de huidige locatie vindt de woningbouwontwikkeling Westwaard plaats. Het nieuwe rioolgemaal wordt geplaatst ten westen van deze bouwontwikkeling.

Het project 'Realisatie nieuwbouw rioolgemaal Westwaard' bestaat uit de volgende hoofdonderdelen:

1. Het (gedeeltelijk) verwijderen van het rioolgemaal Sweensstraat;
2. Het aanbrengen van een nieuw rioolgemaal Westwaard;
3. Het verplaatsen van een riooloverstort vanuit het bergbezinkbassin Sweensstraat;
4. Het aanleggen van een hemelwaterafvoersysteem (HWA).

De verplaatsing van het rioolgemaal van het waterschap en de uitstroomvoorziening van het bergbezinkbassin (BBB) van de gemeente, beide aan de Sweensstraat, betreft een afstand van circa 500 meter naar de rand van de woningbouwontwikkeling Westwaard te Kaatsheuvel (gemeente Loon op Zand). Het nieuwe rioolgemaal heet 'rioolgemaal Westwaard'.

Om te komen tot een integraal functionerend systeem hebben gemeente Loon op Zand en het waterschap Brabantse Delta gekozen om de verplaatsing van het rioolgemaal, het verplaatsen van de



riooloverstort en de aanleg van het HWA-systeem met zijn bijkomende werken te combineren in één contract.

In verband met eigendom en financiering hebben de gemeente en het waterschap ieder een eigen scopedeel wat in de vraagspecificatie nader zal worden omschreven. Deze vraagspecificatie zal tijdens de inschrijvingsfase worden gepubliceerd.

1.2.1.1. Bestaande rioolgemaal Sweensstraat

Het bestaande rioolgemaal heeft onvoldoende capaciteit en is verouderd. De pendelberging van de gemaalkelder is ontoereikend. Het rioolgemaal en het lozingspunt van het naast gelegen bergbezinkbassin zouden door de woningbouwontwikkeling Westwaard beiden binnen deze wijk komen te liggen. De gemeente Loon op Zand en het waterschap hebben de mogelijkheid onderzocht voor de verplaatsing en de nieuwbouw van het rioolgemaal, in samenhang met de verplaatsing van het lozingspunt van het bergbezinkbassin en de ontwikkeling van het nieuwbouwplan Westwaard. Uit dit onderzoek is gebleken dat het voor zowel gemeente als waterschap voordelen biedt, om het rioolgemaal en het lozingspunt van het bergbezinkbassin te verplaatsen naar de westelijke rand van de woningbouwontwikkeling Westwaard. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient het afvalwatertransport onbelemmerd doorgang te vinden. Het project voorziet in een tijdelijke bovengrondse persleiding vanaf het bestaande rioolgemaal tot aan het koppelpunt van het nieuwe rioolgemaal op de bestaande persleiding.

1.2.1.2. Nieuw rioolgemaal Westwaard

Het nieuwe rioolgemaal Westwaard is ontworpen als gemaal met droog opgestelde pompen en een bovenbouw/gemaalgebouw. In de droge kelder worden drie pompen opgesteld. Het is een 2+1 pompopstelling, waarbij twee pompen samen de maximumcapaciteit leveren en de derde pomp als reserve fungeert.

In het gemaalgebouw/bovenbouw worden de schakelkasten opgesteld. De natte kelder wordt ingericht met een slingeroot.

Opgemerkt wordt dat de huidige persleiding van asbestcement, tot aan de locatie van het nieuwe rioolgemaal Westwaard, komt te vervallen en dient te worden gesaneerd. In de plaats hiervoor komt een vrijvervalriool in verband met het preventief voorkomen van H₂S aantasting.

1.2.1.3. Verplaatsen van het riooloverstort Sweensstraat

Hiertoe wordt een riool met een diameter van 1800 mm aangelegd vanaf het bergbezinkbassin tot aan het nieuwe lozingspunt in de watergang nabij het nieuwe rioolgemaal Westwaard.

1.2.1.4. Aanleggen van een hemelwaterafvoersysteem (HWA)

Gemeente Loon op Zand heeft in 2021 het HWA-stelsel binnen Kaatsheuvel uitgebreid (Sweensstraat/Beethovenstraat). De afvoer naar het buitengebied is nog niet gerealiseerd en wordt gecombineerd met de werkzaamheden in dit contract. De HWA-afvoer zal de waterbelasting op het gehele rioleringsysteem van de kern Kaatsheuvel verlichten.

Voor de werkzaamheden aan het bergbezinkbassin, het te vervallen rioolgemaal Sweensstraat en het nieuwe rioolgemaal is in het contract rekening gehouden met de het toepassen van werkruimte voor de aanlegwerkzaamheden. Deze werkruimte heeft een raakvlak met de aanleg van nieuwe riolering van uitbreidingswijk Westwaard. Een deel van deze nieuwe riolering zal hierdoor binnen de scope van het contract worden aangebracht.



De HWA-transportleiding vanaf Sweensstraat/Beethovenstraat wordt via een boring tussen woning en naast het bergbezinkbassin aangebracht. De uitstroomvoorziening sluit aan op een nieuw aan te brengen watergang. De lengte van de boring is ongeveer 150 meter en 8 meter diep.

1.2.1.5. Natuurvergunningsplicht

Tijdens de uitvoering van het project mag er geen toename zijn van de stikstofdepositie met een significant negatief effect op de nabijgelegen Natura 2000 gebieden. Het is een vereiste voor opdrachtnemer dat voor de uitvoering het project niet vergunningsplichtig is op dit aspect.

1.2.2. Kritieke taken

In het project zijn het projectmanagement en/of de project coördinatie en de civieltechnische werkzaamheden als kritieke taken gedefinieerd, deze taken dienen door de gegadigde of zelf worden verricht of, indien de gegadigde of een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband.

1.2.3. Totale omvang financieel

De totale waarde van de opdracht is geraamd op ± € 9.000.000,- exclusief BTW. Hieraan kunnen door Inschrijvers echter geen rechten worden ontleend. Het betreft een indicatie.

1.2.4. Percelen

Gezien de samenhang van de uit te voeren werkzaamheden, het betreft een compleet op te leveren systeem, is de onderhavige opdracht voor de 'Realisatie nieuwbouw rioolgemaal Westwaard' niet opgedeeld in percelen. Ook zou een opdeling in percelen efficiency in de weg staan bij de uitvoering. Ondernemingen (MKB) worden hierdoor niet uitgesloten; ondernemingen kunnen in hoofd-/onderaanneming of als combinatie inschrijven.



2. De aanbestedingsprocedure

2.1. TYPE PROCEDURE

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese niet-openbare procedure conform de bepalingen in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) en de Gids Proportionaliteit.

2.2. MAXIMAAL AANTAL TOT INSCHRIJVING UIT TE NODIGEN GEGADIGDEN

De aanbestedende dienst heeft het voornemen maximaal vijf gegadigden uit te nodigen voor het doen van een inschrijving.

2.3. GUNNINGSCRITERIUM

Er wordt gegund op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. De beoordelingsmethodiek “gunning op waarde” zal worden gebruikt waarbij een fictieve korting van in totaal maximaal €2.500.000,- kan worden behaald. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit de volgende onderdelen:

- Plan van aanpak ontwerp en realisatie;
- Projectrisico's.

De uitwerking van het subgunningscriterium kwaliteit, het relatieve gewicht van elk van de kwalitatieve nadere criteria en de wijze van beoordelen zal in de inschrijvingsleidraad nader worden toegelicht. De inschrijvingsleidraad wordt ter beschikking gesteld aan de gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase.

2.4. DIGITAAL AANBESTEDEN

De aanbesteding van de opdracht (indienen verzoek tot deelname en indienen inschrijving) verloopt geheel via het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op dit platform (www.tenderned.nl).

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de gegadigde naar de aanbestedende dienst vindt in beginsel ook via TenderNed plaats.

Voor uitleg over de werking van het platform wordt verwezen naar de website van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed

2.5. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De planning voor deze aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase) staat vermeld in de tender op TenderNed en is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen. Indien reeds mogelijk zal tevens een indicatieve planning van de inschrijvingsfase vermeld zijn.



2.6. NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANMELDING

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de aanmelding (bijvoorbeeld over deze selectieleidraad, de overige aanbestedingsstukken etcetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via de module 'Vraag en antwoord' van deze tender op TenderNed. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Een gegadigde wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase). Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via de module 'Vraag & Antwoord', maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota('s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan TenderNed kunnen geen rechten ontleend worden.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst dan de op TenderNed genoemde contactpersoon, zijnde een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst of bij afwezigheid een andere collega van de afdeling Inkoop, in het kader van de aanbesteding te raadplegen, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Elke, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding van deze contactpersoon (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, leidt tot uitsluiting.

Elke raadpleging en/of, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van andere bij de aanbesteding betrokken medewerkers (van de aanbestedende dienst maar ook van de door de aanbestedende dienst bij de aanbesteding op enigerlei betrokken partijen), ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding en/of om de aanbesteding inhoudelijk te bespreken, leidt tot uitsluiting, met uitzondering van 'raadpleging' in, naar oordeel van de aanbestedende dienst, uitzonderlijke situaties.



2.7. KLACHTENREGELING

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de penvoerder. Ondernemers die belang hebben bij een aanbesteding van de aanbestedende dienst zijn geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden en brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer. Degene die een klacht indient wordt verder aangeduid als melder. Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaard voor klachtafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen/verzoeken is de klachtenregeling niet de juiste procedure. In deze gevallen dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen.

Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de nota van inlichtingen (of, indien van toepassing, in individuele inlichtingen) kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen. Als een ondernemer een bericht aan het klachtenmeldpunt stuurt, mag ervan worden uitgegaan dat het een klacht betreft.

Voor de te volgen procedure wordt verwezen naar bijlage 1: Klachtenprocedure.

2.8. DE AANMELDING

2.8.1. Akkoordverklaring

Door een verzoek tot deelneming aan onderhavige procedure in te dienen (aanmelding), verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en daarop betrekking hebbende bepalingen. Gegadigde verklaart door aanmelding eveneens:

- dat alle via TenderNed onder 'Vraag en antwoord' gestelde vragen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn beantwoord/ingevuld;
- dat de aanmelding onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.

2.8.2. Wijze van indienen van de aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Aanmeldingen die te laat en/of anders zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen etcetera berust te allen tijde bij de gegadigde.



Aanmelding dient te geschieden via TenderNed. De volgende documenten dient u in te dienen (te uploaden):

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier (zie bijlage 2);
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA), (zie bijlage 5);
- de in § 3.3.1 vermelde bewijsmiddelen.

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via TenderNed, dient gegadigde deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij aanmelding in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming.
Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.
Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

2.8.3. Aandachtspunten

Gegadigde dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten.

2.8.3.1. Eenmaal aanmelden

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag niet meer dan één keer een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding indienen. Deze bepaling geldt ook in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband.

Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, kan deze ondernemer niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse gegadigden.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende gegadigde(n) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal aanmelden'.



2.8.3.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één gegadigde. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Het is een samenwerkingsverband van ondernemers niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure de ondernemingen in het samenwerkingsverband te wijzigen.

Er vindt in beginsel uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure plaats indien de samenstelling wordt gewijzigd.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.8.3.3. Inschrijfvergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt in het kader van de aanbesteding van de opdracht aan inschrijvers een inschrijfvergoeding van € 12.000,- (incl. BTW). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor de inschrijfvergoeding komt de inschrijver in aanmerking die een geldige inschrijving heeft gedaan en de volledige aanbestedingsprocedure heeft doorlopen.
- De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend ontvangt geen inschrijfvergoeding.

De inschrijfvergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht is gegund. De in aanmerking komende inschrijvers ontvangen binnen vier weken nadat de opdracht is gegund een schriftelijke mededeling van de aanbestedende dienst, waarin staat onder vermelding van welke gegevens en naar welk adres de inschrijver de factuur mag zenden.

2.9. SELECTIEPROCEDURE

2.9.1. Inleiding

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend gegadigden in aanmerking die:

- een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in § 2.8;
- hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zie § 3.3);
- hebben aangetoond te voldoen aan de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt (zie § 3.3.2);
- overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

2.9.2. Volgorde beoordelen van de aanmeldingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere aanmelding als volgt:



- Toetsing van het tijdig binnengekomen verzoek tot deelneming op de aanmeldingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien gegadigde één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 4.7 en/of § 4.8.
- Beoordeling van de gegadigde aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij aanmelding ingediende bewijsmiddelen.
- Beoordeling van de ingediende aanmelding op basis van de selectiecriteria en bijbehorende weging zoals vermeld in § 2.9.3, indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving groter is dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden (zie § 2.2).
- Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst in eerste instantie voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verzenden, om te komen tot een definitieve selectie van de gegadigden.

2.9.3. Nadere selectie gegadigden

Indien zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden (zie § 2.2), zal aan de hand van de in deze paragraaf vermelde selectiecriteria en bijbehorende scores bepaald worden welke gegadigden in eerste instantie in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

De inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen op grond van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie. Een door de beoordelingscommissie toegekende puntenscore betreft telkens een resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele puntenscores. Tussentijdse cijfers worden niet toegekend.

2.9.3.1. Selectie criterium realisatie gemaal in geïntegreerd contract

Dit selectie criterium betreft de referenties die gegadigde heeft ingediend voor kerncompetentie 1 en 3 (zie paragraaf 3.1.1.2). Indien gegadigde dezelfde referentieopdracht voor beide kerncompetenties heeft gebruikt worden 100 punten toegekend. Indien er verschillende referentieopdrachten zijn gebruikt worden 0 punten toegekend.

2.9.3.2. Selectie criterium referenties kerncompetentie 3

Gegadigde wordt uitgenodigd om extra referenties in te dienen voor kerncompetentie 3 (zie paragraaf 3.1.1.2). Uw score voor dit selectie criterium is afhankelijk van het aantal extra ingediende referenties. Voor iedere referentie scoort u 25 punten, met een maximum van 100 punten. U dient hiervoor de referentieformulieren te gebruiken die als bijlage 3a zijn bijgevoegd.

2.9.3.3. Ranking gegadigden

Na de inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen worden, op basis van de behaalde totaalscore per gegadigde, de aanmeldingen gerankt. De vijf (5) hoogst scorende gegadigden kwalificeren zich in eerste instantie om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien door een eventuele gelijke totaalscore het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf (5), dan zal (zullen) van de gegadigden met een gelijke totaalscore de gegadigde(n) met de hoogst behaalde puntenscore(s) op het selectie criterium 'kerncompetentie 3' worden geselecteerd om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Mocht er daarna nog steeds sprake zijn van de situatie dat



het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf (5), dan zal door middel van loting tussen de overgebleven gegadigden met de hoogste gelijke score op het selectiecriteria 'kerncompetentie 3' worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt (komen). Dit in volgorde van loting. De betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van het waterschap. Indien een gegadigde geen gebruik maakt van de gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een gegadigde verhinderd is (om welke reden dan ook), gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat deze gegadigde instemt met de uitslag van de loting. Ook zal op grond van de loting – in het geval er meer dan twee gegadigden een gelijke totaalscore hebben - de ranking van de andere betreffende gegadigden bepaald worden.

2.9.4. Selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen, eventuele ranking van de gegadigden en beoordeling van de bewijsmiddelen wordt definitief bepaald welke gegadigden wel of niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. Hiervan ontvangen alle gegadigden gelijktijdig de selectiebeslissing. Hierin wordt – onder vermelding van de redenen – kenbaar gemaakt of er wel of niet het voornemen bestaat hen uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. De aanbestedende dienst verzendt de selectiebeslissing in ieder geval via TenderNed.

2.9.5. Opschortende termijn

In afwijking van het bepaalde in het ARW 2016 zal de aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het verzenden van de uitnodigingen tot inschrijving dan nadat een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing is verstreken.

2.9.6. Geschillen

Indien gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda.

2.9.6.1. Vervaltermijn

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de selectiebeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de brief waarin de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding-dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van tien (10) kalenderdagen¹ dient gegadigde als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de selectiebeslissing in rechte kan opkomen.

¹ Indien de laatste dag van deze termijn op een algemeen in Nederland erkende of in voorkomend geval ter plaatse van het werk erkende, of door de Nederlandse overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbestedende dienst van belang zijnde Nederlandse collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.



2.9.6.2. Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een gegadigde voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten alvorens de uitnodigingen tot inschrijving te versturen.
- Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

2.9.7. Uitnodiging tot inschrijving

De definitief geselecteerde gegadigden worden via TenderNed uitgenodigd tot het doen van inschrijving. Tevens wordt dan, eveneens via TenderNed en voor zover nog niet eerder gecommuniceerd, de (eventueel aangepaste) planning van de inschrijvingsfase aan hen bekend gemaakt en worden de inschrijvingsleidraad, eventuele contractdocumenten en overige aanbestedingsstukken aan hen ter beschikking gesteld.



3. Eisen aan de gegadigde

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimumeisen gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimumeisen, zijn opgenomen in § 3.3.

3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

De aanbestedende dienst wijst gegadigde erop dat deze door ondertekening van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst hecht hier zeer aan en gaat niet licht om met verklaringen die als vals kunnen worden gekwalificeerd. Daarbij wil de aanbestedende dienst benadrukken dat gegadigde bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 3.1.1. Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan gegadigde zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). In het kader van de in § 2.9.3 vermelde nadere selectiecriteria dient gegadigde eveneens deel V in te vullen. Zie in dit verband ook § 3.1.2.

Indien gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Gegadigde dient alle UEA's in te dienen bij aanmelding.

LET OP! De aanbestedende dienst sluit gegadigde uit van de procedure als gegadigde het (de) UEA('s) niet bij aanmelding instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

3.1.1. Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Gegadigden die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

3.1.1.1. Kerncompetenties (referenties)

Gegadigde dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende drie kerncompetenties zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht:

1. Gegadigde beschikt in voldoende mate over de benodigde ervaring met het realiseren van een nieuw riool- of poldergemaal, met meerdere droog opgestelde pompen en een totale capaciteit van minimaal 1000 m³/h. De werkzaamheden bevatten minimaal civiele, werktuigbouwkundige en elektrotechnische aspecten. Het werk is tijdig opgeleverd (met eventueel verleend uitstel daarin begrepen).
2. Gegadigde beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het maken van een uitvoeringsontwerp op basis van door opdrachtgever aangeleverd ontwerpdocument (VO of DO)



voor een nieuw te realiseren riool- of poldergemaal, met meerdere droog opgestelde pompen en een totale capaciteit van minimaal 1000 m³/h.

3. Voor deze kerncompetentie kan gegadigde kiezen uit twee opties:

a. Gegadigde beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met de uitvoering van een werk op basis van een geïntegreerde contractvorm op het gebied van (afval-)watersystemen (nieuwbouw of renovatie). Hierbij dienen het projectmanagement en de civieltechnische werkzaamheden tijdens de realisatiefase door gegadigde zelf te zijn verricht of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband. Het projectmanagement is uitgevoerd op het gebied van minimaal de onderstaande disciplines.

- civiele techniek én;
- werktuigbouwkunde én;
- elektrotechniek én;

De opdrachtwaarde van het werk (aannemingssom of gefactureerd bedrag) is tenminste €2.500.000,- (exclusief BTW).

OF:

b. Gegadigde beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het uitvoeren van een werk op het gebied van (afval-)watersystemen waarbij gegadigde optrad als coördinerend hoofdaannemer. Het werk is tijdig opgeleverd (met eventueel verleend uitstel daarin begrepen). De opdracht betrof een multidisciplinair (zowel civiel, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch) werk. De coördinatiewerkzaamheden en de civieltechnische werkzaamheden tijdens de realisatiefase dienen door gegadigde zelf te zijn verricht of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband.

De betreffende overeenkomst dient te zijn uitgevoerd op basis van UAV-gc waarbij de aannemingssom of het gefactureerde bedrag van de uitgevoerde werkzaamheden tenminste € 2.500.000,-- (exclusief BTW) bedroeg.

Gegadigde dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van één referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Gegadigden dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. De referentie(s) dienen tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht uiterlijk 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

3.1.1.2. Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers

Gegadigde dient gecertificeerd te zijn conform VCA** of gelijkwaardig. Indien de aannemer gebruik maakt van onderaannemers, dienen deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA* certificaat, is de aannemer verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde "VCA-eisen op de werkvloer" voldoet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient inschrijver / opdrachtnemer over een dergelijk certificaat te blijven beschikken.



Let op: De gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door gegadigde en ziet zowel op de inhoud van de norm als de onafhankelijke certificering. In het geval van een samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Gegadigde kan zich voor deze eis niet beroepen op een derde, vanwege de aansprakelijkheid die gegadigde heeft.

3.1.1.3. Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient opdrachtnemer een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te blijven beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren.

3.1.1.4. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet ingeschreven zijn, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het handelsregister of een gelijkwaardig register uit het land van herkomst.

Indien aangemeld wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

3.1.2. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of eventuele nadere selectiecriteria, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III, IV en/of V zijn ingevuld. Gegadigde dient dit (deze) UEA('s) bij aanmelding in te dienen. In dit geval dient gegadigde op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht gegadigde steunt. Afhankelijk van de situatie dient gegadigde op zijn eigen UEA deel V dan niet of slechts gedeeltelijk in te vullen.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de gegadigde als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan gegadigde en, indien sprake is van een beroep van de gegadigde op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Gegadigde verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en



beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een gegadigde zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de werken waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een gegadigde een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, gegadigde zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.

3.2. VERKLARING INZAKE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Door zich aan te melden verklaart gegadigde dat hij, indien hij wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, bij het opstellen van zijn inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Gegadigden kunnen op www.rijksoverheid.nl, www.belastingdienst.nl en www.overheid.nl informatie krijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.3. BEWIJSMIDDELEN

Wanneer gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

3.3.1. Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding

3.3.1.1. Kerncompetenties (referenties)

U dient bij uw aanmelding per kerncompetentie maximaal één referentie te voegen die voldoet aan hetgeen in paragraaf 3.1.1.1. is gesteld. U dient hiervoor de referentieformulieren te gebruiken die als bijlage 3 zijn bijgevoegd.

Nota bene: Gegadigde dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van maximaal één referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Gegadigden dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. De referentie(s) dienen tot tevredenheid van de



opdrachtgever te zijn verricht uiterlijk 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

3.3.1.2. In relatie tot nadere selectiecriteria

Voor de nadere selectie van gegadigden (zie paragraaf 2.9.3.) wordt gegadigde uitgenodigd om extra referenties in te dienen voor kerncompetentie 3. Het dient op de referentie(s) duidelijk aangegeven te worden dat het een extra referentie betreft.

3.3.1.3. In relatie tot beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient bij zijn aanmelding te voegen: een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee gegadigde aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij aanmelding ingediende documenten (UEA('s), eventuele volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(n)en die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Gegadigde dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.3.1.4. In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)en niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(n)en aangeleverd te worden.

3.3.2. Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

3.3.2.1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gegadigde dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde



beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar.

LET OP! Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient gegadigde tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

3.3.2.2. Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient gegadigde aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

LET OP! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Gegadigde wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de gegadigde voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van *alle belastingen en sociale zekerheidspremies*. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst. Indien gewenst kan gegadigde bij twijfel de verklaring waarover hij reeds beschikt via TenderNed bij aanmelding uploaden, zodat de aanbestedende dienst op voorhand kan controleren of het de correcte verklaring is. Deze controle mogelijkheid betreft een éénmalig geboden mogelijkheid. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het te allen tijde de verantwoordelijkheid van de gegadigde is om na het verzoek daartoe de vereiste verklaring betalingsgedrag in te dienen.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.3.2.3. Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers

Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat, althans bescheiden waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan. Indien gegadigde niet gecertificeerd is conform de gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform het gestelde in de eis, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.

3.3.2.4. Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient te beschikken over:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of



3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001. Aanbestedende dienst is van mening dat het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm indien aan onderstaande specifieke kwaliteitscriteria wordt voldaan:
- a. Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.*
 - b. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.*
 - c. Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.*
 - d. Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).*
 - e. De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt / de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.*
 - f. Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.*
 - g. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde Leveranciers/dienstverleners.*
 - h. Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.*
 - i. De wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.*
 - j. Een externe audit dient te hebben plaatsgevonden door een daartoe bevoegde partij.*

Indien gegadigde niet gecertificeerd is conform een gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform bovenstaande, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.

3.3.2.5. Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel zal alleen aan de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verstrekken, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in § 3.3.2, in te dienen. Dit om – alvorens de selectiebeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om deze gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere gegadigden bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient gegadigde de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Gegadigde kan deze ook gestand doen.

LET OP! Indien gegadigde op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.



De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in § 4.8, de betreffende aanmelding alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

In het geval zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden, verzoekt de aanbestedende dienst vervolgens de, op basis van de selectieprocedure, opvolgend gerankte gegadigde om de bewijsmiddelen over te leggen. De aanbestedende dienst doet dit net zolang tot het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden is bereikt.

Mocht de situatie ontstaan dat, door uitsluiting van een of meerdere gegadigde(n), het uit te nodigen aantal gegadigden tot het doen van een inschrijving kleiner is dan het maximaal aantal dat de aanbestedende dienst voor ogen heeft, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voort te zetten met deze gegadigde(n).

3.4. ZEKERHEIDSSTELLING

De aanbestedende dienst verlangt zekerheidsstelling, om de risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht af te dekken.

De zekerheidsstelling bedraagt 5% van de waarde van de aannemingssom in de vorm van een bankgarantie, conform het model zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De originele bankgarantie dient binnen zeven (7) kalenderdagen, na het verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, via post aangeleverd te worden.



4. Overige voorwaarden

4.1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst is de UAV-gc. De algemene voorwaarden van gegadigde zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

Overall waar 'Raad van Arbitrage' in de aanbestedingsstukken vermeld staat, dient 'burgerlijke rechter' gelezen te worden.

4.2. AANMELDING ONDER VOORWAARDEN

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.3. VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Gegadigden worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

4.4. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

4.5. VERTROUWELIJKHEID

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de aanmelding niet tot een uitnodiging tot inschrijving leidt.

4.6. ONJUISTHEDEN

De selectieleidraad en alle bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed voor wat betreft het indienen van vragen, via de module 'Vraag & antwoord' bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze selectieleidraad dient gegadigde zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vraag & antwoord'. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.7. TEKORTKOMINGEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN AANMELDING

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een aanmelding opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor om desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed te verzoeken deze tekortkoming te



herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de aanmelding kan de aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de aanmelding niet gewijzigd wordt.

4.8. RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen met betrekking tot de aanmeldingsfase, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen aanmeldingsfase), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de selectieleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.9. HERSTELLEN GEBREK

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, stelt de aanbestedende dienst desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.10. VOORBEHOUDEN EN KOSTENVERGOEDING

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één aanmelding ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt, sluit de aanbestedende dienst bij een laattijdige beëindiging van de aanbesteding op voorhand een vergoeding van inschrijfkosten niet uit. Bij het vaststellen of een inschrijfkostenvergoeding eventueel aan de orde is, zal



het bepaalde met betrekking tot voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht worden genomen. Van een vergoeding van inschrijfkosten in de aanmeldingsfase is nooit sprake. Voor het overige hebben zowel gegadigden als inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

4.11. VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN

Zowel het waterschap Brabantse Delta als de gemeente Loon op Zand hanteren elektronisch factureren. De voorwaarden voor elektronisch factureren zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten van de inschrijvingsfase.



5. Bijlagen

5.1. BIJLAGE 1: KLACHTENPROCEDURE

- Klachten kunnen alleen via de website van waterschap Brabantse Delta ([Klacht indienen aanbesteding | Waterschap Brabantse Delta](#)) worden ingediend. De melder maakt daarbij duidelijk dat het om een klacht gaat, waarover hij klaagt, hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen en of de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht moet worden toegepast.
- De klachtencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en stelt de melder op de hoogte van het verdere proces van de afhandeling van de klacht.
- De klachtencommissie kan zo nodig om aanvullende gegevens vragen.
- De klachtencommissie coördineert het inhoudelijk onderzoek binnen de eigen organisatie.
- De klachtencommissie biedt de melder de gelegenheid om de klacht mondeling toe te lichten.
- Het inhoudelijk onderzoek kan uitwijzen dat de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is en dat er mogelijk corrigerende en/of preventieve maatregelen dienen te worden getroffen. Het kan ook uitwijzen dat de klacht ongegrond is. In beide gevallen meldt de klachtencommissie haar bevindingen en conclusies aan de manager Juridische Zaken, Financiën, Inkoop & Vastgoed, die op de klacht beslist.
- De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk meegedeeld aan de melder. Ook de andere gegadigden of gegadigdes worden op de hoogte gesteld indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is.
- De klachtencommissie kan, eventueel op verzoek van de melder of de bij de aanbesteding betrokkenen, de klacht, alvorens hierop wordt beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- Naar aanleiding van de beslissing of bij achterwege blijven van een tijdige beslissing kan de melder de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.



5.2. BIJLAGE 2: AANMELDINGSFORMULIER

Onderdeel van uw aanmelding is een aanmeldingsformulier. De vorm is vrij maar gegadigde dient ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de gegadigde;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de aanmelding: zelfstandig, als hoofdaannemer (eventueel met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke deelnemers). Indien gegadigde inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient, indien mogelijk, de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de gegadigde. Indien gegadigde inschrijft als combinatie de KvK nummers van de deelnemers.



5.3. BIJLAGE 3 EN 3A: REFERENTIEFORMULIEREN KERNCOMPETENTIES

Separaat bijgevoegd in Word format.



5.4. BIJLAGE 4: MARKTCONSULTATIEDOCUMENTEN

Separaat bijgevoegd in een zip-file.



5.5. BIJLAGE 5: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat bijgevoegd in pdf-format.